



Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono
0982616669 Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale
86002300787 Codice univoco ufficio per fatturazione: UFJA9Email
csic819007@istruzione.it
P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it
www.icbelmontecalabro.edu.it

Ai Signori
Docenti
Personale ATA
DSGA
E p.c. Albo
Sito Web dell'Istituto

Circolare n. Come da cifratura

Oggetto: Presa visione dei documenti di sicurezza e regolamenti interni

Gentilissimi,

in considerazione dell'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro, si invitano tutti i docenti, il personale ATA e il DSGA a prendere visione e sottoscrivere i documenti essenziali elencati di seguito. Questi documenti, aggiornati in conformità alle nuove disposizioni previste dalla bozza del 2025, sono fondamentali per garantire la sicurezza propria e degli alunni.

1. Presa Visione dei Documenti di Sicurezza

Ogni membro del personale è tenuto a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successivamente integrato e modificato dal D. Lgs 106/09, affisso in bacheca. Questo documento contiene tutte le misure di prevenzione e protezione da osservare. Inoltre, è obbligatorio prendere visione dei Piani di emergenza ed evacuazione, delle Informative sulla sicurezza e dell'Organigramma della sicurezza, disponibili sul sito della scuola. (La nuova bozza del 2024 prevede che l'organizzazione e i contenuti della formazione siano conformi alle nuove disposizioni).

2. Presa Visione dei Regolamenti e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

Ogni membro del personale deve confermare di aver preso visione e acquisito conoscenza dei Regolamenti d'Istituto e del Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicati sul sito web dell'istituto. Questo passaggio è cruciale per garantire la comprensione dei diritti, doveri e norme di condotta previsti per il nostro ambiente di lavoro. (La nuova bozza del 2024 prevede che tutte le procedure siano aggiornate e allineate con le ultime normative).

3. Dichiarazione di Frequenza dei Corsi sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Ciascun dipendente deve attestare di aver frequentato i corsi obbligatori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, inclusi la formazione per preposti, addetti al primo soccorso, prevenzione incendi,

formazione generale e specifica. Ogni partecipante dovrà allegare gli attestati ricevuti al completamento dei corsi. (La nuova bozza del 2024 prevede che la durata e i contenuti minimi dei corsi siano conformi alle nuove disposizioni).

Questi documenti sono disponibili presso l'ufficio della segreteria e sul sito web dell'Istituto. La loro compilazione e sottoscrizione sono obbligatorie e devono essere completate entro i termini stabiliti.

Confidando nella vostra consueta collaborazione, vi ringraziamo per l'attenzione e la professionalità.

Cordiali saluti

(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

