

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PILLOLE DI CITTADINANZA E INNOVAZIONE



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UFIJA9E-mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - 2 ESPERTI per i percorsi per Comunità di Pratiche per l’apprendimento - “DIGITALIZZAZIONE ETICA E CONSAPEVOLE 2.0”**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32951

C.U.P. B34D23004850006

Oggetto: selezione esperto interno, incarico plurimo o esterno per l’attivazione, implementazione **dei percorsi per Comunità di Pratiche Comunità di pratiche per l’apprendimento.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI (INTERNI/ PLURIMO/ESTERNI), AVENTI AD OGGETTO “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)” per i percorsi per Comunità di Pratiche per l’apprendimento**

### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi n. 15 esperti/tutor per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità **“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - “DIGITALIZZAZIONE ETICA E CONSAPEVOLE 2.0” - CUP: B34D23004850006 CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32951**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti azioni:

ESPERTO
---------

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

- A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- I. predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi;
- J. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- K. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- L. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- M. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- N. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- O. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

3. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività, prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

ATTIVITA' e n. figure richieste	n.ore e partecipanti	tematica attività	Requisiti richiesti alle risorse professionali
<b>COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>			
<b>Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - percorsi per Comunità di Pratiche per l'apprendimento</b>  <b><u>RICHIESTI N.2 ESPERTI</u></b>	<b>13 Ore</b> <b>n. Personale</b> <b>min./max</b> <b>1/...</b>	<b>Esperto per le Comunità di pratiche per "buone pratiche per animatori digitali scolastici, l'utilizzo dell'intelligenza artificiale, la realizzazione e gestioni di sistemi di prenotazione mediate l'utilizzo di app."</b>	<b>2 ESPERTI INTERNO/ PLURIMO/ ESTERNO</b> - Esperto in didattica digitale integrata discipline <b>e formazione alla transizione digitale del personale scolastico: IMPLEMENTAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE CON PERSONALE SCOLASTICO</b> ), con predominante expertise nella fascia d'età interessata - <b>Formulazione di una proposta progettuale riferita al pensiero computazionale e/o alle competenze digitali DigComp 2.2.</b> Tale proposta dovrà essere analiticamente dettagliata e dovrà essere coerente con le Linee guida STEM di cui alla Nota M.I.M. prot. 4588 del 24 ottobre 2023 e il P.T.O.F. della Scuola
	<b>13 Ore</b> <b>n. Personale</b> <b>min./max</b> <b>1/...</b>	<b>Esperto per le Comunità di pratiche per la "gestione emotiva dell'utilizzo del digitale, mediante il trasferimento di buone pratiche personali ed esempi significativi"</b>	

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. La Comunità di pratiche per l'apprendimento animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura;*
  - xi. *Abbiano svolto attività significative documentate nell'ambito scolastico.*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  1. **SELEZIONE ESPERTO (INTERNO/PLURIMO/ ESTERNO)** - Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
    - a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
    - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
    - c. Esperienza documentata in attività analoghe presso le istituzioni scolastiche;
    - d. Competenze informatiche;
    - e. Esperienze progresse come esperto in moduli Pon e PNRR;

f. Anzianità di servizio.

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo Il Regolamento Criteri di selezione Figure di Sistema e consisti per Progetti PON-FSE approvato in Consiglio di Istituto il 06/09/2022 [come integrato dalle specifiche tabelle di selezione](#) e consultabili sul sito istituzionale della scuola alla sezione: <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/>.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 15 MAGGIO 2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	ESPERTO (€/ora)	Ore per edizione
<b>Comunità di Pratiche per l'apprendimento</b>		
<b><i>"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)" percorsi per Comunità di Pratiche per l'apprendimento</i></b>	<b>34,00</b>	<b>13</b>

- l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni* l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
- Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 ottobre 2024**, a mezzo mail PEO: [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) o PEC: [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **"PNRR DM66 COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO- CANDIDATURA - esperto – codice attività "** (esempio: **PNRR PNRR DM66 - CANDIDATURA - ATT. 1"**).
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e proposta progettuale attinente al percorso formativo.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Belmonte, con sede in Belmonte Calabro (CS) presso la via C. Alvaro, 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11**

**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi in qualità di Dirigente Scolastico con nomina Prot. 0000961/U del 24/02/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) numero di telefono 0982616669.

**Articolo 12**

**Publicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione  
Digitale) s.m.i. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie valutazione
- **Dichiarazione d'incompatibilità**

# Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

**Chiede di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico.**

in qualità di (barrare con X) → **ESPERTO** [  ]

per l'attività con codice ATT. N° \_\_\_\_\_ (è possibile candidarsi per max 2 attività)

**SPECIFICARE PER GLI ESPERTI** (grado di precedenza nella valutazione)

- docente titolare presso questa Istituzione scolastica,
- altre istituzioni scolastiche (incarico plurimo),
- pubblica amministrazione
- esterno

(barrare la categoria di appartenenza)

N	1 esperto	ORE
9	Comunità di pratiche per buone pratiche per animatori digitali scolastici, la realizzazione e gestioni di sistemi di prenotazione mediate l'utilizzo di app.	13
15	Comunità di pratiche per la gestione emotiva dell'utilizzo del digitale, mediante il trasferimento di buone pratiche personali ed esempi significativi	13

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;



3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. *[nel caso di esterni]* essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001]*;

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* (con evidenziati i titoli dichiarati) sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Griglia di valutazione attinente al profilo compilata con il riferimento specifico del CV;
- **Formulazione di una proposta progettuale riferita alle comunità di pratica per cui ci si candida.**

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Allegato B - Griglie di autovalutazione

(utilizzare solo quella relativa alla figura professionale per la quale si propone la candidatura)

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI/TUTOR - DM66

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	autovalutati dal candidato	valutati della commissione
A) <b>Titoli di studio afferenti alla funzione specifica</b> Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2		
	2) Laurea Magistrale	5	n.2		
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2		
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2		
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2		
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2		
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1		
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente alla tipologia del modulo</b> Punteggio max 74	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti europei di tematica attinente (almeno 15 ore)	10	n.3		
	2) Attività di docenza in progetti di tematica attinente svolti in ambito scolastico ( minimo di 12 ore cadauno)	5	n.3		
	3) Esperienza lavorativa relativa alla <u>funzione specifica professionale</u> svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 30 ore	1	n.5		
	4) Esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso l'Istituto comprensivo IC Belmonte Calabro negli anni passati	1	n.12		
	5) Numero di anni di servizio (almeno 180 giorni) di ruolo / non di ruolo in attività di insegnamento in scuole facenti parte del sistema nazionale di istruzione: da 0 a 5 anni : 1 punto da 6 a 10 anni : 2,5 punti da 11 a 15 anni : 4,5 punti da 16 anni in poi : 6 punti		Max 6 punti		
	Numero di anni di esperienza professionale/laboratoriale (almeno 180 giorni) nell'attività (valido solo per la candidatura ad esperto): da 0 a 5 anni : 1 punto da 6 a 10 anni : 2,5 punti da 11 a 15 anni : 4,5 punti da 16 anni in poi : 6 punti		Max 6 punti		

C) <b>Publicazioni afferenti alla tematica specifica del modulo</b> Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2		
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2		
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 29	1. <b>Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1		
	Livello Advanced	2	n.1		
	Livello Specialiced	3	n.1		
	2. <b>MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1		
	3. <b>EUCIP</b>	3	n.1		
	4. <b>EIPASS</b>	2	n.1		
	5. <b>MOUS</b>	2	n.1		
	6. <b>IC3</b>	2	n.1		
	7. <b>CISCO</b>	2	n.1		
	8. <b>PEKIT</b>	2	n.1		
	9. <b>CORSO TABLES:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
	Livello avanzato	2	n.1		
	10. <b>CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1		
	Livello medio	1,5	n.1		
Livello avanzato	2	n.1			
E) <b>Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 11	<b>Lingua Straniera</b> B1	1	n.1		
	B2	2	n.1		
	C1	3	n.1		
	C2	5	n.1		
F) <b>Abilitazione all'Insegnamento</b> Punteggio max 8	1) Nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n. 1		
	2) In altre discipline (classi di concorso)	2	n.2		
G) <b>Corsi Formazione per la Didattica</b> (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera e informatica) non inferiore a 25 ore Punteggio max 20	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2		
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2		

<b>H) proposta progettuale</b> (anche sperimentale) sulle modalità come coinvolgere gli alunni nella implementazione e gestione di una radio web Punteggio max 50	<b>Ottimo:</b> la proposta progettuale è fortemente coerente con gli obiettivi del criterio/sottocriterio e sviluppa tutti gli aspetti rilevanti in modo convincente. Fornisce tutte le informazioni e le evidenze richieste e non ci sono punti di debolezza.	50 punti	Max 50 punti		
	<b>Buono:</b> la proposta progettuale è coerente con gli obiettivi del criterio/sottocriterio, anche se ci sono margini di miglioramento. Fornisce informazioni chiare su quasi tutti gli aspetti rilevanti.	40 punti			
	<b>Sufficiente:</b> la proposta progettuale è sufficientemente coerente con gli obiettivi del criterio/sottocriterio, anche se presenta punti di debolezza. Le informazioni fornite sono sufficienti, ma presentano delle lacune, o le stesse non sono abbastanza chiare.	20 punti			
	<b>Insufficiente:</b> la proposta progettuale non risulta sufficientemente coerente con gli obiettivi del criterio/sottocriterio, rispetto al quale il progetto è fortemente carente in tutte le sue parti, le informazioni fornite risultano molto lacunose, tali da non permettere una chiara identificazione della logica legata a tale criterio/sottocriterio.	5 punti			

---

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFJA9

E-mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1  
“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1  
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

### **DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/  
Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all’incarico avente ad Oggetto: selezione esperto/Tutor interno, incarico plurimo o esterno per l’attivazione, implementazione *dei percorsi per Comunità di pratiche per l’apprendimento: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - 15 ESPERTI/TUTOR per i percorsi per Comunità di Pratiche per l’apprendimento - “DIGITALIZZAZIONE ETICA E CONSAPEVOLE 2.0” - “DIGITALIZZAZIONE ETICA E CONSAPEVOLE 2.0”.*

TITOLO DEL PROGETTO: **“DIGITALIZZAZIONE ETICA E CONSAPEVOLE 2.0”**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32951

CODICE CUP: B34D23004850006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

[Belmonte], lì [.....]

IL DICHIARANTE

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*