



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UF1JA9E-mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte 28.06.2023

Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web della scuola
Atti - sede

Oggetto: Decreto di adozione Piano ferie estivo personale ATA: amministrativi e collaboratori scolastici - AS 2022/2023

Visti il CCNL vigente (2016/2028) comparto istruzione e ricerca del 19.04.2018;

Visto il D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il calendario scolastico vigente e le chiusure prefestive deliberate;

Vista la circolare n. 0002314 Del.18.05.2023 relativa alle ferie del personale ATA periodo estivo;

Viste le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'as 2022/2023 entro il termine previsto;

Considerato che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi di luglio e agosto 2023;

Verificato che nella proposta di Piano Ferie, autoprodotte, risultano quotidianamente in servizio figure di collaboratori scolastici tali da garantire il buon funzionamento dell'istituto **per il mese di luglio**; mentre per il mese di agosto tale copertura **non è garantita per il plesso di Belmonte centro nelle 2 unità minime necessarie**;

ADOPTA

Il piano ferie del personale ATA per l'ars 2022/2023 per i mesi di luglio - agosto 2023 come da tabelle allegate, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento.

Nella prima settimana di **luglio**, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio, tutto il personale ATA: amministrativi e collaboratori scolastici, osserveranno l'orario **consueto antimeridiano nel proprio plesso di servizio**. I collaboratori scolastici con orario **7,30 - 13,30**, effettuando le pulizie straordinarie di aule, corridoi, scale, servizi igienici, dei vetri e di ogni spazio antistante e/o connesso al proprio plesso di servizio.

Il **collaboratori** dei plessi di Fiumefreddo **dal 3 luglio al 14 luglio** (termine probabile, si potrebbe terminare anche prima), si occuperanno dello smistamento del materiale scolastico ubicato in palestra a Fiumefreddo (oltre che degli archivi) e del trasporto (con mezzi comunali) presso la sede della Marina, allocando il materiale suddiviso per piani: interrato, primo piano, secondo, etc.; questa iniziativa è propedeutica ai lavori di allestimento delle classi che inizieranno a partire dal 1 settembre 2023.

Copertura provvisoria della sede di Belmonte centro nel mese di agosto, considerate le sole disponibilità pervenute.

Periodi	collaboratore 1	collaboratore 2
Dal 1 al 4 agosto	MANNARINO V.	ALOE RENATO
Dal 7 all'11	MANNARINO V.	
Dal 16 al 17 agosto	MANNARINO V.	VELTRI ROSA ALBA
18 agosto	MANNARINO V.	
Dal 21 al 22 agosto	MANNARINO V.	SIMONE CLAUDIA
23 agosto	MANNARINO V.	
Dal 24 al 25 agosto	MANNARINO V.	MAIOLINO MAURO
Dal 28 al 31	MANNARINO V.	MAIOLINO MAURO

Con successiva nota saranno impartite indicazioni e integrazioni circa i turni della sede centrale, tramite ulteriore **ordine di servizio**, se non dovessero pervenire disponibilità spontanee come quelle riportate in tabella.

Le comunicazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per motivate ragioni, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o derivanti da eventi non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'organizzazione scolastica.

Si precisa, infine, che i giorni di ferie differiti dovranno essere usufruiti durante l'a.s. 2023/2024 solo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Si allega piano.

(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/93)*

