



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1A9E

mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

Belmonte Calabro, 31.05.2024

Al personale ATA

Al DSGA

Atti

Al sito web

**Oggetto: Decreto di adozione Piano ferie estivo personale ATA, amministrativi e collaboratori scolastici - AS 2023/2024**

**Visto** il CCNL vigente comparto istruzione e ricerca;

**Visto** il D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il calendario scolastico vigente e le chiusure prefestive deliberate;

**Vista** la circolare n. 0002835/U del 25/05/2024 relativa alle ferie del personale ATA periodo estivo;

**Viste** le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'as 2023/2024;

**Considerato** che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi estivi (luglio e agosto);

**ADOTTA**

**Il piano ferie del personale ATA per l'as 2023/2024 come da prospetto allegato, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento.**

Si specifica che i **collaboratori scolastici per tutto il mese di giugno presteranno servizio nei propri plessi di assegnazione**, effettuando una profonda pulizia ed igienizzazione degli stessi (aule, atri, corridoi, scale, servizi igienici, vetri, armadi ecc.) e di ogni spazio ad essi antistante e/o connesso, ed infine una accurata sanificazione, per poi prestare servizio, **dal giorno 01/07/2024**, al plesso centrale.

Nella prima settimana di luglio, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio, tutto il personale ATA: amministrativi e collaboratori scolastici, osserveranno l'orario consueto antimeridiano nel proprio plesso di servizio. I **collaboratori scolastici con orario 7:30 - 13:30**, effettuando le pulizie straordinarie di aule, corridoi, scale, servizi igienici, dei vetri e di ogni spazio antistante e/o connesso al proprio plesso di servizio.

Le comunicazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per motivate ragioni, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o derivanti da eventi non prevedibili. Tutti i cambiamenti (DA PARTE DEL SOLO DATORE DI LAVORO) saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'organizzazione scolastica.

Si precisa, infine, che i giorni di ferie differiti dovranno essere usufruiti durante l'a.s. 2024/2025 solo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Si allega piano.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)*

