



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9E

mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

Belmonte Calabro, 27/02/2023

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**Verbale n. 6 del 27/02/2024**

Il giorno 27 febbraio 2024 alle ore 17:30, in modalità online tramite link G-Suite, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Designazione diretta di esperti, tutor d'aula, facilitatore per il progetto "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
3. Comunicazioni del dirigente.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Iallorezi Pasqualino Antonio. Accertato il numero legale, il D.S. dichiara aperta e valida la seduta.

Preliminarmente il Dirigente fa presente che:

- 1) la circolare del Collegio è stata regolarmente inviata tramite il gestionale Axios a tutti i docenti in servizio e pubblicata sul sito della scuola con circ. n. 626 dell'11 febbraio 2024 e nello stesso giorno recapitata a tutti;
- 2) in base alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al regolamento degli organi collegiali approvato in collegio e consiglio d'istituto del 01 settembre 2023, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore e come normato dall' art 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i docenti accettano la validità della convocazione.

Di seguito i docenti assenti e presenti:

N.	Scuola dell'Infanzia	A/P	Scuola Primaria	A/P	Scuola Secondaria I	A/P
1	Anita ALOISE	P	Anna ALOE	P	Anna GRAZIANI	A
2	Anna IORIO	P	Anna PICCIOLA	P	Andrea CILENTO	P
3	Carmela IORIO	P	Annalisa PERNA	P	Andrea Tommaso MELLACE	A
4	Clara A. BARONE	P	Alessandra BRAZZALE	P	Anna Maria LOCANE	P
5	Fernanda PACE	P	Angelina SCALZO	P	Aurelio DE LUCA	P
6	Lorella DE LUCA	P	Antonella DI MAGGIO	P	Carmela CANNATARO	P
7	Maria NACCARATO	A	Assunta Katia ALOISE	P	Claudia ANSELMI	P
8	Maria SURIANO	P	Assunta BRUNO	P	Concetta CARIOLO	P
9	Marianna NACCARATO	P	Donatella BRIGLIO	P	Denise DE BARTOLO	P

10	Maria Rosaria SURIANO	P	Carmelina TOMAINO	P	Emma GULLO	P
11	Pasqualina PANARO	P	Carmen OSSO	P	Erika D'AGOSTINO	P
12	Rosa BUONAFORTUNA	P	Carolina Sconza	P	Eleonora VACCARO	A
13	Serenella BRUNI	P	Caterina IDA'	A	Francesca BRUNO	P
14	Silvana SANTONICOLA	P	Concetta FAVA	A	Giuditta CANNATARO	P
15	Teresa PARDO	P	Daniela GARRITANO	A	Giuseppe FERRARO	P
16	Italia PACE	P	Daniela MUNNO	P	Giuseppe PEZZI	P
17			Debora PALUMBO	P	Ida LUPO	A
18			Donatella BRIGLIO	P	Irma MELE	P
19			Elena Alessandra GUGLIELMO	P	Irene CHIANELLO	P
20			Elisa CAPUTO	P	Marianna CALOMINO	P
21			Ersilia BRUNO	A	Maria Cristina QUATTRONE	P
22			Fabiola BARONE	P	Massimo RESTUCCIA	P
23			Fidalma CORDASCO	P	Rita Maria RAGADALE	A
24			Gilda RUSSO	P	Rosa FERRARO	A
25			Giovanna Angela ARLIA	A	Rosaria Maria ZICARELLI	A
26			Giovanna DI SANTO	P	Sabrina PELLICONE	P
27			Giovanna MICELI	A	Simona Maria IMBROINISI	P
28			Giovanna RUGGIERO	P	Valentina PINNICCHIA	A
29			Giuliana GILIBERTI	P	Zaira ACETI	P
30			Ilaria VELTRI	P	Manuel Francesco SICILIANO	P
31			Loredana MICELI	P	Rocco SURIANO	P
32			Mariangela BRUNETTI	P	Luana D'ACUNTO	P
33			Mariangela MALITO	P	Alberto VENA	P
34			Maria CAPUTO	P	Ester ALOISE	P
35			Maria Luisa PELLICONE	P		
36			Maria Rosaria FERRARO	P		
37			Maria Rosaria F. ROGLIANO	P		
38			Maria RUSSO	P		
39			Michela ZACCARO	P		
40			Nunzia MANSUETO	P		
41			Onorina PILUSO	P		
42			Rosamaria IORIO GNISCI	P		
43			Rita MANSUETO	P		
44			Stefania Grazia SINOPOLI	P		

45		Valentina OSSO	A	
46		Valeria APA	P	
47		Bianca AMENDOLA	P	
		Catia MANFREDI	P	
		Paola SANTORO	P	
		Angela Giulia RAGALE	P	
		Francesca COZZA	p	

**Legenda** → P: Presente – AM: Assente Malattia – AP: Assente permesso – AT: Assente turnazione art. 29 comma 3 CCNL scuola – I: Interdizione dal lavoro.

Il DS richiama tutti alle regole di funzionamento degli OOCC: tra le altre video accesso, microfono spento e collegamento all'interno di un ambiente bonificato da presenze non autorizzate.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio dei docenti prende atto del **verbale** del Collegio del 23 gennaio 2024, senza interventi.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 41**)

### 2. Designazione diretta di esperti, tutor d'aula, facilitatore per il progetto "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Il DS illustra la normativa di riferimento:

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGAMBI prot. n. 0134894 del 21/11/2023 MIM - ASSEI - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

**VISTO** il decreto prot. n. AOOGAMBI/176 del 30/08/2023 del M.I.M. – Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in

merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 13.12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto in oggetto
- VISTI** i Manuali Operativi relative alle Anagrafiche dei Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali Amministrativi e degli Esperti;
- VISTO** la Delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 13/12/2023 con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 29.257,50 assegnato dal MIM per la gestione del Progetto PON in questione;
- VISTA** la necessità di individuare esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: **Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud**
- VISTA** la manifestazione d'interesse interna prot. Interno N. 156 dell'8 febbraio 2024 con la quale si è voluto verificare la disponibilità del personale interno a ricoprire il ruolo di tutor, esperto a facilitatore;
- CONSIDERATO** che su tutti i plessi c'è stata una congrua candidatura rispondente ai profili attivati, utile a un condiviso deliberato in collegio docenti;
- VISTO** il cospicuo numero di candidature arrivate per i ruoli di tutor ed esperto sul plesso di Fiumefreddo marina;
- CONSIDERATA** la esiguità di disponibilità di alunni interessati sul solo plesso di Belmonte marina, così come previsto sul progetto candidato si è disposto di spostare lo stesso sul plesso di Fiumefreddo marina;
- VISTA** la necessità di individuare esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: **Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud sul plesso di Fiumefreddo marina**

**Con decreto prot 740 del 17.02.2024 il DS ha  
indetto**

la selezione ristretta per il solo plesso di Fiumefreddo marina per l'individuazione delle seguenti figure per i due moduli tra chi ha già manifestato la disponibilità successiva alla circolare interna n. 156 dell'8 febbraio 2024, richiedendo di fatti l'invio di curricula e di formale candidatura a i fini di una valutazione meritocratica:

- **n. 1 Esperto di italiano;**
- **N.1 Esperto di matematica;**
- **n. 2 Tutor.**
- **n. 1 Facilitatore**

Il Dirigente comunica che, secondo quanto previsto dal "Manuale per la selezione di tutor ed esperti Prot. 37407 del 21 novembre 2017" è stata espletata la procedura per la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica, mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali". La selezione del personale interno è avvenuta nel rispetto dei principi di trasparenza, e parità di trattamento. Ciò ha comportato l'emanazione di un Avviso interno la manifestazione d'interesse interna prot. Interno N. 156 dell'8 febbraio 2024 con la quale si è voluto verificare la disponibilità del personale interno a ricoprire il ruolo di tutor, esperto a facilitatore nel quale venivano richiesti i titoli professionali, le esperienze, le conoscenze specifiche necessarie e i relativi curricula, per lo svolgimento dell'incarico, successivamente con decreto prot 740 del 17.02.2024 si è proceduto a emanare un bando ristretto per il solo plesso di Fiumefreddo marina. Poiché sono pervenute candidature di numero equivalente al numero richiesto per l'avvio dei Moduli previsti, non è stata redatta alcuna graduatoria.

**Sono arrivate le seguenti candidature:**

- **Rita Mansueto esperto prot. 872 del 22.02.2024**
- **Fabiola Barone esperto prot.871 del 22.02.2024**
- **Cordasco Fidalma - tutor prot.868 del 22.02.2024**
- **Debora Palumbo tutor prot. 853 del 21.02.2024**

La designazione va formalizzata in seno al Collegio con specifica delibera come da Nota MIUR – Autorità di gestione Prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE.

I facilitatori, i tutor e gli esperti avranno le seguenti compiti:

**Art. 2 Compiti richiesti**

Gli **esperti** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)

I **tutor** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citat/a nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
7. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo di Progetto); inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.

Il **tutor** non può svolgere il ruolo di esperto nello stesso corso.

Il **Facilitatore** collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
2. Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
3. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano

Il **facilitatore** può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

Tenuto conto di quanto previsto dal Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione — PON "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" del 22/11/2017, dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali" trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, dalla nota MIUR – Autorità di gestione Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE, che prevedono la possibilità di effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica mediante la procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali";

Viste le domande di candidatura degli esperti, dai quali si evincono le comprovate competenze specifiche e professionali delle docenti candidate, coerenti con l'incarico e conformi ai criteri stabiliti;

Viste le domande di candidatura ed esaminati i curricula vitae dei tutor d'aula, dai quali si evincono esperienze professionali e titoli culturali coerenti con l'incarico e conformi ai criteri stabiliti;

Vista le domande di candidatura all'incarico di Facilitatore;

### **Il Dirigente chiede di votare all'unanimità con DELIBERA n. 42**

Il collegio approva all'unanimità la designazione dei sottoindicati esperti formatori, tutor d'aula e facilitatori per i moduli relativi:

Modulo	Plesso	Esperto	Tutor	Facilitatore	Ore	Alunni
Lettoscrittura creativa	Longobardi Centro	M. Pellicone	Scalzo A.	L. Miceli	30	24
Le parole, il suono e la narrazione	Longobardi marina	Picciola	Miceli G.	C. Sconza	30	19
Lingue senza barriere	Fiumefreddo centro	M. Caputo	N. Mansueto	Bruno E.	30	16
“la Grammatica Matematica”	Fiumefreddo marina	R. Mansueto	F. Cordasco	G. Giliberti	30	20
“LA LINGUA DEI PADRI” (italiano)	Fiumefreddo marina	F. Barone	D. Palumbo	G. Giliberti	30	20 + 5 Belmonte marina

## 2. Comunicazioni del DS

Il Dirigente Scolastico informa il collegio sulle seguenti tematiche:

- **Obblighi del dipendente in merito alla riservatezza;**

Tutti i docenti sono tenuti a conoscere e applicare ciò che è contenuto nei seguenti documenti :

- C.M. 88/2010
- Codice comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 16/04/2013 n°62
- Codice disciplinare di responsabilità dei dipendenti pubblici artt. dal 67 al 73 del dlgs 150/2009
- Testo Unico dlgs 297/1994 artt. dal 492 al 501

Il segreto professionale è l'obbligo a non rivelare le informazioni apprese all'interno del rapporto fiduciario. Ha un fondamento: etico, legato al rispetto della persona; deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, con un forte richiamo ad un obbligo di riservatezza; giuridico sancito dall'art. 622 del c.p., dalla Legge 675/96 sulla privacy e dalla Legge del 3 aprile 2001 n. 119. Al fine di salvaguardare al massimo la dignità istituzionale e personale, si ricorda che l'osservanza di un codice deontologico costituisce la garanzia essenziale per tutelare il valore e il prestigio della professione docente pertanto si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente al rispetto dell'art 92 c.3/l. c/d del CCNL le cui violazioni degli obblighi disciplinari danno luogo a all'applicazione di diverse sanzioni contenute nel successivo art 93.

Per quanto sopra rappresentato i docenti sono tenuti al massimo riserbo delle notizie relative a quanto stabilito all'interno della Scuola e pubblicato in Area Riservata del sito istituzionale, mantenendo un'etica verso l'istituzione scolastica; verso i colleghi; verso gli alunni , attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto; verso le famiglie, limitandosi a colloqui che afferiscono strettamente a informazioni sul processo formativo della classe e/o dei singoli alunni con i rispettivi genitori.

Per le comunicazioni con le Famiglie sono consentiti solo i canali istituzionali, evitando di intrattenersi con i genitori in contesti, luoghi e spazi di pertinenza della Scuola al di fuori dei momenti istituzionalizzati; è fatto divieto mantenere contatti personali con le famiglie attraverso social media o altri canali. Il docente è tenuto al riserbo e alla riservatezza su tutto ciò di cui viene a conoscenza in sede scolastica ed è fatto divieto il rivelare fatti o episodi ad estranei rispetto alle attività dei vari OO.CC

Si ricorda che il mancato rispetto delle disposizioni e di quelle contenute nei documenti citati comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari da parte del Dirigente.

### Sanzioni:

Art. 492 – Sanzioni (modificato dal DL 28 agosto 1995 n. 361, convertito con modificazioni dalla legge 27 ottobre 1995 n. 437).

1. Fino al riordinamento degli organi collegiali, le sanzioni disciplinari e le relative procedure di irrogazione sono regolate, per il personale direttivo e docente, dal presente articolo e dagli articoli seguenti.
2. Al personale predetto, nel caso di violazione dei propri doveri, possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:
  - a) la censura;
  - b) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese;
  - c) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio da oltre un mese a sei mesi;
  - d) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio per un periodo di sei mesi e l'utilizzazione, trascorso il tempo di sospensione, per lo svolgimento di compiti diversi da quelli inerenti alla funzione docente o direttiva;
  - e) la destituzione.
3. Per il personale docente il primo grado di sanzione disciplinare è costituito dall'avvertimento scritto, consistente nel richiamo all'osservanza dei propri doveri.

- **Uso utenza edu.it;**

Il DS specifica che i documenti del drive e tutte le altre funzioni sono accessibili solo tramite utenza edu.it; i colleghi senza utenza possono comunicarlo; il nuovo animatore è la docente. Guglielmo, seguirà un corso di formazione con transizione digitale (DM 66 del PNRR).

- **Formazione ;**

Il DS comunica che partiranno diversi corsi con il DM 66 tra questi rispetto alle comunicazioni del precedente collegio si aggiunge anche uno specifico percorso per l'utilizzo del Workspace di Google e la gestione Eipass.

- **Giustifica assenze;**

Il DS ritorno sula questo della giustifica assenze: "dichiarando che La giustifica è un adempimento dei genitori con il PIN. Laddove il genitore non fosse attento, il docente della prima o massimo della seconda ora deve giustificare. Ad oggi ci sono molti alunni con assenze superiori al limite del 25%. Il Decreto l. 62 del 2017 non ammette gli alunni al giudizio finale se non hanno conseguito almeno il 75% delle presenze sull'orario scolastico personalizzato.

Le assenze concorrono al computo totale. Quindi se un alunno ha giustificato tramite il genitore, o ha consegnato giustifica a vario titolo e il docente è intervenuto sul registro, bisogna spuntare la funzione "non concorre al computo" così le assenze vengono cassate e di fatti non computate".

- **Esiti iscrizioni:**

**Il dirigente dichiara: " che le Iscrizioni sono un riflesso evidente della maturità del rapporto di corresponsabilità tra scuola e i genitori e del lavoro dei docenti difatti:**

Reggono le infanzie: tutti e 6 i plessi hanno i numeri per confermare l'attuale organico;

Diversificata è la situazione della Primaria. Molto bene Fiumefreddo marina; bene Fiumefreddo centro e Longobardi marina; reggono Belmonte centro e Longobardi centro; nessun iscritto a Belmonte marina (è a rischio la pluriclasse del plesso); potrebbe esserci una contrazione minima nell'organico (1 unità);

Secondaria: il DS sottolinea l'ottimo lavoro di orientamento in ingresso dei docenti della secondaria di I°; l'azione "studente x un giorno" ha dato ottimi risultati su Fiumefreddo e Longobardi grazie alle iscrizioni di 3 alunni provenienti da fuori comune; su Fiumefreddo dovremmo confermare le 4 classi; ci sono le possibilità per richiedere la conferma delle 3 classi anche su Longobardi; non buona invece la situazione della futura classe prima di Belmonte (su 17 iscritti ben 13 hanno scelto il tempo normale a 30 ore). Il DS comunica che chiederà di dividere la classe per le seguenti ragioni: "persistono nella classe due alunni certificati (di cui uno grave) e alcuni alunni inquadabili come Bes. Per il tempo scuola invece vedremo di fatti una riduzione delle ore su Belmonte da 36 a 30 ore. Questa condizione metterà in difficoltà anche la erogazione dei servizi a domanda semplice come mensa e trasporti.

- **L'obbligo di riservatezza;**

Il DS ricorda che Il ruolo del docente è disciplinato dal codice di comportamento che ha nella riservatezza ha un caposaldo. Il docente non deve usare i social per comunicare o dispensare informazioni o giudizi, ma i mezzi di comunicazione ufficiale; Il docente non deve usare il telefono in servizio per affari personali o per comunicare con colleghi per cose futili. Il codice etico vieta l'uso dei social per esigenze istituzionali. Si usa il telefono solo per emergenze, o se contattati dal DS o dalla segreteria. Non si parla davanti i bambini.

Non è un caso che vengano riportate frasi ed informazioni riservate rese dal Dirigente in contesti non istituzionali e contenuti della discussione del collegio docenti.

- **Scuola - la costituzione italiana garantisce l'eguaglianza, la parità di genere e abbatte ogni forma di classismo;**

Il DS ricorda che per consuetudine e narrativa, nella scuola italiana nella nomenclatura professionale si usano titoli come Preside (o Dirigente) per il datore di lavoro, l'acronimo DSGA per l'AA incarico/titolare/facente funzioni (inteso come direttore dei servizi generali e amministrativi e se laureato, laddove lo richiedesse anche Dott.) gli amministrativi (sign.), il CS (si usa chiamarlo signor./a, salvo se autorizzate formule più convenzionali); per i docenti le formule sono varie: Ins., Prof./ssa o altre locuzioni usate come maestro/a (a nessuno sarà vietato se laureato il titolo di Dott.); infine, continua i DS, ci sono i genitori che a scuola sono tutti signore o signora. Il DS prega il Collegio di non

favorire nessuna altra ostentazione di titoli tramite ridondanti condotte anche da parte dei dipendenti. Troppo spesso, dichiara il DS, interagiamo con genitori che propongono prima la professione e il titolo e poi si interessano del figlio/a. Non negherò a nessuno il titolo di dottore/ssa ma cerchiamo di contestualizzare i luoghi e gli ambienti, a scuola i genitori sono signori. Il DS ricorda anche i fondamenti di queste sue precisazioni, la Costituzione:

- L'istruzione è uno strumento determinante per garantire nei fatti l'uguaglianza dei cittadini, che si realizza attraverso il pieno sviluppo della persona, l'esercizio consapevole delle libertà e la partecipazione alla vita del Paese (art.3 della costituzione)

Il DS ricordano l'articolo, ribadisce che " Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale [cfr. XIV] e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso [cfr. artt. 29 c. 2, 37 c. 1, 48 c. 1, 51 c. 1], di razza, di lingua [cfr. art. 6], di religione [cfr. artt. 8, 19], di opinioni politiche [cfr. art. 22], di **condizioni personali e sociali**.

E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese".

- **L'Art 9 nel affermare che "la repubblica promuove lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica....."**

- **vuole "avvicinare la cultura in tutte le sue forme espressive al popolo, non farne appannaggio solo di classi elitarie, come lo era stato nei periodi antecedenti la Costituzione, affinché la conoscenza diffusa, lo studio, l'approfondimento, la ricerca diventino essi stessi fonti rigeneratrici di cultura".**

Il DS ricorda altri assunti dell'art. 9:

- La scuola e l'insegnamento svolti con continuità sono il luogo e lo strumento più significativi per avvicinare la cultura al popolo.
- L'obbligo posto a carico della Repubblica di promuovere lo sviluppo della cultura comporta due precisi comportamenti:
  - 1. Agevolare con azioni positive la conoscenza e la ricerca, evitando intromissioni nella fase generativa, qualunque sia il settore culturale: umanistico, scientifico, tecnico, tecnologico (libertà di insegnamento e pluralismo culturale).
  - 2. Creare su tutto il territorio nazionale una fitta rete di scuole di ogni ordine e grado (statali e non statali), accessibili a tutti i cittadini per diffondere la cultura del popolo ed elevarne di conseguenza il livello di conoscenze e competenze (pluralismo scolastico).
- **Sintetizza il DS con una domanda: Come possiamo farlo se gli alunni non vengono a scuola?**

Il DS ribadisce un concetto già espresso nei precedenti collegi:

- **Non utilizzare i genitori per richieste personali, per lamentele o per polemiche;**

Stanno arrivando troppe richieste veicolate da eccesso di comunicazione di alcuni docenti con richieste irricevibili dei genitori.

Vengono veicolate ai genitori email con bozze inviate in modo preventivo dal DS ai docenti ma che non hanno carattere di ufficialità. I documenti da veicolare sono solo quelli protocollati o ufficiali.

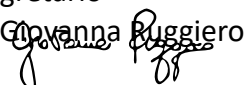
- **Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;**

Il DS ricorda che le proposte di viaggio sono state avanzate dai singoli consigli di classe o di sezione nei tempi approvati in collegio; la commissione, chi parla e la segreteria deve fare solo occuparsi degli adempimenti necessari, non può telefonare anche alle strutture o effettuare i sopralluoghi per verificare la fattibilità dell'evento; Come ultima considerazione il DS ricorda che se non ci saranno gli accompagnatori disponibili, la visita guidata, l'uscita didattica o il viaggio d'istruzione sarà annullato.

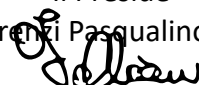
Il collegio ne prende atto

Alle ore 19,05 avendo terminato gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il Collegio dei Docenti viene sciolto.

Il Segretario

Ins.  Giovanna Ruggiero

Il Preside

Prof.  Ialloroni Pasqualino Antonio