



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFJA9E

mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte Calabro, 23/01/2023

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Verbale n. 5 del 23/01/2024

Il giorno 23 gennaio 2024 alle ore 17:30, in modalità online tramite link G-Suite, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Le Comunicazioni del DS;
3. Relazione intermedia Funzioni Strumentali.
4. Formazione: Informativa sulle attività da svolgere.
5. Ammissione anticipata valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza - iscrizioni alunni 2024/2025.
7. Integrazione commissione Dispersione scolastica per STEM
8. Quadri orari Scuola Primaria: adeguamento tempo scuola classi terze, quarte e quinte a. s. 2023-2024 (L. 234/2021 art. 1 commi 329 e seguenti – D.M. 90/22 - educazione motoria).

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Ialorenzi Pasqualino Antonio. Accertato il numero legale, il D.S. dichiara aperta e valida la seduta.

Preliminarmente il Dirigente fa presente che:

- 1) la circolare del Collegio è stata regolarmente inviata tramite il gestionale Axios a tutti i docenti in servizio e pubblicata sul sito della scuola con circ. n. 3779 dell'8 settembre 2023 e nello stesso giorno recapitata a tutti;
- 2) in base alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al regolamento degli organi collegiali approvato in collegio e consiglio d'istituto del 01 settembre 2023, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore e come normato dall' art 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i docenti accettano la validità della convocazione.
- 3) Considerato che nessuno dei punti in oggetto ha un valore deliberato ma si tratta di una mera ratifica. Di seguito i docenti assenti e presenti:

N.	Scuola dell'Infanzia	A/ P	Scuola Primaria	A/P	Scuola Secondaria I	A/P
1	Anita ALOISE	P	Anna ALOE	P	Alberto VENA	P
2	Anna IORIO	P	Anna PICCIOLA	P	Anna GRAZIANI	A
3	Carmela IORIO	P	Annalisa PERNA	P	Andrea CILENTO	P
4	Cinzia PULICE	P	Alessandra BRAZZALE	P	Andrea Tommaso MELLACE	P
5	Clara A. BARONE	A	Angelina SCALZO	P	Anna Maria LOCANE	P

6	Fernanda PACE	P	Antonella DI MAGGIO	P	Aurelio DE LUCA	P
7	Italia PACE	P	Assunta Katia ALOISE	P	Carmela CANNATARO	P
8	Lorella DE LUCA	P	Assunta BRUNO	A	Claudia ANSELMI	P
9	Maria NACCARATO	A	Carmelina TOMAINO	P	Concetta CARIOLO	P
10	Maria SURIANO	P	Carmen OSSO	A	Denise DE BARTOLO	P
11	Marianna NACCARATO	P	Carolina Sconza	P	Emma GULLO	P
12	Maria Rosaria SURIANO	P	Caterina IDA'	P	Erika D'AGOSTINO	P
13	Pasqualina PANARO	P	Catia MANFREDI	P	Eleonora VACCARO	A
14	Rosa BUONAFORTUNA	P	Concetta FAVA	P	Emanuela DI SANTO	P
15	Serenella BRUNI	P	Daniela GARRITANO	P	Francesca BRUNO	P
16	Silvana SANTONICOLA	P	Daniela MUNNO	P	Giuditta CANNATARO	P
17	Teresa PARDO	P	Debora PALUMBO	P	Giuseppe FERRARO	P
18			Donatella BRIGLIO	P	Giuseppe PEZZI	A
19			Elena Alessandra GUGLIELMO	P	Ida LUPO	A
20			Elisa CAPUTO	P	Irma MELE	P
21			Ersilia BRUNO	P	Irene CHIANELLO	P
22			Fabiola BARONE	P	Manuel Francesco SICILIANO	A
23			Fidalma CORDASCO	P	Marianna CALOMINO	P
24			Francesca COZZA	A	Maria Cristina QUATTRONE	P
25			Gilda RUSSO	P	Massimo RESTUCCIA	P
26			Giovanna Angela ARLIA	A	Rita Maria RAGADALE	P
27			Giovanna DI SANTO	P	Rocco SURIANO	P
28			Giovanna MICELI	P	Rosa FERRARO	P
29			Giovanna RUGGIERO	P	Rosaria Maria ZICARELLI	P
30			Giuliana GILIBERTI	P	Sabrina PELLICONE	P
31			Ilaria VELTRI	P	Simona Maria IMBROINISI	
32			Loredana MICELI	P	Valentina PINNICCHIA	A
33			Mariangela BRUNETTI	P	Zaira ACETI	A
34			Mariangela MALITO	P		
35			Maria CAPUTO	P		
36			Maria Luisa PELLICONE	P		
37			Maria Rosaria FERRARO	P		
38			Maria Rosaria F. ROGLIANO	P		
39			Maria RUSSO	P		
40			Marilena PUGLIESE	P		

41		Michela ZACCARO	A		
42		Nunzia MANSUETO	P		
43		Onorina PILUSO	P		
44		Rosamaria IORIO GNISCI	P		
45		Rita MANSUETO	P		
46		Stefania Grazia SINOPOLI	P		
47		Valentina OSSO	A		
48		Valeria APA	P		

Legenda → P: Presente – AM: Assente Malattia – AP: Assente permesso – AT: Assente turnazione art. 29 comma 3 CCNL scuola – I: Interdizione dal lavoro.

Il DS richiama tutti alle regole di funzionamento degli OOC: tra le altre video accesso, microfono spento e collegamento all'interno di un ambiente bonificato da presenze non autorizzate.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio dei docenti prende atto del **verbale** del Collegio del 27 ottobre 2023, senza interventi.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 37**)

2. Comunicazioni del DS

Il Dirigente Scolastico chiede:

- **Compilazione del registro elettronico che è un obbligo;**

La valutazione deve essere contestuale, non si possono aggiungere voti a ritroso di mesi. Il Dirigente ha dovuto riaprire il registro più volte.

- **Valutazioni incomplete e prive di elementi sostanziali;**

Si prega di verificare la completezza dei dati.

- **Collegi perfetti e organi collegiali;**

Ci sono colleghi su più scuole, stiamo tollerando assenze sistematiche agli organi collegiali, anche di chi non ha prodotto un piano. Per gli scrutini non si può più tollerare: non posso surrogare chiedendo cortesie ai colleghi. Noi abbiamo prodotto una circolare prima dia altre scuole vi mettete in coda. Altrimenti rinvio lo scrutinio.

- **Giustifica assenze;**

La giustifica è un adempimento dei genitori con il PIN. Laddove il genitore non fosse attento, il docente della prima o massimo della seconda ora deve giustificare, se ci sono problemi avvisa la segreteria. Ad oggi ci sono molti alunni con assenze superiori al limite del 25%. Il Decreto l. 62 del 2017 non ammette gli alunni al giudizio finale se non hanno conseguito almeno il 75% delle

presenze sull'orario scolastico personalizzato.

Le assenze concorrono al computo totale. Quindi se un alunno ha giustificato tramite il genitore, o ha consegnato giustifica a vario titolo e il docente è intervenuto sul registro dovete cliccare su "non concorre" così le assenze vengono cassate e di fatti non concorrono.

- **Progetti in corso;**

Al momento la scuola sta gestendo i seguenti progetti:

- PNRR dispersione: con i quali abbiamo avviato 6 laboratori cocurriculari, i percorsi con le famiglie, il recupero delle competenze di italiano, matematica ed L2, il mentoring con gli psicologi e gli educatori, oltre alla incentivazione del TEAM e ai costi indiretti utili al personale ATA e spese collegate ai progetti (abbiamo comprato ad esempio, felpe, polo per gli ATA, giubbetti per i ragazzi, etc);
- PNRR classrooms: 113euro per comprare materiale per la didattica primari a secondaria;
- Abbiamo candidato e attendiamo l'ok per il via:
- Il PON per la primaria il 14 dicembre;
- PNRR STEM una settimana fa;
- PNRR transizione digitale.

- **L'obbligo di riservatezza;**

Il ruolo del docente è disciplinato dal codice di comportamento che ha nella riservatezza un caposaldo. Il docente non deve usare i social per comunicare o dispensare informazioni o giudizi, ma i mezzi di comunicazione ufficiale; Il docente non deve usare il telefono in servizio per affari personali o per comunicare con colleghi per facezie. Si usa il telefono solo per emergenze, o se contattati dal DS o dalla segreteria. Non si parla davanti i bambini che riportano casa tutto.

- **Consapevolezza del ruolo;**

Il ruolo del docente è complesso, Sir afforza con al formazione e la conoscenza. Le richieste di genitori vanno disciplinate. Il DS non può rispondere alle richieste erga omnes.

- **Collaborare all'organizzazione;**

In alcuni plessi della scuola dell'infanzia, non c'è collaborazione con la gestione della scuola, spesso si mette in difficoltà la stessa erogazione del servizio; Non si è disposti a sostituire la collega quasi mai. E' mia intenzione in quei plessi fare degli incontri con le famiglie specificando le difficoltà.

- **Alunni certificati;**

Gli alunni certificati sono del team. L'insegnate di sostegno non è responsabile da solo di tutti gli adempimenti connessi.

- **Non utilizzare i genitori per richieste personali, per lamentele o per polemiche verso gli Enti comunali;**

Stanno arrivando troppe richieste veicolate da eccesso di comunicazione di alcuni docenti con richieste irricevibili dei genitori.

- **Partecipazione alla rielezione delle amministrazioni comunali;**

La partecipazione attiva e passiva alla vita politica locale è un diritto di tutti. Il personale della scuola deve rispettare il codice etico. La scuola non deve essere coinvolta nel dibattito. Chiunque volesse partecipare lo deve fare rispettando l'immagine della scuola e la linea tracciata da questa dirigenza. Nel contratto nuovo ci sono tutti i diritti e i doveri: le Assenze e permessi in occasione di consultazioni elettorali.

- **Nuovo contratto;**

Il DS prega di leggere non solo i nuovi diritti ma anche e soprattutto il rafforzamento degli obblighi.

- **Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;**

Sono proposte avanzate dai singoli consigli di classe o di sezione nei tempi approvati in collegio; la commissione, chi parla e la segreteria deve fare solo gli adempimenti necessari, non può telefonare anche alle strutture.

- **Mof e FIS.**

Il MIM ha erogato il fondo di funzionamento che è pari a circa 1.000 euro al mese, con queste risorse la scuola deve garantire le spese necessarie:

- pagare il medico competente per 1300 euro che è cambiato;
- DPO per euro 600;
- RSPP per 1.500;
- Banca per 1400 euro;
- Comprare i prodotti per la detersione;
- Comprare la carta;
- Pagare il fitto e la gestione dei fotocopiatori;

- **FIS.**

Il MIM ha erogato il fondo di funzionamento che è pari a circa 61.000 annui, con questi fondi si possono incentivare solo il personale scortico, da queste somme vanno erogate:

- circa 5.000 per il DSGA, la restante parte come da CID va suddiviso in 70% per i docenti e 30 per gli ATA, da questa cifra per i docenti si pagano per legge, contratto e integrativo d'istituto:
- I collaboratori del dirigente;
- I responsabili di plesso;
- I coordinatori dell'infanzia;
- I coordinatori di classe;
- Le attività di recupero;
- Le ore eccedenti;
- Le sostituzioni;
- Le figure strumentali;
- Tutti i progetti extra curricolari.

Quindi tutti i docenti o il personale che pensano che questi fondi possano essere utili a comprare la carta da usare per asciugare le mani nei bagni come è avvenuto a profusione grazie ai fondi Covid arrivati a pioggia "ignora" l'organizzazione scolastica.

Il collegio ne prende atto

3.Relazione intermedia Funzioni Strumentali.

Il Dirigente passa la parola alle docenti assegnatarie di Funzione Strumentale:

- Calomino Marianna: figura strumentale Area 1
- Cariolo Concetta: figura strumentale Area 2
- Bruno Francesca: figura strumentale Area 3
- Anselmi Claudia: figura strumentale Area 4
- Imbroinisi Maria Simona: figura strumentale Area 5

RELAZIONE di MEDIO TERMINE
Funzione Strumentale al P.T.O.F. Area 1
“GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA”

Prof.ssa Marianna Calomino
a.s. 2023/2024

La sottoscritta Marianna Calomino, nominata Funzione Strumentale per l’Area 1 “GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA”, dichiara di aver svolto, fino alla data odierna, le seguenti attività:

- Redazione tramite compilazione della piattaforma ministeriale del monitoraggio relativo all’a.s. 2022/2023.
- Conferma e pubblicazione del RAV triennio 22-25 in collaborazione con il Dirigente Scolastico e lo staff.
- Revisione e aggiornamento tramite piattaforma ministeriale del PTOF triennale 2022 – 2025 - aggiornamento a.s. 2023/2024 e illustrazione dello stesso durante le riunioni collegiali.
- Aggiornamento del Curricolo Verticale d’Istituto secondo le richieste del CdD e dei CdC.
- Revisione e aggiornamento dei materiali relativi alle griglie e rubriche di valutazione, comprese quelle di Educazione Civica e strumento musicale.
- Redazione del curricolo verticale delle competenze trasversali (soft skills) e collaborazione con la FS Area 2 per la predisposizione del format da utilizzare per la rilevazione delle attività svolte.
- Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa che comprende la raccolta, lettura, revisione e inserimento nel PTOF del materiale relativo ai progetti curricolari ed extracurricolari inseriti nell’ampliamento dell’offerta formativa; la raccolta, l’archiviazione e l’analisi della progettazione disciplinare, coordinata e di Educazione Civica di tutto l’Istituto comprensivo; il supporto ai docenti per tutto ciò che riguarda la progettazione anche con l’elaborazione e la diffusione di materiale utile.
- Predisposizione e controllo dei drive per la raccolta e il monitoraggio dei materiali e dei documenti prodotti dai docenti (progettazioni, verbali, format...).
- Collaborazione con la FS area 2 per il monitoraggio del PDM e l’autovalutazione d’Istituto.
- Partecipazione agli incontri del NIV ed a quelli fissati dal Dirigente scolastico.

Ogni attività è stata condotta in collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento dei collaboratori del Dirigente Scolastico, del personale di segreteria, dei colleghi docenti e delle altre Funzioni Strumentali.

**RELAZIONE DI MEDIO TERMINE
PROF.SSA Concetta CARILO**

F.S. AREA 2 – “SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI E VALUTAZIONE D’ISTITUTO”

La sottoscritta, Concetta Cariolo, nominata Funzione Strumentale per l’Area 2 (“Supporto al lavoro dei docenti e valutazione d’Istituto”), dichiara di aver svolto, fino alla data odierna, le seguenti attività:

- aggiornamento del Piano di Miglioramento ed elaborazione della nona annualità del progetto di miglioramento “Dall’autovalutazione al miglioramento”, sulla base di quanto emerso dai risultati dell’autovalutazione d’Istituto dell’a.s. 2022/2023;
- presentazione del PDM al Collegio dei Docenti del 27 ottobre 2023;
- partecipazione alla riunione del Nucleo Interno di Valutazione svoltasi il 13 novembre 2023;
- svolgimento della funzione di segretario verbalizzante nelle riunioni del NIV sopra elencate;
- aggiornamento e ottimizzazione dei format relativi alle attività del PDM da attestare, quali: format per attività di recupero/consolidamento/potenziamento relative ai risultati delle Prove Parallele, format per attestare attività/percorsi/CdiR per l’inclusione degli alunni BES e la valorizzazione delle eccellenze; scheda del Consiglio Orientativo delle classi Terze SSIG;
- informativa ai colleghi sull’uso dei format relativi alle attività del PDM;
- monitoraggio delle attività svolte finora per il PDM e informativa nel CD del 23 gennaio;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e lo Staff di Dirigenza per la redazione dei documenti di Istituto;
- monitoraggio dei format relativi alle attività svolte per il PDM, inviati dai docenti al repository del Registro Elettronico.

RELAZIONE DI MEDIO TERMINE

Docente: Francesca BRUNO

Funzione Strumentale - Area 3: GESTIONE ALUNNI CON BES

Come Funzione Strumentale per l’area 3 Gestione alunni con BES mi occupo, sia dell’area della disabilità, sia di quella dei disturbi evolutivi specifici e dello svantaggio socio-economico, linguistico e culturale. In questa prima parte dell’anno ho cercato di agire in continuità con gli anni precedenti, rimanendo sempre salda al principio che al centro del mio operato ci sia sempre lo studente con la sua fragilità. Credo infatti che, anche se spesso non lo si nota, i bisogni educativi speciali, quando sono inseriti in un contesto adeguatamente strutturato, diventino un’importante ricchezza fruibile dall’intera comunità scolastica. In relazione a ciò ho cercato, fin dall’inizio, e in più modi, di favorire una cultura dell’inclusione, anche se la strada per arrivare ad una scuola che sia davvero inclusiva è ancora lunga. Il lavoro, ad inizio anno scolastico, è stato articolato attuando pratiche di intervento conformi alle indicazioni date dalle recenti normative e può essere raggruppato nelle seguenti fasi:

- ACCOGLIENZA E RILEVAZIONE
- SUPPORTO
- AREA DELLE COLLABORAZIONI

- AREA DELLA PROGETTAZIONE

Nello specifico:

- A inizio anno mi sono occupata dell'accoglienza e dell'inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali e coordinato i nuovi insegnanti di sostegno.
- Ho effettuato, dall'inizio dell'anno scolastico, una rilevazione degli alunni con BES dell'Istituto nei tre ordini di scuola e ad oggi abbiamo 19 alunni con disabilità e 21 alunni che rientrano nella sfera dei DSA e degli altri BES. Di questi, 6 rientrano nello svantaggio linguistico. Per loro sono stati predisposti, rispettivamente, ad inizio anno PEI e PDP.
- Per questo, ho fornito ai colleghi di sostegno indicazioni operative, e dato loro supporto organizzativo, metodologico e didattico per la stesura dei PEI. In particolare, ho fornito indicazioni sul DI 153 del 2023 che introduceva per l'a. s. 2023/2024 il nuovo modello di PEI, oltre ad una serie di modifiche rispetto alle norme precedenti.
- Lo stesso supporto è stato dato ai docenti per la predisposizione dei PDP, per l'utilizzo di strategie, misure dispensative e strumenti compensativi idonei.
- Ho fornito chiarimenti ai colleghi riguardante le problematiche relative ai BES, alla normativa di riferimento (svolgimento prove INVALSI, certificazione delle competenze, ecc) e condiviso esperienze e prassi inclusive.
- E' costante la collaborazione con tutti i colleghi per il passaggio di informazioni relative agli alunni con DSA, BES e nuove certificazioni ai sensi della legge 104/92 e il monitoraggio degli alunni in fase di certificazione per garantire loro la possibilità di usufruire comunque di un percorso personalizzato.
- In questa prima parte dell'anno ho coordinato, gestito e archiviato la documentazione degli alunni con disabilità (verbali dei GLO, PEI) e degli alunni con DSA e con altri BES (PDP).
- Ho coordinato, in collaborazione con il DS, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione che si è tenuto in data 27/10/2023: in questa sede è stata fatta un'analisi della situazione iniziale degli alunni con BES del nostro Istituto indicato obiettivi e criticità del processo di inclusione in atto nella nostra scuola.
- Nel mese di ottobre, precisamente il 17 e il 19, ho coordinato e calendarizzato, i GLO (GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI), presieduti dal DS, durante i quali, in presenza dei genitori degli alunni con disabilità, di tutti i docenti interessati e alla componente medica sono stati discussi e approvati i PEI per l'anno in corso. Sono già stati calendarizzati i GLO per verifica intermedia del PEI che si terranno a fine febbraio.

Per la fase puramente progettuale:

- Ho curato, ad inizio anno, l'integrazione del PIANO DELL'INCLUSIONE per l'anno scolastico 2023/2024,
- Ho elaborato il progetto ID e SIO che è stato inserito nel PTOF dell'Istituto.

Nel mio lavoro è sempre costante:

- La collaborazione fattiva con i Consigli di Classe e i team docenti,
- La diffusione della cultura dell'inclusione e dell'integrazione e di buone pratiche,
- La comunicazione di progetti ed iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali.
- L'autoformazione

Ho partecipato

ai Gruppi di lavoro del NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE e alle commissioni incaricate della revisione dei documenti della scuola.

RELAZIONE DI MEDIO TERMINE

PROF.SSA Claudia ANSELMI

F.S. AREA 4 " –SUPPORTO AGLI STUDENTI"

La sottoscritta, Claudia Anselmi, nominata Funzione Strumentale per l'Area 4 ("Supporto agli studenti"), dichiara di aver svolto, fino alla data odierna, le seguenti attività:

- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ

- 1) *continuità per gli alunni di v primaria:*

Si sono svolti i primi incontri di continuità in presenza per gli alunni delle classi V della Scuola Primaria in orario curriculare e secondo il seguente calendario:

- *Lunedì 20 novembre:*

Incontro per gli alunni delle classi V dei plessi di Belmonte Calabro: Arte e Tecnologia.

- *Mercoledì 22 novembre:*

Incontro per gli alunni delle classi V dei plessi di Longobardi: Francese, Inglese, Arte.

- *Giovedì 23 novembre*

Incontro per gli alunni delle classi V dei plessi di Fiumefreddo Bruzio: Francese, Italiano, Tecnologia

- ORGANIZZAZIONE DELL'ORIENTAMENTO

- 1) *Orientamento per gli alunni delle classi V Primaria per la scelta dell'indirizzo musicale:*

I docenti di strumento musicale si sono recati nei vari plessi della Scuola Primaria per incontrare gli alunni delle classi V secondo un calendario concordato.

- 2) *Orientamento per gli alunni delle classi Terze della SSIG.*

Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti degli incontri in presenza e in orari curricolari con alcuni Istituti d'Istruzione Superiore e secondo il seguente calendario:

17/11/2023 : *Polo Scolastico – Amantea (CS)*

21/11/2023: *I.T.I.S. - Fuscaldo (CS) con Belmonte in collegamento online*

29/11/2023 : *I.I.S. "Silvio Lopian" - Cetraro*

30/11/2023: *Liceo Statale "Galileo Galilei" - Paola (CS)*

04/12/2023: *I.I.S. "Pizzini-Pisani" – Paola (CS)*

05/12/2023: *Liceo Delle scienze Umane "SANTA CATERINA DA SIENA" - Paola (CS)*

06/12/2023 : *IPSEOA - Paola (CS)*

07/12/2022 : *I.I.S. "Lucrezia Della Valle" – Cosenza*

18/12/2023: *Liceo Musicale – Belvedere M.mo (CS)*

Gli alunni delle classi terze della SSIG hanno ricevuto i vari materiali informativi ricevuti dagli Istituti Superiori.

3) *Orientamento per i genitori che, per l'anno scolastico 2024/2025, iscriveranno i propri figli ad una classe I dell'I.C. Belmonte.*

Si sono svolti 3 incontri online, uno per ogni grado di scuola, giorno 14/12/2022 e in orari pomeridiani.

4) *Orientamento per i genitori il cui figlio dovrà iscriversi ad una classe I di un IIS.*

Si è svolto un incontro in presenza con uno dei docenti di classe per illustrare ai genitori la scheda orientativa del proprio figlio e rispondere a dubbi sull'orientamento del proprio figlio.

5) *Orientamento per tutti gli alunni in entrata in una classe Prima dell'Istituto*

Attraverso l'iniziativa "Studente per un giorno" si è data la possibilità a tutti gli alunni che devono iscriversi ad una classe I della Scuola dell'infanzia, Primaria o Secondaria di I grado di partecipare alle attività didattiche dell'IC Belmonte, anche se iscritti in altro Istituto, previa prenotazione.

ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE.

Sono stati organizzati i viaggi d'istruzione e le visite guidate approvate nel precedente CdD:

<i>USCITE DIDATTICHE CON AUTOBUS A NOLEGGIO</i>		
"ANTICO BORGO DI BADIA" – SAN	Scuola dell'Infanzia di tutti i plessi	14 Maggio
VISITA LABORATORIO MARANO AMANTEA	Infanzia Fiumefreddo B. e Longobardi	11 marzo 2024
CAMPO DI FERRAMONTI, TARSIA (CS)	Classi III della S.S.I.G.	15 marzo 2024
<i>VISTE GUIDATE</i>		
SAN LUCIDO "CASA RURAL" Fattoria didattica	Classi I Primaria	12 marzo 2024
"NIDO DI SETA" SAN FLORO E SQUILLACE (CZ)	Classi II-III Primaria	10/13 maggio 2024
PARCO DELLA PREISTORIA – SIMBARIO (VV)	Classi II-III Primaria	8 aprile 2024
MAMMOLA –RC- (PARCO MUSEO MUSABA)	Classi IV - V Primaria	25 marzo 2024
REGGIO CALABRIA	Classi IV e V Primaria	24 maggio 2024
MATERA	Tutte le classi della S.S.I.G.	29 aprile 2024
<i>VISITE GUIDATE INCLUSE IN UN PROGETTO</i>		
RENDE (Orto Botanico Unical-" Parole di vita"-Radio Jobel	Tutte le classi Primaria Longobardi C.	10 aprile 2024
<i>VIAGGI D'ISTRUZIONE</i>		
SALERNO E COSTIERA AMALFITANA: Padula, Paestum, Salerno, Amalfi, Ravello, Grotte di Pertosa	Classi V Primaria e I della S.S.I.G.	11/12/13 aprile 2024
TOSCANA: Pisa, Siena, San Gimignano, Monteriggioni, Montepulciano, Orvieto	Classi II e III della S.S.I.G.	19/20/21/22 marzo 2024

6) *Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro del Nucleo Interno di Valutazione*

RELAZIONE INTERMEDIA FUNZIONE STRUMENTALE A. S. 2023/2024
AREA 5 "VALUTAZIONE NAZIONALE"

Docente Referente: IMBROINISI SIMONA MARIA

La sottoscritta Imbroinisi Simona Maria, docente con incarico di funzione strumentale "Valutazione Nazionale", in relazione alla funzione assegnata "Area 5" per l'a.s. 2023/2024

Dichiara

di aver svolto le seguenti attività correlate al proprio incarico:

- Nel mese di settembre ho raccolto i dati relativi ai docenti in servizio nelle "classi campione" di scuola primaria nell'a. s. 2022/23 delle sedi di Belmonte Centro e Fiumefreddo Marina per le discipline italiano, matematica e inglese, per rispondere ai questionari inviati dall'INVALSI al nostro istituto al fine di fornire informazioni sulle scelte metodologico- didattiche, le esperienze condivise, gli anni di servizio prestati, i titoli culturali, la continuità didattica, le dotazioni tecnologiche nei plessi, ecc... Tali informazioni hanno consentito una correlazione tra il processo insegnamento/ apprendimento ed i risultati ottenuti dagli alunni nel nostro contesto scolastico;*
- ho analizzato, interpretato e comunicato i dati restituiti dall'INVALSI, relativi alle prove somministrate nelle classi seconde e nelle classi quinte della scuola primaria e nelle classi terze della scuola secondaria di I grado nell'a.s. 2022/2023 (classi campione II e V di Belmonte Centro e Fiumefreddo Marina), nonché i "punteggi a distanza" conseguiti dagli alunni provenienti dal nostro istituto che nel corso dell'a.s. 2022/2023 hanno partecipato alle prove INVALSI in qualità di alunni delle classi seconde delle Scuole Secondarie di II grado del nostro territorio;*
- ho raccolto, analizzato ed interpretato i dati relativi alle prove parallele somministrate nel mese di settembre nelle classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria ed in tutte le classi della scuola secondaria per le discipline previste nel PDM (italiano e matematica, in tutte le classi; inglese dalla classe quarta e francese dalla classe seconda della SSIG);*
- ho condiviso i risultati delle prove parallele della scuola secondaria e della scuola primaria in occasione delle riunioni collegiali previste dal piano annuale delle attività (NIV, gruppi di programmazione, dipartimenti disciplinari, ecc..);*
- ho correlato i dati della situazione iniziale della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado ai DATI RESTITUITI DALL'INVALSI nell'ottica della continuità verticale nel nostro istituto;*
- ho partecipato ai Gruppi di lavoro ed alle Commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola (RAV, PDM, PTOF, ecc...), in qualità di componente del Nucleo Interno di Valutazione*
- ho illustrato, in occasione degli incontri collegiali, le novità relative alle prove INVALSI 2024 (modalità delle prove, calendario, tempi aggiuntivi, livelli di certificazione delle competenze, requisito d'accesso per le prove dell'esame di STATO conclusivo di I ciclo, casi particolari, ecc...).*
- Infine, la sottoscritta collabora con la segreteria per la predisposizione delle prove per ciò che riguarda l'iscrizione delle classi partecipanti alle prove INVALSI 2024 e lo scadenziario, nonché con lo staff di dirigenza per l'organizzazione delle prove parallele e delle prove INVALSI.*

Il Dirigente chiede di votare all'unanimità con

DELIBERA n. 38

approva le Relazioni intermedie delle Funzioni Strumentali.

4. Formazione: Informativa sulle attività da svolgere.

Il dirigente dopo aver illustrato alcune iniziative di formazione interna per il personale che saranno

finanziate tramite il contributo che la scuola riceverà grazie ai finanziamenti PNRR e che prevedono nello specifico le seguenti iniziative:

PNRR Stem

Linea B Corsi di Lingua	corsi annuali di formazione linguistica per docenti	Almeno 1 corso per scuola	1	18
Linea B CLIL	corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL),	Almeno 1 corso per scuola	3	18

PNRR transizione digitale

Tipologie di attività	Descrizione	Edizioni	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	In presenza, on line (modalità sincrona) o ibrida (in presenza e on line); almeno 15 corsisti	4	19
Laboratori di formazione sul campo	Cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento; almeno 5 corsisti	4	19
Comunità di pratiche per l'apprendimento	promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale		237,00

Il DS informa che per le comunità di pratica c'è ancora spazio nella coprogettazione, si possono inserire iniziative al momento si è pesato:

- 6 ore per l'utilizzo del gestionale AXIOS;
- 20 ore per l'utilizzo ottimale dei contenuti da usare sulla rete: musicali, immagini ed altro;
- 10 ore per il personale di segreteria sull'utilizzo di PASSWEB;
- 10 ore come utilizzare un classificatore ICF;
- 10 ore per l'inserimento e la gestione del PTOF;
- 10 ore per l'inserimento e la gestione del PDM;
- 10 ore per l'inserimento e la gestione del RAV;
- 10 ore per l'inserimento e la gestione delle prove INVALSI sulla rete;
- 10 ore per la gestione digitale dei viaggi d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate e l'orientamento;
- 20 ore sul metodo ABA.

Passa la parola alla docente Concetta Cariolo che relaziona al Collegio sulle attività formative richieste alla Scuola polo.

Sentiti gli interventi dei docenti, il Collegio prende atto dell'informativa.

5. Ammissione anticipata valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza - iscrizioni alunni 2024/2025.

Il DS rammenta al Collegio dei docenti che con delibera n. 10 del 6 settembre 2022 l'Organo ha approvato l'ammissione anticipata, valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza. Lo stesso ricorda al consesso quanto deciso e approvato in modo da dare informazioni puntuali all'utenza in vista delle iscrizioni che sono iniziate il 18 di gennaio e termineranno il 10 febbraio. Di seguito uno stralcio tramite di quanto precedentemente approvato:

- comunicazione data alle famiglie nell'ottica delle flessibilità didattica soprattutto nel primo ingresso dell'Infanzia;
- modifica dell'assetto organizzativo in base al criterio di flessibilità, per adeguarlo alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età che necessitano di maggiore attenzione, ritmi differenti, tempi più lunghi, momenti di relax e di supporto affettivo;
- necessità di contemperare le procedure dell'accoglienza alle necessità di prevenzione della trasmissione dell'infezione da Covid19, in particolare, tenendo conto delle indicazioni ministeriali e degli Enti a ciò preposti sul distanziamento, sull'uso dei dispositivi di protezione, sulla personalizzazione degli orari di lezione;
- ammissione alla frequenza dei bambini al di sotto dei tre anni subordinata alla disponibilità dei posti, alla disponibilità di locali idonei alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni, alla valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio dei docenti circa i tempi e le modalità di accoglienza;
- distribuzione equa degli alunni anticipatari fino ai limiti di capienza consentito per sezione/plesso; alla possibilità di accoglienza, in caso di esubero di iscrizioni, in altri plessi di Scuola dell'Infanzia dell'IC. In caso di eccedenza di domande verranno seguiti i criteri deliberati dal Consiglio d' Istituto.

Valutazioni pedagogiche e didattiche e tempi e modi dell'accoglienza:

- in caso di bambini non sufficientemente autonomi, si concorderà con le famiglie una frequenza ridotta.

L'inserimento degli alunni della Scuola dell'Infanzia verrà attuato individualmente secondo le seguenti modalità:

- per orario ridotto e graduale nelle prime settimane di scuola per consentire un inserimento sereno e positivo con progressiva intensificazione e con eventuali adeguamenti alle esigenze individuali dei bambini e delle famiglie;
- nel periodo iniziale la scuola organizza la gestione dei bambini più piccoli con particolare riguardo alle esigenze di attenzione e di rassicurazione, in particolare è curata la conoscenza delle figure adulte che fungono da riferimento;
- lo scambio di informazioni con le famiglie sull'andamento dell'inserimento sarà costante in questo periodo, per valutare le possibilità e le modalità di intensificazione dell'orario di frequenza;
- l'inserimento sarà facilitato con la progettazione di specifiche attività di gioco e orientamento nell'ambiente che consentono anche di avviare l'osservazione dei bambini per la conoscenza delle loro potenzialità di sviluppo;
- la collaborazione con le famiglie diventa di assoluta necessità pertanto, a partire da settembre, sono organizzati colloqui con i genitori per la conoscenza del bambino e sul processo di inserimento;
- la frequenza dei bambini anticipatari dal mese di settembre al mese di dicembre potrà essere limitata al solo turno antimeridiano per permettere loro l'acquisizione graduale di un maggior grado di autonomia.
- Nel caso in cui non sia possibile l'accoglienza nel plesso indicato nella domanda d'iscrizione per esubero di richieste, i Genitori potranno optare, tramite specifica informativa, per un altro plesso di Scuola dell'Infanzia dell'IC.

Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

6. Integrazione commissione Dispersione scolastica per STEM

Il Dirigente scolastico ricorda al Collegio che la Scuola ha ottenuto un finanziamento di € 51.012,65. Il finanziamento in oggetto è stato distribuito alle Scuole dallo Stato a pioggia. Il Consiglio di Istituto ha deliberato di autorizzare a iscrivere a bilancio le somme ricevute che sono state regolarmente iscritte a bilancio. Per poter spendere suddette somme occorre nominare una commissione che dovrà lavorare sulla piattaforma ministeriale FUTURA.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circ. n. 4 del MEF prot. n. 8432 del 18/01/2022 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative";

VISTO il D.M. prot. n. 170 del 24 giugno 2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che integralmente si richiama;

CONSIDERATE le note relative al PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - con le quali vengono attribuite alle scuole del territorio nazionale possibilità di finanziamento sul versante della dispersione scolastica e dell'innovazione tecnologica;

VISTE le delibere del collegio docenti e d'Istituto che ha individuato il TEAM dispersione;

VISTO il bando per le candidature per in tigrare il TEAM alla luce delle nuove risorse derivanti da "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)" Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

CONSIDERATE le candidature pervenute: 1 da parte dell'Ins. Serenella Bruni per la scuola dell'Infanzia;

Propone di integrare la commissione con la seguente nuova composizione che avrà a disposizione 138 ore:

N	Componente	Incarico
1	Simona Maria Imbroinisi	Referente
2	Claudia Anselmi	Componente
3	Serenella Bruni	Componente
4	Concetta Calomino	Componente
5	Francesca Bruno	Componente
6	Concetta Cariolo	Componente
7	Giuseppe Ferraro	Componente

Il Dirigente chiede di votare all'unanimità con

DELIBERA n. 39

Il collegio approva all'unanimità l'integrazione al Team PNRR.

7. Quadri orari Scuola Primaria: adeguamento tempo scuola classi terze, quarte e quinte a. s. 2023-2024 (L. 234/2021 art. 1 commi 329 e seguenti – D.M. 90/22 - educazione motoria).

Il DS illustra la normativa vigente:

Vista la Legge di Bilancio 2022, art. 103 "Insegnamento curricolare dell'Educazione motoria nella Scuola Primaria";

Considerato che nella suddetta Legge è prevista l'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione

Motoria per le classi quinte, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 da parte di docenti forniti di idoneo titolo di studio e dell'iscrizione nella correlata classe di concorso "Scienze motorie e sportive nella scuola primaria";

Valutati gli effetti della legge, che ha previsto l'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione Motoria nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria per l'anno s. 2024/2025, gestite da uno specialista, con un'estensione del Tempo Scuola da 27 a 29; da 30 a 32 ore per le classi terze, quarte e quinte a Tempo Normale e all'interno delle 40 ore per le classi terze, quarte quinte a Tempo Pieno;

Visti i quadri orari settimanali delle discipline, tra le quali è previsto l'insegnamento dell'Educazione Motoria per un'ora settimanale svolto da un docente nell'ambito dell'organico dell'autonomia;

A seguito di interlocutorio con le Amministrazioni Comunali di Belmonte C., Fiumefreddo B. e Longobardi per i servizi di trasporto;

Visto che saranno assegnate n. 12 o 14 ore di Ed. Motoria per la scuola primaria (per 6 o 7 classi) in aggiunta alle risorse dell'organico di diritto;

Vista la delibera n. 52, Verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 28 gennaio 2023 "Quadri orari disciplinari a. s. 2023/2024";

Vista la delibera n. 48 del Collegio dei Docenti del 19 settembre 2022 "Introduzione dell'insegnamento di Educazione Motoria nelle classi quinte della Scuola Primaria (nota prot.n. 2116 del 09.09.2022);

Vista la delibera n. 24, Verbale n. 4 del Consiglio di Istituto del 01 settembre 2023 "Calendario scolastico: orario delle lezioni per i tre ordini di scuola a. s. 2023/2024";

Si precisa che, previa delibera degli organi collegiali competenti, l'introduzione delle due ore di Educazione Motoria comporterà nelle classi terze, quarte e quinte a TEMPO ORDINARIO l'adattamento alla nuova normativa e l'aumento del monte orario settimanale.

Nulla, invece, cambierà per le classi terze, quarte e quinte a TEMPO PIENO, in cui l'Educazione Motoria è compresa nelle previste 40 ore.

Ecco le classi coinvolte:

• **Fiumefreddo Marina**

1. L'attuale Classe 2^a, 3^a tempo pieno (ma di fatto a 37, 9 ore), (estese questo anno scolastico a 30 ore in virtù delle risorse in organico) che diventerà 3^a e 4^a a 40 ore effettive.
2. L'attuale Classe 4^a con 30 ore che diventerà 5^a a 32 ore.

• **Belmonte Centro**

1. L'attuale Classe 3^a tempo pieno 40 ore che diventerà 4^a
2. L'attuale Classe 4^a tempo pieno a 40 ore che diventerà 5^a

• **Longobardi Marina**

Per questo plesso promuoveremo la conferma delle tre classi con due ipotesi che deriveranno dalle iscrizioni: 1^a unica, 4^a unica e pluriclasse (2^a, 3^a e 5^a) oppure 4^a e 5^a uniche e pluriclasse 1^a, 2^a e 3^a.

1. Nella prima ipotesi l'attuale Classe 3^a tempo normale 30 ore che diventerà 4^a, ne farà 32;
2. Nella seconda 4^a e 5^a da 30 ne faranno 32.

in virtù del D.M. 90/22, a partire da settembre 2024 per l'as. 2024/2025, l'introduzione per le classi terze, quarte e quinte di Scuola Primaria di due ore aggiuntive di Educazione Motoria con insegnante

specializzato e l'allungamento del monte ore settimanale delle discipline. Il DS propone di approvare il tempo scuola derivante dall'implementazione delle due ore, mentre i quadri definitivi per la primaria saranno approvati nel collegio di maggio o nel primo di settembre, dopo gli esiti delle iscrizioni, considerata anche l'incertezza delle iscrizioni su Fiumefreddo marina.

L'organizzazione oraria definitiva sarà approvata in un prossimo collegio docenti dopo l'esito delle iscrizioni e dell'attribuzione delle classi da parte dell'USR.

Il Dirigente chiede di votare all'unanimità con

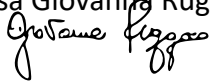
DELIBERA n. 40

Il collegio approva all'unanimità l'adeguamento tempo scuola classi terze, quarte e quinte a. s. 2023-2024 (L. 234/2021 art. 1 commi 329 e seguenti – D.M. 90/22 - educazione motoria).

Alle ore 19,05 avendo terminato gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il Collegio dei Docenti viene sciolto.

Il Segretario

Dott.ssa Giovanna Ruggiero



Il Preside

Prof. Iallorezi Pasqualino Antonio

