



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**  
Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669  
Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787  
Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9  
E- mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)  
[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 2 del 06 settembre 2024**

Il giorno 06 settembre 2024 alle ore 10:30, in modalità in presenza presso l'atrio del plesso di Longobardi, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente:
  - Modalità consegna e sottoscrizione Patto educativo di corresponsabilità;
  - Comunicazione eventuale uscita autonoma alunno minore - Uscite anticipate o ingressi in ritardo;
  - Ruolo del docente di potenziamento;
  - Attività collegiale e giornate libere docente;
  - Piano di Formazione annuale: opportunità PNRR DM 65, 66, 19 e PN COESIONE;
  - Individuazione dei docenti coordinatori delle classi SSIG;
  - Attività e tempi di accoglienza.
3. Prove comuni d'ingresso.
4. Presa visione dell'assegnazione docenti alle classi e condivisione orario.
5. Approvazione criteri di scelta giorno libero.
6. Progettazione educativo-didattica - Criteri individuazione docenti attività alternativa alla religione cattolica.
7. Deroghe validità anno scolastico.
8. Costituzione commissione viaggi.
9. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) e convenzione progetti CIP, Sport e Salute.
10. Condivisione organigramma: nomina fiduciari, responsabili e viceresponsabili di plesso per l'anno scolastico 2024/2025.
11. Approvazione regolamento entrata ed uscita alunni.
12. Approvazione aggiornamento patto di corresponsabilità.
13. Resoconto riunioni:
  - Progetto accoglienza;
  - Revisione regolamenti: Viaggi da approvare ad ottobre;
  - Revisione del curriculum di Educazione Civica;
  - Proposte di attività extracurricolari e nuove proposte educative;
  - Proposte per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2024/2025.
14. Comunicazione orario delle lezioni.
15. Assegnazione docenti alle classi per l'anno scolastico 2024/2025.
16. Presentazione docenti in anno di prova - individuazione tutor - comitato di valutazione.
17. Designazione dei coordinatori di classe, interclasse o intersezione per l'anno scolastico 2024/2025.

18.Orario della progettazione per la scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025.

19.Scelta dell'intervallo ricreazione per la scuola primaria, secondaria di I grado.

20.Comunicazioni relative al registro elettronico.

21.Uso del diario scolastico.

22.Smartphone divieto di utilizzo per alunni e dipendenti.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi. Accertato il numero legale, il D.S. dichiara aperta e valida la seduta.

Preliminarmente il Dirigente fa presente che:

- 1) la circolare del Collegio è stata regolarmente inviata tramite il gestionale Axios a tutti i docenti in servizio e pubblicata sul sito della scuola con circ. Prot. 0004129/U del 03/09/2024 e nello stesso giorno recapitata a tutti;
- 2) in base alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore e come normato dall'art 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i docenti accettano la validità della convocazione.

Di seguito i docenti assenti e presenti:

	<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>A/P</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>A/P</b>	<b>Scuola Secondaria I</b>	<b>A/P</b>
1	ALOISE Anita	P	ALOISE Assunta Katia	P	ACETI Zaira	P
2	ANASTASIO M.	P	BARONE Fabiola	P	ANSELMI Claudia	P
3	BRUNI Serenella	A	BRAZZALE Alessandra	P	BRUNI Giulia	P
4	BUONAFORTUNA Rosa	P	BRUNETTI Mariangela	P	BRUNO Antonietta	P
5	DE LUCA Lorella	P	BRUNO Assunta	P	BRUNO Francesca	P
6	IORIO Anna	P	BRUNO Ersilia	P	CALOMINO Marianna	P
7	MUSACCO E.	P	CAPUTO Maria	P	CANNATARO Carmela	P
8	NACCARATO Marianna	P	CHIAPPETTA Donatella	P	CANNATARO Giuditta	P
9	PACE Fernanda	P	CORDASCO Fidalma	P	CARIOLO Concetta	P
10	PROVENZANO M.	P	DE LUCA Fabio	P	CILENTO Andrea	P
11	SANTONICOLA Silvana	P	DI MAGGIO Antonella	P	D'AGOSTINO Erika	P
12	SURIANO Maria	P	DI SANTO Giovanna	P	DE BARTOLO Denise	P
13	SURIANO Maria Rosaria	P	DOTA Fabiana	P	DE LUCA Aurelio	P
14			FALSETTI Felicia	P	FERRARO Giuseppe	P
15			FERRARO Maria Rosaria	P	GUERRERA Maria Luisa	P
16			GARRITANO Daniela	P	IANNI PALARCHIO Silvia	P
17			GILIBERTI Giuliana	P	IMBROINISI Simona Maria	P
18			GRECO Donatella	P	MARCADORO Andrea	P
19			GUGLIELMO Elena	P	MELE Irma	P

20		IDA' Caterina	P	PELLICONE Sabrina	P
21		MALITO Mariangela	P	PINNICCHIA Valentina	A
22		MANSUETO Nunzia	P	QUATTRONE Maria C	P
23		MANSUETO Rita	P	RAGADALE Rita Maria	P
24		MICELI Giovanna	A	RESTUCCIA Massimo	P
25		MICELI Loredana	P	SIMONE Gabriella	P
26		PALUMBO Debora	P	VACCARO Eleonora	P
27		PELLICONE Maria Luisa	P	ZICARELLI Rosaria Maria	P
28		PICCIOLA Anna	P		
29		PILUSO Onorina	P		
30		ROGLIANO Maria Rosa	P		
31		RUGGIERO Giovanna	P		
32		RUSSO Gilda	P		
33		SCALZO Angelina	P		
34		TOMAINO Carmelina	P		
35		VELTRI Ilaria	P		

**Legenda** → P: Presente – AM: Assente Malattia – AP: Assente permesso – AT: Assente turnazione art. 29 comma 3 CCNL scuola – AG: Assente Giustificato - I: Interdizione dal lavoro.

## 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio dei docenti prende atto del [verbale](#) del 06 SETTEMBRE 2024, senza interventi.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 15**)

## 2. Comunicazioni del DS

Il Dirigente Scolastico apre la seduta con le seguenti comunicazioni:

### • Modalità consegna e sottoscrizione Patto educativo di corresponsabilità:

Dopo avere indicato le linee generali del documento, il Dirigente comunica che il PEC sarà presentato il prossimo 7 ottobre nella riunione del Bilancio sociale con le famiglie, poi pubblicato su Axios dove potrà essere validato con l'apposita funzione di firma da remoto. Successivamente sarà consegnato ai responsabili coordinatori di plesso che provvederanno a farlo firmare ai genitori che eventualmente non lo avessero fatto con la precedente modalità.

### • Comunicazione eventuale uscita autonoma alunno minore - Uscite anticipate o ingressi in ritardo

Il DS comunica che sarà emanata una circolare che consentirà ai genitori di programmare le uscite anticipate o gli ingressi in ritardo per tutto l'anno. I genitori devono sapere che oltre i 10 min l'assenza si calcola come ora e tutto rientra nel computo generale del monte ore.

Tranne che per la scuola dell'infanzia per la quale è prevista una maggiore flessibilità dell'orario, non si potrà più entrare dopo le ore 9,30 e le porte rimarranno chiuse. Interviene la docente Calomino precisando che, in base a quanto proposto durante le riunioni dei dipartimenti, gli alunni in ritardo dovranno essere accompagnati da uno dei genitori, il quale dovrà firmare l'apposita richiesta che sarà recapitata in classe dai collaboratori. Il docente in servizio in classe provvederà a segnare il ritardo sul registro elettronico. La stessa, inoltre, chiarisce che le richieste di uscita anticipata, compilate e firmate dai genitori oppure inoltrate in tempo utile tramite apposita funzione sul registro AXIOS, dovranno essere presentate da uno dei genitori e/o delegato al docente in servizio, che avrà cura di annotare la richiesta di uscita sul registro elettronico. Il docente dell'ora di uscita avrà il compito di firmare la giustificazione.

### • Ruolo del docente di potenziamento.

Il ruolo del docente di potenziamento va visto nell'ottica dell'organico dell'autonomia: si tratta di ore che devono essere utilizzate per la didattica, il recupero e il potenziamento, nonché per organizzare l'ora alternativa di religione. Solo in maniera residuale potranno essere utilizzate per le supplenze. Il DS illustra in modo approfondito il concetto di organico dell'autonomia.

- **Attività collegiale e giornate libere docente.**

Come prevede il contratto collettivo il giorno libero non è un diritto, ma una concessione. Il servizio va espletato "in non meno di 5 giorni". È questa la locuzione che deve fare testo.

- **Piano di Formazione annuale: opportunità PNRR DM 65, 66, 19 e PN COESIONE.**

Sull'argomento il DS, dopo aver illustrato come gestire i progetti formativi interni, passa la parola alla docente C.Cariolo che illustra la formazione d'ambito, gli obiettivi raggiunti e gli adempimenti previsti.

- **Individuazione dei docenti coordinatori delle classi SSIG.**

Il DS comunica i nominativi dei coordinatori della Scuola Secondaria di I grado:

#### **PLESSO SSIG BELMONTE C**

IA	ACETI
IIA/IIIA	CALOMINO

#### **PLESSO SSIG LONGOBARDI**

IA	CANNATARO C
IIA	ZICARELLI
IIIA	RAGADALE

#### **PLESSO SSIG FIUMEFREDDO B.**

IA	CARIOLO
IB	IMBROINISI
IIA	CANNATARO G
IIIA	MELE

- **Attività e tempi di accoglienza.**

Il Ds passa ad illustrare le modalità dell'accoglienza degli alunni in ingresso nella Scuola dell'Infanzia e nelle classi prime della Scuola Primaria. Il Ds sottolinea in sintesi l'esigenza di essere molto più attenti del solito e degli anni precedenti alla vigilanza, inoltre richiama tutti al rispetto degli obblighi di servizio, in particolare a quelli contrattuali legati alla vigilanza per non incappare in responsabilità contrattuali ed extra contrattuali; ricorda le uscite anticipate e cosa fare per i ritardi; ricorda che i docenti devono accompagnare gli alunni fino ai cancelli e alle mura perimetrali, l'obbligo di vigilanza in mensa, nei corridoi, nei viaggi d'istruzione e nelle visite guidate; ricorda, infine, che la lettura delle circolari è un obbligo, come è un obbligo l'aggiornamento e la firma contestuale del registro elettronico.

**Il Collegio ne prende atto.**

### **3. Prove comuni d'ingresso.**

Il DS passa la parola alla Prof.ssa Imbroinisi, figura strumentale uscente che relaziona in merito a quanto fatto nell'anno precedente e all'eventuale impostazione che in continuità si darà per il prossimo anno.

**Il Collegio ne prende atto**

#### **4. Presa visione dell'assegnazione docenti alle classi e condivisione orario.**

Il DS tramite collegamento ipertestuale condivide il decreto di assegnazione alle classi e l'orario fino al tempo prolungato o pieno:

- [Primaria](#)
- [Secondaria](#)
- [Infanzia](#).

#### **Il Collegio ne prende atto**

#### **5. Approvazione criteri di scelta giorno libero.**

Il D.S. comunica che, in base al testo unico del 1994 294, al DPR 275 del 1999, il Collegio docenti può con apposito regolamento disciplinare l'attività didattica e la funzionalità della stessa. Quindi per avviare l'attività didattica e per il benessere educativo, didattico, organizzativo si ritiene utile disciplinare l'eventuale concessione del giorno libero. È altresì chiarito che il giorno libero è una concessione dell'amministrazione e dell'ente monocratico in quanto il contratto collettivo di lavoro vigente nel caso specifico recita che: "l'orario di servizio dev'essere svolto in non meno di 5 giorni" quindi la giornata libera è decisamente un'interpretazione estensiva della norma.

Il Ds sottopone al voto del Collegio che approva all'unanimità la concessione ed i seguenti criteri  
**(Delibera n. 16)**

- è possibile concedere il giorno libero, al netto delle sopraggiunte esigenze di organizzazione didattica che ne potrebbero far decadere il vantaggio, solo con contratti di lavoro fino a un massimo 20 ore settimanali per la secondaria;
- si introduce il criterio della turnazione dei giorni liberi con retroattività dall'anno scolastico 2022/2023 e valido per il corrente e almeno fino al 2024/2025;
- la richiesta del giorno libero va effettuata tramite un modulo Google da compilare tramite il seguente link: <https://forms.gle/v7kJNd2FbsLvjTr1A> ;
- nella richiesta vanno indicati due giorni, scegliendo solo un giorno iniziale o terminale della settimana, mentre l'altro dev'essere scelto tra il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

#### **6. Progettazione educativo-didattica - Criteri individuazione docenti attività alternativa alla religione cattolica.**

Il Ds ripropone la modalità di organizzazione delle attività alternative alla religione cattolica, così come di seguito riportato rammentando che le attività non possono configurarsi come esclusivamente disciplinari. All'atto dell'iscrizione a ciascun ciclo scolastico, la famiglia o lo studente effettuano la scelta se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica. Tale scelta ha automaticamente valore per gli anni successivi. Può essere modificata su iniziativa della famiglia o dell'alunno entro la scadenza delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo.

#### **Per chi non si avvale dell'IRC sono previste quattro opzioni di attività alternativa:**

- Attività didattiche e formative con un insegnante appositamente incaricato;
- Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- Libera attività di studio e/o di ricerca individuale, senza assistenza di personale docente (solo per studenti delle scuole superiori);
- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (prima ora o terminale).

#### **CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

È compito del Collegio dei docenti definire i contenuti delle presenti attività. Essi vengono impostati dalla scuola con l'attenzione al fatto che **non devono risultare discriminanti; pertanto**, non si può prevedere che essi sviluppino programmi curricolari, costituendo ciò un ingiustificato vantaggio per chi non si avvale che verrebbe a godere di un supplemento orario in alcune materie.

Gli orientamenti che emergono dalla normativa indicano che tali attività didattiche alternative siano volte, per la scuola primaria, **“all’approfondimento di quelle parti dei programmi più strettamente attenti ai valori fondamentali della vita e alla convivenza civile”** (CC.MM. 129 del 1986). Il suggerimento si estende e si specifica nell'ordine secondario dove la CM 130/86 invita per la scuola secondaria di primo grado ad approfondire **“le tematiche dei valori fondamentali della vita e della convivenza civile”**, individuandole nei programmi di storia e di educazione civica, mentre la CM 131/86 aggiunge per la scuola secondaria di secondo grado anche i programmi di filosofia, suggerendo in maniera più vasta di far ricorso anche ai documenti del pensiero e dell'esperienza umana relativa ai precedenti valori. Ovviamente l'orientamento della normativa citata va opportunamente aggiornato in riferimento ai recenti ordinamenti e piani di studio provinciali. I contenuti delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, che rientrano nella prima opzione indicata, per la quale ci sarà un insegnante appositamente incaricato, devono essere definiti dal collegio dei docenti, che ha il compito di formulare precisi programmi da attuare nell'attività didattica alternativa anche valutando le richieste dell'utenza e deve fissare i contenuti e gli obiettivi nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa.

#### **VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE**

Anche per le attività didattiche alternative, quantunque non si configurino come disciplina scolastica in senso stretto, si dà luogo a valutazione.

#### **MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Ai fini della copertura delle relative ore i Dirigenti scolastici devono osservare le disposizioni vigenti, che di seguito si riassumono:

**a)** prioritariamente devono attribuire le ore di attività alternative **ai docenti a tempo indeterminato** in servizio nella rispettiva scuola, **con precedenza nei confronti degli eventuali docenti totalmente in esubero e successivamente nei confronti di quelli che hanno l'obbligo di completare l'orario di cattedra**. Si precisa che non è possibile per i docenti titolari di cattedra orario esterna, completare l'orario nella prima scuola con ore di attività alternative.

#### **b) personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola**

Nel caso in cui non si possa procedere come indicato nel precedente punto a), **i Dirigenti scolastici devono conferire le ore alternative alla Religione Cattolica come ore eccedenti l'orario di cattedra fino al limite massimo di 6 ore**. Come previsto dal comma 4 dell'articolo 22 della Legge Finanziaria 28 dicembre 2001 n. 448, l'assegnazione spetta a coloro che, in servizio nella scuola come docenti a tempo indeterminato e come supplenti con nomina fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbiano già completato l'orario di cattedra ed abbiano manifestato la propria specifica disponibilità. L'invito a comunicare la disponibilità a svolgere le ore alternative come ore eccedenti deve essere rivolta a tutti gli insegnanti in servizio, ad eccezione dei docenti di Religione cattolica, per ovvie ragioni di opportunità. L'invito ad effettuare le attività alternative come ore eccedenti non potrà inoltre essere rivolto ai docenti di Scuola dell'infanzia e ai docenti di Scuola primaria in servizio per orario di cattedra, in applicazione di una recente pronuncia della Corte dei Conti secondo cui ai citati docenti non possono essere attribuite ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

Nei provvedimenti di individuazione dei destinatari di ore eccedenti, i Dirigenti Scolastici sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver potuto affidare tali ore a docenti di

ruolo in soprannumero o tenuti al completamento di orario.

**c) docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo**

Qualora non sia possibile procedere nemmeno sulla base di quanto previsto nei punti precedenti, i Dirigenti scolastici potranno stipulare contratti a tempo determinato prioritariamente con supplenti già in servizio per orario inferiore a cattedra, ai fini del completamento dell'orario, e quindi stipulare contratti a tempo determinato ex novo con aspiranti inclusi nelle graduatorie d'istituto. I contratti a tempo determinato con aspiranti inclusi nelle graduatorie d'istituto dovranno essere conferiti in via provvisoria, fino all'avente diritto, in attesa della definitiva approvazione di de-e graduatorie per l'a.s.2016/17 a conclusione degli aggiornamenti in corso.

**d) personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo**

**e) in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto**

Le ore di attività alternative non dovranno essere attribuite a insegnanti di Religione Cattolica.

**CONTRATTO E DURATA**

Con successivo messaggio n. 87 del 7 giugno 2012, trasmesso dalla Direzione Generale alle SS.LL. con nota prot.n. 7793 del 12.06.2012, il Ministero dell'Economia ha chiarito, previa intesa con il MIUR che:

- Possono essere titolari di contratto per ore alternative sia docenti di ruolo che i docenti a tempo determinato, con esclusione dei titolari di supplenza breve o indennità di maternità.
- I contratti per ore alternative hanno scadenza obbligatoria **entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno scolastico.**
- Nel caso di superamento dell'orario di cattedra, è previsto il pagamento delle **ore eccedenti**, fino a un massimo di 6 ore, assimilabili al trattamento economico fondamentale.

Questo significa che nei casi di cui alla le-era b) (ore eccedenti) e c) (contratto a tempo determinato), la nomina e la retribuzione avranno decorrenza dalla data di effettivo inizio delle attività sino al **30 giugno** (termine delle attività didattiche). Nel caso in cui però il posto si renda disponibile dopo il 31 dicembre, la supplenza avrà come termine la fine delle attività didattiche.

**DOCENTI DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO**

Secondo le indicazioni contenute nella nota del MIUR prot. n. 2852 del 5/09/2016 (avente ad oggetto: Organico dell'autonomia), in considerazione delle specifiche finalità cui sono destinatari i docenti dell'organico del potenziamento, **i docenti medesimi non dovranno essere impegnati per la copertura delle ore relative alle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica**, tenuto conto che per tali attività sono previsti appositi capitoli di finanziamento. I predetti docenti, al pari degli altri insegnanti in servizio nella scuola, potranno comunque essere tenuti in considerazione per la copertura di ore relative alle citate attività alternative nel caso in cui abbiano manifestato la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive all'orario d'obbligo (punto b precedente paragrafo).

**LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

Il servizio relativo all'insegnamento della religione cattolica o alle attività ad essa alternative è **valutato come servizio non specifico** nelle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) e nelle graduatorie d'istituto di terza fascia (O.M. 15 comma 2). Ciò significa che a tale servizio è attribuito 1 punto per ogni mese di servizio per un massimo di 6 punti per anno scolastico, indipendentemente dalla fascia d'appartenenza. Nel caso specifico il docente/i docenti della classe di frequenza dell'alunno provvede/provvedono a definire U.D. di approfondimento che saranno gestite dall'alunno non avvalendosi con le modalità di cui sopra.

Le U.D. di approfondimento costituiranno progetto specifico annuale sottoposto a verifica e valutazione sostitutiva della valutazione per I.R.C.

Il Ds sottopone al voto del Collegio  
che approva all'unanimità  
**(Delibera n. 17)**

### **7. Deroghe validità anno scolastico.**

Il Dirigente espone l'argomento della validità dell'anno scolastico e delle deroghe da approvare.

**Visto** il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 art. 14 c. 7 che recita “[...] *ai fini della validità dell'anno scolastico [...] per poter procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”;

**Vista** la Circolare MIUR n. 20 prot. n. 1483 del 4.3.2011 di pari oggetto;

**Visto** il D. lgs 62/2017;

**Visti** percorsi di studio di questo Istituto Scolastico;

**Vista** la delibera del Collegio docenti del 03/09/2024;

**VISTO** che l'art. 14 c. 7 del DPR 122/09 stabilisce che le istituzioni scolastiche possono individuare per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al limite fissato e che tale competenza è attribuita dal Consiglio di Classe in base ai criteri generali fissati dal Collegio Docenti;

**VISTO** che l'O.M. 52 del 3/3/2021, all'art. 2, stabilisce: “... gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;

**considerato** che per la determinazione del limite minimo di presenze deve essere preso in considerazione il monte ore annuale delle lezioni personalizzato,

si comunica che, ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale degli studenti e delle studentesse è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato**, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun studente tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe, intersezione e interclasse. Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentate, **purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.**

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il Consiglio di Classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

**SENTITA la proposta del Ds,**

**il Collegio approva all'unanimità con  
DELIBERA n. 18**

**il limite massimo delle ore di assenza complessive da non superare per la validità dell'anno scolastico** che, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico 2024-25, è fissato nella seguente tabella.

Scuola	n. Ore settimanali	Monte ore	Minimo ore di presenza 75%
Primaria	28	952	762



	30	1020	816
	40	1360	1088
Secondaria	30	1020	816
	36	1224	979

**Il calcolo verrà comunque individualizzato in considerazione della situazione del singolo alunno, tenendo conto della richiesta di esonero dalla religione cattolica o di entrata posticipata/uscita anticipata concessa per tutto l'anno.**

**Saranno sempre considerate le deroghe illustrate nella presente delibera.**

**Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta la non validità dell'anno scolastico (per la sola Scuola Secondaria di I grado) e conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.**

**Per la Scuola Primaria le ore di assenza vanno sempre giustificate e/o certificate**

#### **DEROGHE al limite delle assenze deliberate dal Collegio dei docenti:**

- Gravi motivi di salute, che comportano assenze continuative, adeguatamente documentati con certificato medico che attesta l'inizio e la fine della malattia (regione Calabria ha tolto questo obbligo).
- Terapie e/o cure programmate documentate da certificazione medica specialistica, che attestano l'inizio e la fine della terapia e/o cure.
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute CONI e CIP.
- Adesione a confessioni religiose che prevedono l'astensione dalla frequenza scolastica in giorni specifici.
- Partecipazione ad attività organizzate ed autorizzate dalla scuola, compresi i Giochi Sportivi Studenteschi.
- Motivi familiari gravi: max 6 gg aggiuntivi rispetto a quelli già consentiti.
- Periodi di quarantena regolarmente disposti dalla ASP e debitamente documentati.

#### **• ALUNNI CON DISABILITÀ**

La frequenza dei tre quarti del monte ore personalizzato è prevista anche per gli alunni con disabilità, a meno che le loro assenze non rientrino in una delle cause stabilite dal collegio dei docenti tra le quali vi possono essere "gravi motivi di salute adeguatamente documentati" e "terapie e/o cure programmate".

### **8. Costituzione commissione viaggi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO comunica la normativa di riferimento:

- D.M. 295/1999
- C.M. n. 291/1992
- C.M. n. 623/1996
- Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02
- Codice Civile art. 2047 e 2048
- Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61 Statuto degli studenti e Patto Formativo
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001
- Considerato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/25 adottato dal Consiglio d'Istituto

- Tenuto conto del PTOF vigente per l'a.s. 2022/25

Il Ds sottopone al voto del Collegio che approva all'unanimità  
**(Delibera n. 19)**

la costituzione della commissione viaggi e visite di istruzione così composta:

- Dirigente Scolastico: Pasqualino Antonio Iallorezi
- Direttore S.G.A.
- F. S. Area 4
- Ins. Lorella De Luca
- Ins. Maria Luisa Pellicone
- Ins. Debora Palumbo
- Prof. Giuseppe Ferraro
- Prof.ssa Erika D'Agostino
- Prof.ssa Francesca Bruno

#### **9. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) e convenzione progetti CIP, Sport e Salute.**

Il Consiglio d'Istituto, il 6 settembre 2022, ha approvato la Costituzione del Gruppo Sportivo Studentesco. Viste Le Linee guida per "La buona Scuola", emanate dal Presidente del Consiglio e dal Ministro dell'Istruzione il 3 settembre 2014, le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 e le linee generali dell'AVVISO PUBBLICO "Lo sport paralimpico va a scuola" - a. s. 2024/2025 in esecuzione della delibera della Giunta Nazionale CIP n. 41 del 15/07/2023, il Comitato Italiano Paralimpico (di seguito CIP) ha creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi Sportivi studenteschi in previsione della consueta Convenzione firmata tra il Comitato Olimpico Nazionale Italiano: CONI, il CIP ed il Ministero dell'Istruzione- MIUR per riprendere il progetto "Campionati Studenteschi".

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Belmonte vuole incentivare gli alunni alla pratica sportiva di base fin dai primi anni e quella inclusiva con la possibilità di creare un'articolazione ad indirizzo sportivo nel novero dell'autonomia scolastica e una attenta programmazione inserita nel PTOF della scuola, curata dai docenti anche in collaborazione con le Società Sportive del territorio e con le Amministrazioni Comunali;

CONSIDERATO che nel corso degli anni alunni e famiglie hanno mostrato sempre più interesse ai valori educativi e formativi dello sport in funzione dello sviluppo di un corretto e sano stile di vita e del potenziamento delle competenze di cittadinanza;

CONSIDERATO che la Scuola riconosce nell'attività sportiva un attuale strumento anche per favorire l'inclusione, migliorare le prestazioni scolastiche, la capacità di lavorare in gruppo, nonché per sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo ritiene di incentivare la pratica delle Scienze Motorie e Sportive

il Dirigente chiede:

- l'approvazione del Centro Sportivo Studentesco 2024/2025 – così come predisposto dal Dirigente scolastico e dal documento condiviso; il Centro sarà inclusivo e favorirà la partecipazione delle persone con disabilità.

Si propone anche la convenzione al CIP che è ente pubblico dal 2015 e con la convenzione permette

alla nostra scuola di diventare inclusiva per lo sport. È possibile aderire a due progetti:

- uno curricolare con la possibilità di avere testimonial e finanziamenti fino a 5.000 euro per materiali sportivi;
- il secondo extra curricolare con l'intervento di una ASD che consentirà per un massimo di 150 ore di praticare sport ai nostri alunni con disabilità in modo inclusivo sia nella Primaria che nella secondaria di primo grado.

Sport e salute sostituisce il CONI nei rapporti con la scuola e consente ad un esperto esterno di fare attività in orario curricolare nella scuola Primaria.

### **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 20)**

**la costituzione del gruppo sportivo così strutturato:**

<b>Docente referente CSS</b>	4) Prof.ssa Erika D'Agostino • 6) Cell. ....  • 7) Mail .....
<b>Personale docente disponibile a collaborare in compiti organizzativi</b>	9) Prof. Primaria • 12) Prof. ....  • 13) Prof. ....  • 14) Prof. ....
<b>Avviamento alla pratica delle seguenti discipline sportive</b>	Specificare sinteticamente: atletica leggera, calcio, basket, orienteering e attività paralimpica
<b>Caratteristiche del progetto</b>	18) Avviamento allo sport inclusivo e partecipazione ai campionati studenteschi di base

### **10. Condivisione organigramma: Nomina fiduciari, responsabili e vicespessori di plesso per l'anno scolastico 2024/2025**

Il DS presenta l'organigramma snello, mentre quello complesso sarà condiviso con successiva circolare:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Fiduciaria Longobardi centro	Ins. Loredana Miceli
Fiduciaria Fiumefreddo centro	Prof.ssa Concetta Cariolo
Responsabile Secondaria Belmonte	Prof.ssa Marianna Calomino (vice: Aceti)
Responsabile Secondaria Longobardi	Prof.ssa Rosaria Zicarelli (vice: Ragadale)
Responsabile Secondaria Fiumefreddo	Prof.ssa Concetta Cariolo (vice Bruno F)
Responsabile Primaria Belmonte C.	Ins. Debora Palumbo (Vice: Veltri I)
Coord. Primaria Belmonte M.	Ins: Alessandra Brazzale
Responsabile Primaria Longobardi C.	Ins. Loredana Miceli (Vice: Tomaino C)
Responsabile Primaria Longobardi M.	Ins. Maria Luisa Pellicone (Vice: Picciola A)

Responsabile Primaria Fiumefreddo C.	Ins. Maria Caputo (Vice: Mansueto N)
Responsabile Primaria Fiumefreddo M.	Ins. Giuliana Giliberti (Vice: Barone F)
coord. Infanzia Belmonte C	Ins. Serenella Bruni
coord. Infanzia Belmonte marina	Ins: Silvana Santonicola
coord. Infanzia Fiumefreddo marina	Ins: Rosa Buonafortuna
coord. Infanzia Fiumefreddo Centro	Ins: Pace Fernanda
coord. Infanzia Longobardi marina	Ins: Lorella De Luca
coord. Infanzia Longobardi centro	Ins. Anna Iorio

### **Il DS condivide il collegamento dell'organigramma provvisorio**

Sentiti gli interventi dei docenti, Il DS sottopone al voto del Collegio l'organigramma.

Il Collegio approva all'unanimità

**(Delibera n. 21)**

L'organigramma presentato.

### **11. Approvazione regolamento entrata ed uscita alunni**

Il Collegio dei docenti prende atto, su indicazione del Dirigente, della seguente normativa di riferimento:

- i. *DPR 275/99*
- ii. *CCNL scuola 2007 art.28*
- iii. *Legge 107/2015 art. 1 comma 14 che modifica l'art. 3 del DPR 275/99.*
- iv. *Decreti n. 62, 63, 65, 66 del 13 Aprile 2017 di attuazione della legge 107/2015.*

**Il DS sottopone al voto del Collegio. Il Collegio all'unanimità approva**

Approvazione regolamento entrata ed uscita alunni

**(Delibera n 22)**

### **12. Approvazione aggiornamento patto di corresponsabilità.**

Il DS comunica la normativa di riferimento:

- DPR 249/1998 e successive modifiche e integrazioni previste dal DPR 235/2007; contestualmente all'iscrizione è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

**Il DS sottopone al voto del Collegio.**

**Il Collegio all'unanimità approva**

Approvazione aggiornamento patto di [corresponsabilità](#)

**(Delibera n. 23)**

### **13. Resoconto riunioni:**

a. Progetto accoglienza;

Il DS informa che è stata condivisa una circolare specifica.

Revisione regolamenti: Viaggi da approvare ad ottobre

APPENDICE B - REGOLAMENTO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE, DELLE USCITE DIDATTICHE

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n.623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico), della CM 181/97 (mobilità studentesca internazionale) e dei seguenti atti normativi: DPR n. 275/1999 e DPR 347/2000: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche". DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche". Dlgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche". CCNL 2007/CCNL 2016

*Premessa*

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli OO.CC. e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze. Pertanto, le predette attività presuppongono una precisa e adeguata programmazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che tenga conto delle finalità culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento. Si considerano le iniziative distinte nelle seguenti tipologie:

*Viaggi d'istruzione:* prevedono almeno un pernottamento fuori sede

*Visita guidata:* ha la durata di una intera giornata

*Uscita didattica:* si conclude entro l'arco della mattinata

*Viaggio connesso ad attività sportive:* viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive

*Scambi culturali:* viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus+)

**A - Criteri e modalità organizzative:**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nella programmazione di classe, sono proposti ai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione nel mese di ottobre. Le uscite didattiche sono proposte nei Consigli durante tutto l'anno scolastico, previa richiesta al Dirigente Scolastico, che ne dà l'autorizzazione, e acquisizione del consenso scritto degli esercenti la potestà genitoriale.

Il piano annuale delle uscite, delineato nelle sue linee generali, sarà vagliato dall'apposita Commissione, deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il Piano Viaggi prevede:

- Viaggio di istruzione per gli alunni delle classi Seconde e terze della scuola Secondaria di I grado
- Una visita guidata per ogni classe in orizzontale.
- Per la Scuola dell'Infanzia, max 2 uscite didattiche che richiedano l'utilizzo dello scuolabus comunale. Per tutte le altre uscite didattiche sarà necessario ricorrere ad un autobus a noleggio.

Successivamente, il piano sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto. Gli insegnanti, in occasione dei Consigli del mese di novembre, a struttura completa con i genitori, illustrano le proposte riguardanti i viaggi, le visite guidate e le eventuali uscite didattiche previsti nella programmazione didattico-educativa della classe, che vengono poi deliberate.

Si svolgeranno i viaggi e le visite che vedono la più ampia partecipazione degli alunni di tutto

l'Istituto in ordine di classe in orizzontale; viene fissato il numero minimo di 40 partecipanti. Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico. Per le uscite didattiche la partecipazione dovrebbe essere totale.

Per dare la possibilità a tutti gli alunni "meritevoli ma privi di mezzi" di partecipare ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate il nostro Istituto applicherà la raccolta solidale tramite il CROWDFUNDING tramite la piattaforma IDEARIUM del SIDI previsto dal nuovo piano sul finanziamento degli istituti scolastici ai sensi 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107., adottando i seguenti parametri:

- Condotta 9 (media dell'anno precedente concluso con il primo quadrimestre dell'anno in corso)
- Media voti, almeno dell'8.00 (media dell'anno precedente concluso con il primo quadrimestre dell'anno in corso)
- ISEE

Gli alunni che presentano provvedimenti disciplinari o note gravi saranno ammessi alla partecipazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate, in via del tutto eccezionale e solo dietro parere favorevole all'unanimità del Consiglio di Classe con l'aggiunta di almeno un docente accompagnatore della classe in più rispetto al rapporto ordinario di 1 a 15. È vietato l'uso di mezzi privati non autorizzati. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono una vera e propria attività della scuola; vigono pertanto le stesse norme che regolano le attività didattiche.

1. Sarà compito dei docenti referenti informare i partecipanti sulle nuove modalità di pagamento online implementata attraverso apposita funzione SIDI - PagoPa della scuola.
2. È tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale. Esso dovrà essere raccolto dai docenti referenti prima della partenza e consegnato agli uffici di segreteria.
3. Le proposte dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche devono essere inviate ai genitori e corredate da: Itinerario e programma, modulo di versamento della quota di partecipazione.
4. L'istruttoria relativa all'organizzazione dei viaggi e delle visite è condotta dalla segreteria amministrativa, nella persona del DSGA o di un suo incaricato. I preventivi pervenuti sono esaminati e confrontati da una commissione appositamente costituita nel caso di aggiudicazione del servizio in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa sia culturale che economica. Gli uffici di segreteria provvederanno all'organizzazione dei viaggi, inclusa l'individuazione dell'azienda di trasporto, il pagamento dei servizi e l'emissione dei bollettini Pago in Rete.
5. Il coordinatore di classe e il responsabile del viaggio di istruzione/visita guidata/ uscita didattica dovrà
  - Elaborare gli elenchi degli alunni partecipanti
  - Monitorare i versamenti effettuati dalle famiglie e sollecitare eventuali pagamenti mancanti
  - Ritirare le autorizzazioni, le dichiarazioni di allergie o necessità di somministrazione di farmaci e consegnarle in segreteria

#### ***B - I docenti accompagnatori:***

I docenti accompagnatori devono dare la propria disponibilità compilando l'apposito modulo. Salvo eccezioni debitamente motivate, devono essere componenti del Consiglio di Classe. Durante i

primi Consigli di classe, sarà verificata la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni, impegno che non potrà essere revocato. Per le uscite a carattere sportivo è auspicabile la presenza del docente di educazione fisica.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Di norma ci sarà almeno 1 accompagnatore ogni 15 alunni (con un'oscillazione minore o maggiore secondo il caso specifico). Si aggiunge ad essi 1 accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di disabilità. Gli alunni con disabilità saranno accompagnati dal proprio docente di sostegno o, in alternativa, da un docente disponibile individuato preferibilmente dal docente stesso di sostegno. In caso di particolari e gravi esigenze di assistenza, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, potranno eccezionalmente partecipare ai viaggi di istruzione, alle visite guidate ed alle uscite didattiche anche i familiari degli alunni, che dovranno farsi carico di tutte le spese di partecipazione e dovranno provvedere alla stipula di autonoma polizza assicurativa. Gli accompagnatori saranno ufficialmente individuati da apposito decreto di nomina del Dirigente nel quale saranno indicate le linee guida di comportamento e le regole di condotta e di vigilanza da rispettare. Per i docenti accompagnatori non sono previsti compensi accessori, né giorni di riposo compensativi. Ad ogni partenza i docenti accompagnatori dovranno sempre controllare la presenza degli alunni e comunicare eventuali assenze al responsabile di Plesso.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere all'individuazione dei docenti accompagnatori, il Dirigente scolastico avrà facoltà di individuare autonomamente gli accompagnatori e/o, in subordine, di annullare l'attività programmata.

### **C – Informazioni alle famiglie**

Nell'informazione alle famiglie va precisato che:

- Gli studenti che non partecipano all'iniziativa programmata per la classe hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.
- Le quote versate nella misura prevista dal contratto stipulato dalla scuola s'intendono vincolanti e senza possibilità di rimborso.
- È richiesto un acconto del 30% non rimborsabile da versare entro i termini di scadenza indicati sul bollettino di pagamento
- È fatto divieto agli studenti di allontanarsi da soli o a piccoli gruppi dagli insegnanti accompagnatori.
- Tutti gli studenti partecipanti alle visite e ai viaggi devono possedere un documento di riconoscimento valido.

Si raccomanda di rispettare i termini di consegna delle autorizzazioni, avendo cura di compilare le stesse in ogni parte, i termini di scadenza dei pagamenti, le raccomandazioni fornite dalla scuola prima di ogni partenza.

È necessario comunicare via mail alla scuola eventuali farmaci da somministrare all'alunno partecipante durante i viaggi e/o particolari problemi di salute che richiedano determinate precauzioni.

### **D – Mete e itinerari**

Le mete e gli itinerari rispetteranno la normativa vigente.

### **E - Norme di comportamento viaggi di istruzione**

Durante i viaggi e le visite gli studenti sono tenuti a:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- al rispetto costante degli orari;

- mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone, delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di sé stessi e dell'intero gruppo. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico.

#### **F- Violazione delle norme di comportamento**

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

#### **G - Sicurezza**

Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti. Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni. L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile. Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria. Ogni docente accompagnatore deve avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti.

#### Revisione del curriculum di Educazione Civica.

Il ministero ha inviato una nuova nota allegata che sarà discussa nel collegio del 17 settembre.

#### Proposte di attività extracurricolari e nuove proposte educative.

Nel collegio di ottobre i docenti dovranno candidare i progetti extracurricolari.

#### Proposte per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2024/2025.

Il DS dà la parola alla docente Simona Maria Imbroinisi che relaziona al collegio sulle riunioni dei dipartimenti della SSIG:

#### **RESOCONTO RIUNIONI DIPARTIMENTI SSIG periodo dal 02 /09/2024 al 5/09/2024**

Si precisa che il giorno **5 settembre 2024** dalle ore **9:30** alle ore **10:30** si sono riuniti in seduta congiunta i docenti dei dipartimenti della scuola secondaria. Dopo un'attenta revisione dei Regolamenti, si segnalano le variazioni da apportare per l'anno scolastico in corso: i docenti stabiliscono di utilizzare **per la gestione della classe contemporaneamente il registro elettronico AXIOS ed il registro cartaceo**, avendo cura di compilare prioritariamente ingressi in ritardo, uscite anticipate, giustificazioni degli alunni, ecc...

#### **GIUSTIFICAZIONE ALUNNI**

I genitori dovranno giustificare tramite Axios entro le ore 8:30 (o altro ingresso autorizzato dell'alunno a scuola); in via residuale si accetteranno i moduli cartacei. Il docente della prima/seconda ora dovrà segnare la giustificazione sul registro

#### **ENTRATE IN RITARDO/ USCITE ANTICIPATE/ PERMESSI**

Saranno tollerati 10 minuti di ritardo, anche previsti dal registro AXIOS Il ritardo sarà conteggiato nel computo delle assenze oltre i 10 minuti.

Se il ritardo o uscita è reiterato / (soprattutto lo stesso giorno – la stessa ora) inciderà *sul voto di comportamento*. Sono consentiti i permessi per terapia. *Si entra entro le 9:30, salvo casi eccezionali*



*COMUNICATI al Responsabile di plesso / Coordinatore.*

**Uscite anticipate:** salvo casi eccezionali, dovranno avvenire a termine dell'ora di lezione (soprattutto alla quinta ora nei giorni del tempo prolungato).

I permessi di entrata e/o uscita saranno visibili tramite registro AXIOS in ALTRE FUNZIONI.

Il modulo del permesso di uscita deve essere consegnato dal collaboratore scolastico al docente di classe per aggiornare il registro elettronico.

### **REGISTRO ELETTRONICO**

Occorre segnare le note disciplinari in modalità visibile alla famiglia dell'alunno, con notifica.

### **ASSENZE**

**DEROGHE:** per gravi patologie, confessioni religiose, sport, motivi familiari GRAVI.

Non è richiesto il certificato medico per la riammissione a scuola, ma sarà necessario per decurtare le assenze.

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ:**

Prevista oltre alla consegna cartacea anche la presa visione ON LINE con pin.

**DIVIETO USO CELLULARE A SCUOLA,** già previsto nel nostro patto. Si ricorda che è consentito l'uso di altri dispositivi per fini didattici come pc e tablet,

### **COMPITI A CASA**

Il docente segnerà i compiti sul registro elettronico, gli ALUNNI dovranno annotare sul diario/agenda personale l'assegno dei compiti al fine di ridurre l'uso dello smartphone per il controllo dei compiti e favorire lo sviluppo della responsabilità (come precisato dalle circolari ministeriali).

**USO DEL PLANNING:** programmazione delle verifiche visibili ai docenti del CDC per evitare sovrapposizioni o carico di compiti (soprattutto nei giorni dei rientri del tempo prolungato/percorso musicale).

### **ALUNNI NAI**

All'atto dell'iscrizione I GENITORI dovranno consegnare in segreteria i documenti necessari: documenti sanitari- vaccinazioni, allergie, ecc., documenti scolastici e ciò che concorre alla conoscenza degli alunni – pregresso scolastico/diagnosi.

Il coordinatore chiederà conferma alla segreteria della consegna dei documenti. L'ISCRIZIONE avverrà per età cronologica, salvo diversa indicazione.

Il CDC si riserva di valutare se l'iscrizione può essere confermata, previo accertamento dei requisiti, altrimenti l'alunno può essere assegnato ad una classe inferiore.

**IN GENERALE,** l'iscrizione alla terza classe della SSIG è accettata entro il termine del primo quadrimestre. IL CDC valuterà l'ammissione all'esame di STATO conclusivo del primo ciclo.

### **ORIENTAMENTO**

La prof.ssa Calomino Marianna ha invitato a segnalare sul registro elettronico le attività correlate all'ORIENTAMENTO, per un totale di 30 ore annue per classe da distribuire in modo proporzionale tra i docenti.

Per la classe terza saranno inserite ANCHE le attività di orientamento diretto con le scuole di II grado. Per le altre classi ciascun docente dovrà indicare attività orientative.

### **POTENZIAMENTO**

I docenti con ore di potenziamento dovranno stilare un progetto all'inizio dell'anno scolastico. Le ore possono essere utilizzate per favorire l'inserimento degli alunni NAI, per supportare alunni con BES IN CLASSE o secondo necessità, per potenziare alcune attività (che saranno indicate sul registro elettronico). Si precisa che le ore di potenziamento saranno dedicate ANCHE alla sostituzione dei docenti assenti (fino a 10 giorni). La rendicontazione delle ore avrà cadenza mensile.

Il DS dà la parola alla docente Maria Luisa Pellicone che relaziona al collegio sulle riunioni dei dipartimenti della primaria.

**Il collegio dei docenti ne prende atto**

#### 14. Comunicazione orario delle lezioni.

Il DS informa sull'articolazione oraria di ogni singolo plesso mediante la tabella seguente:

### BELMONTE

Orari **provvisori** entrata uscita alunni scuola di Belmonte Calabro fino all'attivazione del servizio **mensa**

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
Infanzia Belmonte Centro e Marina	8.00	13.00	dal lunedì al venerdì	25
Primaria Belmonte Centro	8.25	13.25	lunedì e venerdì	10
Primaria Belmonte Centro	8.25	14.25	martedì - mercoledì – giovedì	18
Primaria Belmonte Marina	8.00	12.40	lunedì	4,4
Primaria Belmonte Marina	8.00	13.50	martedì - mercoledì - giovedì-venerdì	23,2
Secondaria I° - Cl. IA e II/III A (pluriclasse)	8.30	13.30	dal lunedì al sabato	30

Orari **definitivi** a partire dal 7 o 14 ottobre 2024 e validi anche dopo l'attivazione del servizio **mensa**

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
Infanzia Belmonte Centro e Marina	8.00	16.00	dal lunedì al venerdì	40
Primaria Belmonte Centro	8.25	16.25	dal lunedì al venerdì	40
Primaria Belmonte Marina	8.00	13.00	lunedì	5
Primaria Belmonte Marina	8.00	13.45	martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	23
Secondaria I° - Cl. II/III A (pluriclasse)	8.30	13.30	lunedì, mercoledì, giovedì e sabato	20
Secondaria I° - Cl. II/III A (pluriclasse)	8.30	16.30	martedì e venerdì	16
Secondaria I° - Cl. IA	8.30	13.30	dal lunedì al sabato	30
Secondaria I° - solo alunni interessati: Cl. IA e IIA (percorso musicale)	8.30	17.30	Lunedì e Mercoledì (utilizzando gli scuolabus del rientro primaria/infanzia)	4

### LONGOBARDI

Orari **provvisori** entrata uscita alunni Scuole Longobardi fino all'attivazione del servizio **mensa**

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
Infanzia Longobardi Centro e Marina	8.00	13.00	dal lunedì al venerdì	25
Primaria Longobardi Centro	8.25	13.25	lunedì, martedì, giovedì e venerdì	20
Primaria Longobardi Centro	8.25	16.25	Mercoledì	8
Primaria Longobardi Marina	8.00	13.40	dal lunedì al venerdì	28
Secondaria I Grado - Cl. IA - Cl. IIA - Cl. IIIA	8.30	13.30	dal lunedì al sabato	30

Orari **definitivi** a partire dal 7 o 14 ottobre 2024 e validi anche dopo l'attivazione del servizio **mensa**

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
--------	---------	--------	--------	-------

Infanzia Longobardi Centro e Marina	8.00	16.00	dal lunedì al venerdì	40
Primaria Longobardi Centro	8.25	13.25	lunedì, martedì, giovedì e venerdì	20
Primaria Longobardi Centro	8.25	16.25	Mercoledì	8
Primaria Longobardi Marina	8.00	13.40	dal lunedì al venerdì	28
Secondaria I Grado - Cl. III A	8.30	13.30	dal lunedì al sabato	30
Secondaria I Grado - Cl. IA – Cl. IIA	8.30	13.30	lunedì – martedì – giovedì - sabato	20
Secondaria I Grado - Cl. IA – Cl. IIA	8.30	16.30	mercoledì - venerdì	16
Secondaria I° - solo alunni interessati Cl. IA e IIA (percorso musicale)	8.30	17.30	martedì (5 alunni-utilizzando gli scuolabus del rientro primaria/infanzia)	4

## FIUMEFREDDO BRUZIO

Orari **provvisori** entrata uscita alunni Scuole Fiumefreddo Bruzio fino all'attivazione del servizio **mensa\***

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
Infanzia Fiumefreddo Centro	8.00	13.00*	dal lunedì al venerdì	25
Infanzia Fiumefreddo Marina	8.00	13.00*	dal lunedì al venerdì	25
Primaria Fiumefreddo Centro	8.00	13.00*	dal lunedì al sabato	30
Primaria Fiumefreddo Marina	8.00	13.00*	dal lunedì al sabato	30
Secondaria I Grado - Cl. IA - IB- IIA - IIIA	8.30	13.30*	dal lunedì al sabato	30

Orari **definitivi a partire dal 7/14 ottobre 2024** e validi anche dopo l'attivazione del servizio **mensa\***

Scuola	Entrata	Uscita	Giorni	N°Ore
Infanzia Fiumefreddo Centro	8.00	16.00*	dal lunedì al venerdì	40
Infanzia Fiumefreddo Marina	8.00	16.00*	dal lunedì al venerdì	40
Primaria Fiumefreddo Centro	8.00	13.30*	lunedì e sabato	11
	8.00	13.30*	martedì e giovedì	11
	8.00	17.00*	mercoledì e venerdì	18
Primaria Fiumefreddo Marina	8.00	13.30*	lunedì e sabato	11
	8.00	13.30	martedì e giovedì	11
	8.00	16.45	mercoledì e venerdì	17,30
Secondaria I Grado - Cl. IA - IB- IIA - IIIA	8.30	13.30*	dal lunedì al sabato	20
	8.30	16.30*	martedì e giovedì	16
Secondaria I° - solo alunni interessati Cl. IA, IB e IIA (percorso musicale)	8.30	17.30*	mercoledì e venerdì (30 alunni-utilizzando gli scuolabus del rientro primaria/infanzia)	4

\* gli orari di Fiumefreddo marina e centro potranno subire modifiche per gli eventuali adattamenti al piano trasporti comunicato dal Comune.

Il collegio ne prende atto

### **15. Assegnazione docenti alle classi per l'anno scolastico 2024/2025;**

Il DS informa in merito all'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi pubblicando l'assegnazione per l'infanzia, la primaria e la secondaria

#### **Il collegio ne prende atto**

### **16. Presentazione docenti in anno di prova - individuazione tutor - comitato di valutazione;**

Il Ds comunica che il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, è ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, le- g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79". Il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio allo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 e della procedura assunzione da GPS sostegno prima fascia: è possibile derogare alla tempistica delle procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, di cui agli articoli 13 e 14 dell'allegato decreto 226/22.

Il provvedimento discende dal decreto legge n. 36/2022, poi convertito dalla Legge n. **79/2022**, prevede **specifiche misure** relative al percorso di formazione e di prova dei neo assunti, nonché le modalità di svolgimento del test finale e la definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova.

La nuova legge prevede infatti che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- a. è subordinato allo **svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche.**
- i. che **il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale, che** accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor che non devono determinare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.
- ii. che in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.
- iii. **L'introduzione di un "test finale"** si integra con la valutazione finale del dirigente scolastico e del comitato di valutazione.

**Risultano essere in servizio nell'Istituto per l'a. s. 2024/2025 i seguenti docenti in anno di prova:**

- Infanzia: **ins Anastasio M**
- Primaria: **ins. Dota F**
- **Si individuano come tutor:**
- La prof.ssa Erika D'Agostino per la docente Dota e la ins. Nunzia Mansueto per la docente Anastasio

**Il Collegio ne prende atto.**

### 17.Designazione dei coordinatori di classe, interclasse o intersezione per l'anno scolastico 2024/2025;

Il DS comunica la Designazione dei coordinatori di classe, interclasse o intersezione per l'anno scolastico 2024/2025:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Coord. IA Secondaria Belmonte	Prof.ssa Zaira Aceti
Coord. IIA/IIIA Secondaria Belmonte	Prof.ssa Marianna Calomino
Coord. IA Secondaria Longobardi	Prof.ssa Carmela Cannataro
Coord. IIA Secondaria Longobardi	Prof.ssa Rosaria Zicarelli
Coord. IIIA Secondaria Longobardi	Prof.ssa Rita Ragadale
Coord. IA Secondaria Fiumefreddo	Prof.ssa Concetta Cariolo
Coord. IB Secondaria Fiumefreddo	Prof.ssa Simona Imbroinisi
Coord. IIA Secondaria Fiumefreddo	Prof.ssa Giuditta Cannataro.
Coord. IIIA Secondaria Fiumefreddo	Prof.ssa Irma Mele
Coord. IIA Primaria Belmonte C.	Ins. Russo G.
Coord. IVA Primaria Belmonte C.	Ins. Ferraro M. R.
Coord. III classe Primaria Fiumefreddo M.	Ins. Cordasco F
Coord. IV Primaria Fiumefreddo M.	Ins M.Malito
Coord. V Primaria Fiumefreddo M.	Ins. R.Mansueto
Coord. I Primaria Longobardi M.	Ins G.Miceli
coord. Infanzia Belmonte C	Ins. Serenella Bruni
coord. Infanzia Belmonte marina	Ins: Silvana Santonicola
coord. Infanzia Fiumefreddo marina	Ins: Rosa Buonavventura
coord. Infanzia Fiumefreddo Centro	Ins: Pace Fernanda
coord. Infanzia Longobardi marina	Ins: Lorella De Luca
coord. Infanzia Longobardi centro	Ins. Anna Iorio

**Il collegio ne prende atto**

### 18.Orario della progettazione per la scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025

Il DS presenta ciò che prevede la normativa in merito.

I posti, gli spezzoni orari e i posti part-time da attribuire a supplenza, che residuano dopo le utilizzazioni del personale di ruolo, sono integrati con le ore di programmazione, entro il limite orario massimo previsto dal CCNL, ossia entro il limite di 24 ore: 22 ore di insegnamento + 2 ore di programmazione.

Nello specifico, alle 22 ore di insegnamento si aggiungono: 1 ora di programmazione per ogni 11 ore e 2 ore di programmazione per ogni 22 ore. Conseguentemente, per le supplenze (da GaE e, in subordine, dalle GPS ed eventualmente da GI):

- da 1 a 11 ore si aggiunge 1 ora di programmazione;
- da 12 a 22 ore si aggiungono 2 ore di programmazione.

#### **Cosa dice il CCNL**

Art. 28

“Nell’ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l’attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell’infanzia, in **22 ore settimanali nella scuola elementare** e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d’istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. **Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti elementari, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l’orario delle lezioni.** Nell’ambito delle 22 ore d’insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l’attività frontale e di assistenza alla mensa è destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell’offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri, in particolare provenienti da Paesi extracomunitari. Nel caso in cui il collegio dei docenti non abbia effettuato tale programmazione o non abbia impegnato totalmente la quota oraria eccedente l’attività frontale e di assistenza alla mensa, tali ore saranno destinate per supplenze in sostituzione di docenti assenti fino ad un massimo di cinque giorni nell’ambito del plesso di servizio.”

#### **Cosa dice la circolare**

“I posti, gli spezzoni orari ed i posti part-time che residuino dopo le utilizzazioni del personale di ruolo devono essere integrati con le ore di programmazione da attribuire nei contratti a tempo determinato secondo il seguente criterio ed entro il limite orario massimo previsto dal CCNL. Le ore da considerare per l’adeguamento devono riguardare le sole ore di insegnamento frontale pari a 22 settimanali. A tali ore si aggiungono rispettivamente, 1 ora di programmazione per ogni 11 ore e 2 ore di programmazione per ogni 22 ore. Ne consegue, pertanto, che da 1 a 11 ore si aggiunge un’ora di programmazione, da 12 a 22 ore si aggiungono 2 ore.

IL DS chiede al Collegio dei docenti si pronunci sull’autorizzazione all’avvio del progetto

Sentiti gli interventi dei docenti, Il DS sottopone al voto del Collegio.

#### **Il Collegio all’unanimità (Delibera n. 24)**

Il DS chiede di approvare le seguenti proposte:

- la possibilità del docente di rinunciare, su base volontaria alle ore di progettazione/ programmazione per attività didattica frontale;
- di dare possibilità ai team di decidere il giorno utile per la programmazione e la modalità in presenza o online.

### **19. Scelta dell’intervallo ricreazione per la scuola primaria, secondaria di I grado;**

Il DS sentite le proposte dei docenti riassunte nello schema allegato

Plesso	Orario
Primaria Belmonte centro	Dalle 10,15 alle 10,25
Primaria Belmonte marina	Dalle 10,15 alle 10,25
Primaria Longobardi centro	Dalle 10,15 alle 10,25
Primaria Longobardi marina	Dalle 10,20 alle 10,40
Primaria Fiumefreddo centro	Dalle 10,00 alle 10,15

Primaria Fiumefreddo marina	10,10 alle 10,20 I^ , III^ e IV^ - dalle 10,00 alle 10,10 II^ e V^
Secondaria Belmonte	10,20 -10,35
Secondaria Longobardi	10,20 -10,35
Secondaria Fiumefreddo	10,20 -10,35

chiede che il Collegio dei docenti si pronunci in merito.  
Sentiti gli interventi dei docenti, il DS sottopone al voto del Collegio.

**Il Collegio all'unanimità (Delibera n. 25) approva**

l'intervallo ricreazione per la scuola primaria, secondaria di I grado

**20. Comunicazioni relative al registro elettronico.**

Il DS illustra gli adempimenti necessari e passa la parola alla prof.ssa Calomino che illustra gli adempimenti dovuti e le novità nell'uso del registro elettronico.

**Il Collegio dei docenti ne prende atto**

**21. Uso del diario scolastico.**

Il DS precisa quali sono i riferimenti normativi in essere (Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Prot. n. 5274 del 11.07.2024).

**Il Collegio dei docenti ne prende atto**

**23. Smartphone divieto di utilizzo per alunni e dipendenti.**

Il DS informa il collegio sull'argomento facendo riferimento alla Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 5274 del 11.07.2024.

**Il Collegio dei docenti ne prende atto**

Alle ore 12,30, avendo terminato gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il Collegio dei Docenti viene sciolto.

Il Segretario  
Prof.ssa Marianna Calomino

Il Dirigente scolastico  
Prof. Pasquale Antonio Iallorezi

*Marianna Calomino*

*Pasquale Antonio Iallorezi*