



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono  
0982616669 Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale  
86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9E-

mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

### VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 3 del 17 settembre 2024

Il giorno 17 settembre 2024 alle ore 16:30, in modalità online, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del DS.
3. Ratifica nuove figure strumentali a.s 2024/2025.
4. Atto di indirizzo per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
5. Proposte per la revisione del curriculum di Educazione Civica alla luce del DM 183 del 7 settembre 2024 e delle nuove Linee Guida.
6. Indicazioni operative per la presentazione dei progetti curricolari ed extracurricolari.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci. Accertato il numero legale, il D.S. dichiara aperta e valida la seduta.

Preliminarmente il Dirigente fa presente che:

- 1) la circolare del Collegio è stata regolarmente inviata tramite il gestionale Axios a tutti i docenti in servizio e pubblicata sul sito della scuola con circ. Prot. 0004237/U del 08/09/2024 e nello stesso giorno recapitata a tutti;
- 2) in base alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore e come normato dall' art 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i docenti accettano la validità della convocazione.

Di seguito i docenti assenti e presenti:

	Scuola dell'Infanzia	A/P	Scuola Primaria	A/P	Scuola Secondaria I	A/P
1	ALOISE Anita	P	ALOISE Assunta Katia	P	ACETI Zaira	P
2	ANASTASIO M.	P	BARONE Fabiola	P	ANSELMI Claudia	AG
3	BRUNI Serenella	P	BRAZZALE Alessandra	A	BRUNI Giulia	A
4	BUONAFORTUNA Rosa	P	BRUNETTI Mariangela	P	BRUNO Antonietta	A

5	DE LUCA Lorella	P	BRUNO Assunta	P	BRUNO Francesca	P
6	IORIO Anna	P	BRUNO Ersilia	P	CALOMINO Marianna	P
7	MUSACCO E.	P	CAPUTO Maria	P	CANNATARO Carmela	P
8	NACCARATO Marianna	P	CARIO Loris	P	CANNATARO Giuditta	P
9	PACE Fernanda	P	CARNEVALE Lucia	P	CARIOLO Concetta	P
10	PROVENZANO M.	P	CHIAPPETTA Donatella	P	CIAMBRONE Fioramante	P
11	SANTONICOLA Silvana	P	CORDASCO Fidalma	P	CILENTO Andrea	P
12	SURIANO Maria	P	DE LUCA Fabio	P	D'AGOSTINO Erika	P
13	SURIANO Maria Rosaria	P	DI MAGGIO Antonella	P	DE BARTOLO Denise	P
14	VANZILLOTTA Anna	P	DI SANTO Giovanna	P	DE LUCA Aurelio	P
15			FALSETTI Felicia	P	FERRARO Giuseppe	P
16			FERRARO Maria Rosaria	P	FORTE Diego	P
17			GARRITANO Daniela	P	GAUDENZIO Vittorio	P
18			GILIBERTI Giuliana	P	GUERRERA Maria Luisa	P
19			GILIBERTI Paola	P	IANNI PALARCHIO Silvia	P
20			GRECO Donatella	P	IMBROINISI Simona Maria	P
21			GUGLIELMO Elena	P	MARCADORO Andrea	P
22			IDA' Caterina	P	MELE Irma	P
23			MALITO Mariangela	P	PELLICONE Sabrina	P
24			MANSUETO Nunzia	P	PINNICCHIA Valentina	AT
25			MANSUETO Rita	P	QUATTRONE Maria C	P
26			MANTUANO M.	P	RAGADALE Rita Maria	P
27			MICELI Giovanna	P	RESTUCCIA Massimo	P
28			MICELI Loredana	P	SICILIANO Manuel	P
29			PALUMBO Debora	P	SIMONE Gabriella	P
30			PELLICONE Maria Luisa	P	VACCARO Eleonora	P
31			PELUSO Roberta	P	ZICARELLI Rosaria Maria	P
32			PERNA Annalisa	P		
33			PICCIOLA Anna	P		
34			PILUSO Onorina	P		
35			PIZZUTI Pasquale	P		
36			ROGLIANO Maria Rosaria	P		

37		RUGGIERO Giovanna	P		
38		RUSSO Gilda	P		
39		SCALZO Angelina	P		
40		TOMAINO Carmelina	P		
41		VELTRI Ilaria	P		

**Legenda** → P: Presente – A: Assente – AP: Assente permesso – AT: Assente turnazione art. 29 comma 3 CCNL scuola – AG: Assente Giustificato - I: Interdizione dal lavoro.

## 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico (DS) ha proceduto alla lettura del [verbale](#) della precedente seduta. Il verbale viene approvato all'unanimità, senza modifiche.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 26**)

## 2. Comunicazioni del DS

Il DS ha comunicato:

- l'avvio regolare delle attività didattiche per l'anno scolastico 2024/2025 e la modifica dell'orario d'ingresso per la primaria di Longobardi dopo comunicazione del comune.
- l'importanza del rispetto dei tempi di consegna per i progetti curriculari ed extracurriculari e del rispetto delle modalità sia nei tempi che nel rispetto dei format, insistendo sulla precisa compilazione degli stessi.
- la disponibilità di nuovi fondi per la scuola dell'infanzia.
- la necessità di un costante monitoraggio del comportamento degli studenti, in particolare per quanto riguarda i livelli di apprendimento informando tempestivamente le famiglie senza aspettare la fine del quadrimestre.
- il DS ringrazia la grande disponibilità dei docenti tutti, in particolare quelli di sostegno per la grande professionalità che stanno dimostrando.

**Il collegio ne prende atto**

## 3. Ratifica nuove figure strumentali a.s 2024/2025

Vista la normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 297/1994 "**Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione**", e successive modifiche e integrazioni.
- **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** del personale della scuola.

Il DS informa che alla scadenza del 13 settembre sono arrivate le seguenti candidature:

- Prof.ssa Concetta Cariolo per l'area 2;
- Prof.ssa Francesca Bruno per l'area 3;
- Prof.ssa Claudia Anselmi per l'area 4;
- Prof.ssa Simona Maria Imbroinisi per l'area 5;

Considerato che per l'area 1 non sono arrivate candidature e per le altre quattro ne è arrivata una sola per ciascuna area, il DS chiede al Collegio di accogliere le candidature pervenute e chiede allo stesso se ci sono candidati per l'area 1 tra quelli che hanno frequentato l'attività formativa di Comunità di pratiche.

Si candida l'ins. Debora Palumbo.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 27**)

le seguenti nuove figure strumentali per l'anno scolastico 2024/2025:

- [Debora Palumbo] per l'area 1 PTOF.
- [Concetta Cariolo] per l'area 2 Formazione e Aggiornamento.
- [Francesca Bruno] per l'area 3 Inclusione e BES.
- [Simona Maria Imbroinisi] per l'area 4 autovalutazione ed INVALSI.
- [Claudia Anselmi] per l'area 5 Continuità e Orientamento.

La ratifica è stata approvata all'unanimità.

#### **4. Atto di indirizzo per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**

Considerata la normativa vigente:

La normativa che consente al Dirigente Scolastico (DS) di dare un atto di indirizzo al Collegio dei Docenti è contenuta principalmente nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, noto come **Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione**. In particolare, i riferimenti rilevanti si trovano nei seguenti articoli:

1. **Articolo 5:** Definisce le competenze e i poteri del Dirigente Scolastico, inclusa la funzione di coordinamento e indirizzo nella gestione dell'istituto. Questo articolo attribuisce al DS il compito di garantire il buon andamento dell'istituto scolastico e di prendere le decisioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi educativi.
2. **Articolo 6:** Indica che il DS, in qualità di responsabile della gestione dell'istituto, può formulare proposte e indirizzi strategici che il Collegio dei Docenti è tenuto a discutere e adottare.
3. **Articolo 8:** Stabilisce le competenze del Collegio dei Docenti, che è chiamato a deliberare su proposte e atti di indirizzo forniti dal DS. Sebbene il Collegio abbia autonomia nelle decisioni, il DS ha un ruolo determinante nell'orientare le attività didattiche e organizzative.

Il **Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59**, che riforma il sistema di istruzione e formazione, apporta ulteriori dettagli riguardo le funzioni del DS e il ruolo del Collegio dei Docenti, ma il quadro generale di attribuzione di competenze e responsabilità rimane stabilito dal Testo Unico.

In sintesi, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di emettere atti di indirizzo per guidare l'azione del Collegio dei Docenti, ma tali atti devono essere discussi e approvati dal Collegio stesso, che conserva un ruolo deliberativo e consultivo nella gestione dell'istituto scolastico.

Il DS ha presentato l'atto di indirizzo per l'aggiornamento del PTOF, evidenziando l'importanza di allineare il piano alle nuove esigenze pedagogiche e alle direttive ministeriali. Si è discusso di:

- Integrazione di nuovi progetti per il potenziamento delle competenze digitali.
- Collaborazioni con enti locali per la promozione di attività extracurricolari.

Dopo ampia discussione,

il Collegio ha approvato all'unanimità il seguente atto d'indirizzo:

Con delibera

**(Delibera n. 28)**

**Si recepisce l'Atto di Indirizzo per l'Aggiornamento Annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** del Dirigente scolastico

#### **5. Proposte per la revisione del curriculum di Educazione Civica alla luce del DM 183 del 7 settembre 2024 e delle nuove Linee Guida**

Il DS ha illustrato le novità introdotte dal [DM 183](#) e le [nuove Linee Guida per l'Educazione Civica](#), che si riassumono con questo tenore:

Il Decreto Ministeriale (DM) 183 del 7 settembre 2024 e le nuove Linee Guida hanno introdotto aggiornamenti significativi al curriculum di Educazione Civica. Ecco una sintesi dei punti principali che regolano il curriculum di Educazione Civica alla luce di queste nuove normative:

1. **Obiettivi e Contenuti:** Il DM 183 definisce gli obiettivi formativi dell'Educazione Civica, puntando a rafforzare la consapevolezza civica, la partecipazione attiva e la conoscenza dei diritti e dei doveri. I contenuti devono essere aggiornati per riflettere le sfide contemporanee, come la sostenibilità ambientale e la cittadinanza digitale.
2. **Struttura e Organizzazione:** Stabilisce la strutturazione del curriculum e l'integrazione dell'Educazione Civica nei vari gradi di istruzione. L'educazione civica deve essere insegnata in modo interdisciplinare e integrata nel curriculum esistente.
3. **Valutazione:** Introduce modalità di valutazione specifiche per monitorare l'acquisizione delle competenze civiche, con particolare attenzione alla partecipazione degli studenti e alla loro capacità di applicare le conoscenze acquisite nella vita quotidiana.
4. **Educazione civica per la scuola dell'infanzia:** La Legge all'articolo 2 prevede di avviare "iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza" fin dalla scuola dell'infanzia. Tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali 13 possono concorrere, unitamente e distintamente, al graduale sviluppo della consapevolezza della identità personale, della percezione di quelle altrui, delle affinità e differenze che contraddistinguono tutte le persone, della scoperta dell'altro da sé e della progressiva maturazione del rispetto di sé e degli altri, della salute, del benessere, della prima conoscenza dei fenomeni culturali, così come della consapevolezza che la propria esistenza si realizza all'interno di una società ampia e plurale, basata su regole, sul dialogo e sul confronto, che si manifesta in comportamenti rispettosi degli altri, dell'ambiente e della natura.
5. **La contitolarità dell'insegnamento e il coordinamento delle attività:** La Legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento è affidato, in contitolarità, a docenti della classe/del consiglio di classe, tra i quali è individuato un coordinatore.

#### Nuove Linee Guida

1. **Approccio Didattico:** Le nuove Linee Guida promuovono un approccio didattico attivo e partecipativo. Gli insegnanti sono incoraggiati a utilizzare metodi innovativi per coinvolgere gli studenti, come il lavoro di gruppo, i progetti e le simulazioni di situazioni reali.
2. **Integrazione e Connessione:** Le Linee Guida sottolineano l'importanza di collegare l'Educazione Civica con altre materie e contesti educativi, per favorire una comprensione più profonda e contestualizzata dei temi trattati.
3. **Aggiornamento e Formazione degli Insegnanti:** È previsto un continuo aggiornamento e formazione per gli insegnanti per garantire che le pratiche didattiche siano allineate con le ultime normative e metodologie.
4. **Risorse e Strumenti:** Le Linee Guida forniscono indicazioni su risorse didattiche e strumenti educativi che possono essere utilizzati per rendere l'insegnamento dell'Educazione Civica più efficace e coinvolgente.

Questi aggiornamenti mirano a rendere l'Educazione Civica una parte centrale dell'istruzione, preparando gli studenti a essere cittadini informati e responsabili.

Il DS propone una revisione del curriculum attuale e coinvolge, i gruppi di lavoro, i dipartimenti, i consigli di classe e il collegio tutto.

Sono emerse proposte da parte dei docenti riguardanti:

- Maggiore enfasi sugli aspetti legati alla sostenibilità ambientale.
- Inserimento di moduli sulla cittadinanza digitale e la sicurezza online.

Le proposte saranno esaminate da un gruppo di lavoro, che presenterà una bozza definitiva nella prossima seduta del Collegio.

Il DS propone di nominare come coordinatori di educazione civica per la secondaria di primo grado:

i docenti di storia della SSIG – prof.ssa Ragadale per Longobardi, prof.ssa Quattrone per Fiumefreddo, prof.ssa Aceti per Belmonte; per la primaria risulta essere coordinatore il docente di classe a cui è affidato l'insegnamento; per la scuola dell'infanzia il coordinatore di sezione.

Con delibera

**(Delibera n. 29)**

si approvano le proposte per la revisione del curricolo di Educazione Civica alla luce del DM 183 del 7 settembre 2024 e delle nuove Linee Guida e la nomina dei coordinatori.

## 6. Indicazioni operative per la presentazione dei progetti curricolari ed extracurricolari

Preso atto della normativa di riferimento:

- **Legge 107/2015 (Legge della Buona Scuola):** In particolare, l'articolo 1, comma 7, prevede la possibilità di sperimentare e attuare iniziative educative innovative la promozione di iniziative per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, inclusi i progetti di orientamento, educazione alla cittadinanza e attività extracurricolari.
- **D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione).**
- **Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, n. 80:** offre la possibilità di integrare e arricchire il curricolo con attività progettuali.
- **Indicazioni Nazionali per il Curricolo.**
- **Circolari Ministeriali e Linee Guida:** Il Ministero dell'Istruzione emette periodicamente circolari e linee guida che forniscono indicazioni specifiche su come implementare e gestire progetti extracurricolari e innovativi.

Il DS ha fornito indicazioni operative per la presentazione dei progetti curricolari ed extracurricolari, invitando i docenti a rispettare le scadenze e a proporre attività innovative che rispondano alle esigenze degli studenti. Prende la parola la 1° collaboratrice, la Prof.ssa Marianna Calomino, che illustra le modalità e i tempi di consegna di tutti i documenti necessari per l'organizzazione delle attività didattiche come sintetizzato nel seguente schema.

**I progetti dovranno essere presentati entro il 15 ottobre 2024.**

Modalità e termini di consegna documenti a.s. 2024-25			
Documento	Scadenza	Format da utilizzare	Modalità di consegna
<b>Documenti comuni a tutti gli ordini di scuola</b>			
Progetti curricolari, extracurricolari arricchimento attività formativa del PTOF e attività aggiuntive infanzia Tutti gli ordini	15 ottobre 2024	<u>Download</u>	Registro elettronico AXIOS Cartella PTOF in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
Format e materiali per PDM Tutti gli ordini	Entro 7 giorni dalla riunione/ evento	<u>Download</u> OB2  <u>Download</u> OB3	Registro elettronico AXIOS Cartella Format per PDM in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF

Verbali e materiali di dipartimento	Entro 7 giorni dalla riunione/ evento		Registro elettronico AXIOS Cartella dipartimento in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
Materiali alunni con BES – ( PdP, PEI provvisorio, PEI, verbali, relazione finale)	<u>PEI e PDP</u> entro il 30 novembre 2024 <u>Verbali</u> entro una settimana	<a href="#">Modulistica</a>	Consegna in formato cartaceo in segreteria
<b>Scuola dell'infanzia</b>			
Progettazione annuale Infanzia	5 novembre 2024	<a href="#">Download</a> (da adeguare)	Registro elettronico AXIOS Cartella Dipartimento Scuola Infanzia in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
Verbali di intersezione	Entro 7 giorni dalla riunione/ evento		Registro elettronico AXIOS Cartella Scuola Infanzia in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
Compiti di realtà (progettazione)	Tutto l'anno scolastico	<a href="#">Download</a>	Registro elettronico AXIOS Cartella Scuola Infanzia in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
<b>Scuola primaria</b>			
Progettazioni disciplinari annuali – Primaria	5 novembre 2024	<a href="#">Download</a>	Registro elettronico AXIOS -sezione blu- Programmazione <u>SCOLASTICA</u> – scheda Progettazione delle attività Allegare PDF
Verbali di interclasse *I verbali delle riunioni <u>settimanali</u> di programmazione della scuola primaria devono essere caricati su AXIOS in una cartella separata	Entro 7 giorni dalla riunione/ evento		Registro elettronico AXIOS Cartella Cdc in Programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
Compiti di realtà – Primaria (progettazione)	Tutto l'anno scolastico	<a href="#">Download</a>	Registro elettronico AXIOS Cartella Cdc in programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF
<b>Scuola secondaria di primo grado</b>			
Progettazioni disciplinari annuali– SSIG	5 novembre 2024	<a href="#">Download</a>	Registro elettronico AXIOS -sezione blu- Programmazione <u>SCOLASTICA</u> – scheda Progettazione delle attività Allegare PDF
Verbali CdC e progettazione coordinata – SSIG	<u>Coordinata:</u> 15 novembre 2024 <u>Verbali:</u> entro una settimana	<a href="#">Download</a>	Registro elettronico AXIOS Cartella Cdc in programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF

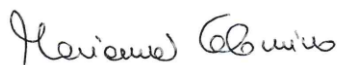
<b>Compiti di realtà – SSIG (progettazione)</b>	<b>Tutto l'anno scolastico</b>	<a href="#">Download</a>	<b>Registro elettronico AXIOS Cartella Cdc in programmazione <u>DIDATTICA</u> – gestione verbali Allegare PDF</b>
---	------------------------------------	--------------------------	---

### **Il collegio ne prende atto**

Alle ore 17,30 avendo terminato gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il Collegio dei Docenti viene sciolto.

Il Segretario

Prof.ssa Marianna Calomino



Il Dirigente scolastico

Prof. Pasquale Antonio Iallorezi

