



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9

mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

Al personale docente interno dell'I.C. di Belmonte Calabro  
Personale Altre istituzioni scolastiche  
-Esperti esterni  
All'Albo online Al sito web

**OGGETTO: Avviso per la selezione di TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE ed ESPERTI fra il Personale docente interno – Personale altre istituzioni scolastiche – Esperti esterni per i moduli formativi afferenti al seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-53**

**Titolo del progetto: L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO**

**CUP: F14D24000650007 - IMPORTO FINANZIATO: € 51.905,00**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito: “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTA** nello specifico la Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 – linea di investimento DM72-2024 FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di

sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2019 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 51.905,00 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AVVISO protocollo 59369 del 19-04-2024; Decreto 56 del 11-04-2024 Piano Estate; Decreto n° 21 del 7-6-2024 approvazione graduatorie;
- VISTO** la candidatura n. 109, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto "*La mia scuola accogliente*";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "*La mia scuola accogliente*", cod. 109, C.U.P.: C94D24000500007;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: "PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ' Autorizzazione progetti" con cui si informa che, in virtù della nota autorizzativa, di prossima diffusione, prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTA** la delibera generale N. 47 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti e N. 8 del 13/12/2023 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
- VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
- VISTO** il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 0003518/E del 23/06/2024 si è proceduto all'**assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio** dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025 aggiornamento a.s. 2023/24, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2023 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.12.2023 con delibera n. 5;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA** Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha assunto con Prot. 3576 del 28.06.2024 l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 ed ha contestualmente sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come disposto dalla disciplina del PNRR;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTO** Il Regolamento Criteri di selezione Figure di Sistema e corsisti per Progetti PON-FSE approvato in Consiglio di Istituto come integrato dalle specifiche approvato in Consiglio di Istituto come integrato dalle specifiche [come integrato dalle specifiche tabelle di selezione](https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/) e consultabili sul sito istituzionale della scuola alla sezione <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/>.

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-53 CUP: F14D24000650007 di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor necessari per la realizzazione di n. 12 unità formative inerenti il progetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente degli obiettivi finanziari stabiliti;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PN ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- CL-2024-53 dal titolo *L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO* presentato attraverso la piattaforma e depositato agli atti;

**PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale ed è depositato agli atti;

**VISTO** Il DLgs 36-2023;

**VISTO** il DI 129-2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e depositato agli atti;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio depositato agli atti;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

**RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo, che qui si abbia come ripetuta e trascritta;

**RILEVATA** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 6 tutor, 6 esperti e 3 facilitatori per i moduli formativi afferenti allo stesso;

**CONSIDERATO CHE** il presente avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a :

1. Personale in servizio presso l'I.C. di Belmonte Calabro	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

finalizzato al reclutamento di figure professionali di n.6 tutor, n.3 Figure aggiuntive (facilitatori) e n. 6 Docenti Esperti fra il personale docente interno – personale altre Istituzioni scolastiche – Esperti Esterni per l'attuazione dei sotto elencati moduli formativi, con la mansione di TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE ed ESPERTI nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-53**

**Titolo del progetto: L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO**

**CUP: F14D24000650007 - IMPORTO FINANZIATO: € 51.905,00**

Titolo Modulo	Tipologia di progetto	Profilo richiesto			Ore di didattica	Numero di destinatari	Tempi di attuazione	Sedi di svolgimento
		Esperto	Tutor	Figura aggiuntiva				
L'ITALIANO ALLE OLIMPIADI	Lingua madre: italiano	Docente laureato in LETTERE	Docente interno	Docente interno in grado di facilitare le azioni progettuali	30h	20	Febbraio 2025 – Maggio 2025	Scuola secondaria di I* con il maggior numero di iscritti
I COLORI DI BELMONTE	Consapevolezza ed espressione culturale : realizzazione di murali	Docente laureato o esperto in Attività artistico espressive con focus sulla realizzazione di murali	Docente interno	/	30h	20	Dal 26 agosto a tutto Settembre 2024	Scuola Primaria e secondaria di Belmonte centro
INGLESE PER TUTTI - SUMMER SCHOOL	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Docente laureato esperto in lingua inglese; oppure madre lingua	Docente interno	/	30h	15	Ottobre 2024- dicembre 2024	Scuola primaria Nel plesso in cui ci saranno più iscritti
MUSICA MAESTRO	Attività motoria	Docente laureato	Docente interno	Docente interno in grado di facilitare le azioni progettuali	30h	20	Settembre 2024	Scuola Primaria e secondaria di Longobardi o del plesso con più iscritti
LO SPORT SENZA CONFINI E COLORI	Attività motoria	Docente laureato in scienze motorie esperto in attività motoria	Docente interno	Docente interno in grado di facilitare le azioni progettuali	60h	15	Da settembre 2024 a Maggio 2025	Palazzetto Belmonte marina e campo Beach Belmonte marina
I COLORI DELLA SCUOLA	Consapevolezza ed espressione culturale : realizzazione di murali	Docente laureato o esperto in Attività artistico espressive con focus sulla realizzazione di murali	Docente interno	/	60h	15	Dal 26 agosto a tutto Settembre 2024	Scuola Primaria Di Fiumefreddo marina

## **PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO**

Il personale reclutato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- consegnare una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività che si intendono realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- svolgere le attività in stretta collaborazione con le figure coinvolte;
- predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica in ingresso e finale del percorso formativo;
- elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza;
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- consegnare a conclusione dell'incarico le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze;
- attenersi al calendario dei laboratori che sarà predisposto;
- realizzare un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.**

## **PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR**

Il personale reclutato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

## **PRINCIPALI COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA: Facilitatore**

Il personale reclutato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo di gestione del progetto;
- Controllare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente presenti nelle specifiche sezioni della piattaforma di gestione del progetto;
- Raccordare in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione il lavoro delle componenti;
- Definire con il DS un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- elaborare il materiale informativo per il reclutamento dell'utenza e collaborare con l'esperto alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione;
- fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al Progetto;
- tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative indette dal Gruppo di progetto;
- assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

## 1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico** dell'Istituto Comprensivo di Belmonte **via C. Alvaro, 43 - 87033 Belmonte Calabro (CS)**.

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 9:00 del 10 luglio 2024**, tramite PEO [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) o P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it) debitamente corredata, pena esclusione, da:

- All.1 – Istanza candidatura
  - All. 2 – Tabella titoli
  - All.3 – Proposta progettuale che si intende attuare, firmata (per gli esperti);
  - All.4 – Consenso trattamento dati personali
  - curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida.
- La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Alla voce "oggetto" è necessario specificare "**Candidatura PON**", il **PROFILO (Tutor), (figura aggiuntiva) o (Esperto) per il quale si concorre e il titolo del MODULO per cui si concorre**.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato. I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

E' possibile candidarsi ad un massimo 3 (tre) corsi.

**E' possibile candidarsi contemporaneamente da interno al profilo di figura aggiuntiva e tutor, mentre facilitatore e tutor non possono ricoprire il ruolo di esperto.**

Ai fini della compilazione della proposta progettuale sarà possibile consultare sul sito della scuola <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/> il piano integrato autorizzato.

## 2. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, coordinato dallo stesso Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri deliberati dal consiglio d'Istituto: <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/>:

CRITERI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	

Laurea specialistica o quinquennale	p. 1.5
Laurea triennale	p. 1
Diploma	p. 0.5
Master di primo livello corrispondente a 60 CFU o titolo equiparato rilasciato da Università italiane o estere (sino ad un massimo di un master valutabile)	p. 1
Master di secondo livello corrispondente a 60 CFU o titolo equiparato rilasciato da Università italiane o estere (sino ad un massimo di un master valutabile)	p. 1
Certificazioni informatiche	p. 2 per titolo (fino ad un max di 4 punti)
Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali) solo se attinenti all'area di riferimento	p. 2
Altri titoli specifici (corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	p. 2 per corso (fino ad un max di 8)
<b>Carriera</b>	
Numero di anni di servizio (almeno 180 giorni) di ruolo / non di ruolo in attività di insegnamento in scuole facenti parte del sistema nazionale di istruzione: da 0 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni da 16 anni in poi	p.1.5 p.3.5 p.5.5 p.6
Numero di anni di esperienza professionale/artigianale/laboratoriale (almeno 180 giorni) nell'attività (valido solo per la candidatura ad esperto per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari): da 0 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni da 16 anni in poi	p.1.5 p.3.5 p.5.5 p.6
Esperienze professionali (in qualità di docente esperto/tutor) in scuole statali o parifi- cate nei progetti PON-POR-FSE attinenti all'area di riferimento	p. 2 per corso (fino ad un max di 8)
Esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso l'Istituto comprensivo IC Belmonte Calabro negli anni passati	p. 1 per ogni attività documentata (max 12)
in altra tipologia di progetto in ambito scolastico della durata non inferiore a h 20 purché coerenti con il Modulo formativo per il quale si concorre	2 punti per ogni progetto (max 10 punti)
Altre esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte in altri Istituti scolastici negli anni passati	p.1 per corso (fino ad un max di 4)
solo per moduli attività motoria aver svolto attività di tutor scolastico nel progetto "Sport di classe" attiva kids o similari finanziati dal CONI, CIP o Sport e Salute	5 punti per ogni progetto (max 15 punti)
Coerenza della proposta formativa presentata rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adeguata: 7 Parziale: 4

*Non saranno oggetto di valutazione titoli abilitanti all'insegnamento (corsi SSIS, TFA), in quanto trattasi di titoli di accesso e di non di valutazione aggiuntiva.*

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. di Belmonte Calabro la graduatoria provvisoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria definitiva avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro cinque giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria. Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### **3. AFFIDAMENTO INCARICHI**

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al :

- docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico;
- personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, previa autorizzazione della scuola di appartenenza a svolgere tale attività;
- personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) mediante contratto di prestazione d'opera.

Il compenso sarà di euro 70,00 (SETTANTA/00) all'ora per l'esperto, euro 30,00 (TRENTA/00) all'ora per il tutor ed euro 30,00 (TRENTA/00) per partecipante per la figura aggiuntiva onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta, così come previsto dalle linee guida dei PON. Il pagamento dei corrispettivi saranno rapportati alle ore effettivamente prestate o in base al numero di partecipanti e saranno corrisposti a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota Prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

#### **A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.**

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Decreto Legislativo del 10 Agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018".

### **4. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

<b>Attività</b>	<b>Tutor</b>	<b>Figura aggiuntiva</b>	<b>Esperto</b>
L'italiano alle olimpiadi	<b>30 €</b> Per 30 ore	<b>30 €</b> Per 20 partecipanti	<b>70 €</b> Per 30 ore
I colori di Belmonte		/	<b>70 €</b> Per 30 ore
Inglese per tutti - Summer school	<b>30 €</b> Per 30 ore	/	<b>70 €</b> Per 30 ore
Musica maestro	<b>30 €</b> Per 30 ore	<b>30 €</b> Per 20 partecipanti	<b>70 €</b> Per 30 ore
Lo sport senza confini	<b>30 €</b> Per 60 ore	<b>30 €</b> Per 15 partecipanti	<b>70 €</b> Per 60 ore
I colori della scuola	<b>30 €</b> Per 60 ore	/	<b>70 €</b> Per 60 ore

2. l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

3. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Pasqualino Antonio IALLORENZI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **6. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/?s=coesione&type=any> .

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale IC di Belmonte Calabro (0982616669) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola ([csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it))

## **TUTELA E PRIVACY**

L'istituto comprensivo "di Belmonte Calabro", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Dlgs n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

*L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

*(Firmato digitalmente)*

