



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669
Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787
Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1JA9
E-mail csic819007@istruzione.it P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it
www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte Calabro 11.05.2024

Alla C. A. Sigg. Docenti
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto
DSGA
Ufficio Personale
Albo Pretorio/Circolari
Sito istituzionale/Circolari/News
LLSS

Oggetto: Modalità e termini di consegna documenti a.s. 2023-24 per la chiusura dei progetti PTOF in orario extracurricolare a.s.2023-2024.

VISTO il P.T.O.F. a.s.2023/2024;

Visti i progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto presentati dai docenti;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti, del 27 ottobre 2023, relativa ai Progetti Extracurricolari a.s.2023/2024;

VISTA la Contrattazione d'Istituto in discussione per l'Anno Scolastico 2023/2024;

VISTO decreto dia autorizzazione del Dirigente scolastico prot. N. 5194 Del 18/11/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Comunica ai docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° in merito alla chiusura e rendicontazione dei progetti Extracurricolari:**

Adempimenti richiesti per l'avvio preliminare dei progetti

i docenti responsabili dei rispettivi progetti **avrebbero dovuto consegnare** il calendario di massima degli incontri e l'elenco degli alunni partecipanti prima dell'avvio del progetto (comunicazione avvenuta **entro il 25 gennaio o 3 giorni prima dell'inizio tramite mediante i canali istituzionali indicati nella circolare del 18.11.2023 n. 5194: al seguente [Drive](#) preparato dalla funzione strumentale**).

I progetti si sono svolti a partire dal mese di **Gennaio** fino al mese di **Giugno 2024**, con cadenza **settimanale** e in orario **extracurricolare, secondo un calendario dettagliato**.
La **frequenza** ai corsi è avvenuta previa **formale autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci** utilizzando un modulo di adesione.

I **Docenti Referenti** dei progetti deliberati dal Collegio dei Docenti, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31 gennaio 2024**, hanno caricato SUL DRIVE, utilizzando il [link](#), la seguente **documentazione debitamente firmata:**

- ❖ **Modello di Avvio Progetto extracurricolare (Allegato F3);**
- ❖ **Elenco degli alunni destinatari del Progetto e il Calendario degli incontri (allegato F2);**
- ❖ **Istanza di partecipazione alunni a firma dei genitori o di chi ne fa le veci (una per ogni alunno corsista) - (Allegato F4).**

Si chiede,
per procedere alla chiusura dei progetti extracurricolari approvati in
collegio docenti e autorizzati dal dirigente con determina n.5194 Del
18/11/2023, di rispettare i seguenti adempimenti:

- ❖ **Al termine del progetto i docenti responsabili dovranno allegare sul Drive tramite il seguente link: <https://forms.gle/eEB3FDbnw3vpnHSz5> il Registro Firme (allegato F5) e la Relazione Finale (allegato F6) entro il 15 di giugno.**

I modelli sono scaricabili sul sito area “MODULI PERSONALE SCOLASTICO - FIS progetti - progetti extracurricolari” tramite il seguente collegamento [link](#).

N. B.:

Ogni corso è stato attivato solo se il numero dei partecipanti è adeguato (minimo 9).

Ogni progetto sarà incentivato solo se la documentazione richiesta sarà inviata nelle modalità e nei tempi richiesti.

I Docenti FF.SS. dell'Area 1, dell'Area 2 e dell'Area 5 avranno cura di:

- Relazionare durante Collegio dei Docenti finale sui progetti effettivamente avviati ed esporre i risultati ottenuti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

