



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via CorradoAlvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1JA9

E-mail csic819007@istruzione.it P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2024/25

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 7 del 22 GENNAIO 2025

Il giorno 22 gennaio 2025 alle ore 17:30, in modalità online, si riunisce il Collegio dei Docenti straordinario per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente*
2. *Comunicazioni del DS*
3. *Relazione intermedia Funzioni Strumentali*
4. *Ammissione anticipata valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza - iscrizioni alunni 2025/2026*
5. *Formazione: Informativa sulle attività da svolgere*
6. *Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado a seguito dell'Ordinanza Ministeriale che applica alcune innovazioni previste dalla Legge 150/2024*
7. *Approvazione progetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI ED ITINERARI DIDATTICI INTEGRATIVI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VIVI E SCOPRI LA CALABRIA".*

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci, verbalizza la prof.ssa Marianna Calomino. Accertato il numero legale, il D.S. dichiara aperta e valida la seduta. Preliminarmente il Dirigente fa presente che:

- la circolare del Collegio è stata regolarmente inviata tramite il gestionale Axios a tutti i docenti in servizio e pubblicata sul sito della scuola con circ. Prot. 0000115/U del giorno 08/01/2025 e successiva integrazione Prot. 0000191/U del 12/01/2025 e nello stesso giorno recapitata a tutti;
- in base alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore e come normato dall' art 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i docenti accettano la validità della convocazione.

Di seguito i docenti assenti e presenti:

	Scuola dell'Infanzia	A/P	Scuola Primaria	A/P	Scuola Secondaria I	A/P
1	ALOISE Anita	AG	ALOISE Assunta Katia	P	ACETI Zaira	P
2	ANASTASIO M.	P	BARONE Fabiola	P	ANSELMI Claudia	P
3	BRUNI Serenella	P	BRAZZALE Alessandra	P	BRUNI Giulia	AG
4	BUONAFORTUNA Rosa	P	BRUNETTI Mariangela	P	BRUNO Antonietta	P

5	DE LUCA Lorella	P	BRUNO Assunta	P	BRUNO Francesca	P
6	IORIO Anna	P	BRUNO Ersilia	A	CALOMINO Marianna	P
7	MUSACCO Ernesta	P	CAPUTO Maria	P	CANNATARO Carmela	P
8	NACCARATO Marianna	P	CARNEVALE Lucia	P	CANNATARO Giuditta	P
9	PACE Fernanda	P	CHIAPPETTA Donatella	P	CARIOLO Concetta	AG
10	PROVENZANO M.	P	CORDASCO Fidalma	P	CIAMBRONE Fioramante	AG
11	SANTONICOLA Silvana	P	DE GRAZIA Stefania	P	CILENTO Andrea	P
12	SURIANO Maria	P	DE LUCA Fabio	P	D'AGOSTINO Erika	P
13	SURIANO Maria Rosaria	P	DI MAGGIO Antonella	P	DE BARTOLO Denise	P
14	VANZILLOTTA Anna	P	DI SANTO Giovanna	P	DE LUCA Aurelio	P
15			DIANA SARA	AG	FERRARO Giuseppe	P
16			DOTA Fabiana	P	FORTE Diego	P
17			FALSETTI Felicia	P	GAUDENZIO Vittorio	P
18			FERRARO Maria Rosaria	P	GUERRERA Maria Luisa	P
19			GARRITANO Daniela	P	IANNI PALARCHIO Silvia	P
20			GILIBERTI Giuliana	AG	IMBROINISI Simona Maria	P
21			GILIBERTI Paola	P	MARCADORO Andrea	AG
22			GRECO Donatella	P	MELE Irma	P
23			GUGLIELMO Elena	P	PALMA Daniele	P
24			IDA' Caterina	P	PELLICONE Sabrina	P
25			LAGANÀ Francesca	P	PERTICARO Danilo	AG
26			MALITO Mariangela	A	PINNICCHIA Valentina	P
27			MANSUETO Nunzia	P	QUATTRONE Maria C	P
28			MANSUETO Rita	P	RAGADALE Rita Maria	P
29			MANTUANO M.	P	RESTUCCIA Massimo	P
30			MICELI Giovanna	P	SICILIANO Manuel	P
31			MICELI Loredana	P	SIMONE Gabriella	P
32			PALUMBO Debora	P	VACCARO Eleonora	P
33			PELLICONE Maria Luisa	P	ZICARELLI Fernanda	P
34			PELUSO Mariarca	A	ZICARELLI Rosaria Maria	P

35		PELUSO Roberta	P		
36		PERNA Annalisa	P		
37		PICCIOLA Anna	P		
38		PILUSO Onorina	P		
39		PIZZUTI Pasquale	AG		
40		ROGLIANO Maria Rosaria	P		
41		RUGGIERO Giovanna	P		
42		RUSSO Gilda	P		
43		SCALZO Angelina	P		
44		TOMAINO Carmelina	P		
45		VELTRI Ilaria	P		

Legenda → P: Presente – A: Assente – AP: Assente permesso – AT: Assente turnazione art. 29 comma 3 CCNL scuola –AG: Assente Giustificato - I: Interdizione dal lavoro.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico (DS) procede alla lettura del [verbale](#) della precedente seduta. Il verbale viene approvato all'unanimità, senza modifiche.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 42**)

2. Comunicazioni del DS

Richieste di recupero ore per uscite didattiche

Il Dirigente segnala che negli ultimi tempi sono pervenute richieste considerate "singolari", come il recupero ore per attività legate alle uscite didattiche. È stato rilevato che alcuni docenti non hanno piena consapevolezza del proprio ruolo. Il Dirigente sottolinea che il collegio è il momento in cui il DS ha il dovere di informare e formare il personale docente, ribadendo che queste mansioni sono parte fondamentale della funzione dirigenziale.

Assenze senza copertura e richieste di permessi personali

Il Dirigente richiama l'attenzione sulle disposizioni organizzative per la gestione delle assenze. È stato già chiarito nelle circolari che:

- Per assenze brevi, i docenti sono invitati a indicare un possibile sostituto per facilitare l'organizzazione.
- Ai sensi del DPR 81/2009 e successive modifiche, non è possibile nominare supplenti per assenze inferiori a 10 giorni.
- I permessi personali devono essere richiesti almeno **3 giorni prima** e motivati. In caso contrario, tali permessi non saranno più concessi.

Formazione delle classi

Il Dirigente fornisce un aggiornamento sulla formazione delle classi per ciascun ordine, plesso e sezione. Invita i docenti a collaborare per affrontare eventuali problematiche che emergeranno nel processo.

Ringraziamenti alla commissione strumento musicale

Il Dirigente esprime un sentito ringraziamento ai membri della commissione per lo strumento musicale e a tutti gli strumentisti che si sono dedicati con passione e impegno alle prove preselettive. Sottolinea che il lavoro svolto è stato caratterizzato da grande professionalità e anche da un clima di divertimento positivo.

Compilazione del registro elettronico

La compilazione del registro elettronico è un obbligo normativo imprescindibile. Si ricorda che:

- La valutazione deve essere **contestuale**: non è consentito aggiungere voti o inserire valutazioni risalenti a mesi precedenti.
- Negli ultimi tre anni, il Dirigente è stato costretto a riaprire più volte il registro elettronico per situazioni irregolari. Questo deve essere evitato.

Indicazioni operative:

- Verificare costantemente la completezza dei dati inseriti.
- Prestare attenzione affinché ogni elemento del registro (valutazioni, presenze, note) sia aggiornato in tempo reale e rispetti i criteri previsti.

Valutazioni incomplete o prive di elementi sostanziali

È necessario che le valutazioni siano:

- Complete.
- Corredate di elementi sostanziali che giustifichino il voto assegnato (es. descrittori, note specifiche, riscontri oggettivi).
Si invita ciascun docente a una revisione accurata dei dati già inseriti, per garantire una documentazione coerente e trasparente.

Indicazioni operative:

- Per quanto riguarda gli scrutini finali, si chiede di verificare fin d'ora la disponibilità dei docenti per garantire il regolare svolgimento delle attività.
- In situazioni di emergenza, si invita a individuare con anticipo colleghi da surrogare, ove necessario, per garantire la composizione dei consigli di classe e il rispetto delle scadenze.

Giustificazione delle assenze

- La giustificazione è un adempimento che spetta ai genitori attraverso l'utilizzo del PIN.
- **Procedura per i docenti:**
 - Se il genitore non è attento o non effettua la giustificazione, il docente della **prima o massimo della seconda ora** deve provvedere a giustificare l'assenza.
 - In caso di difficoltà, il docente deve avvisare la segreteria.
- **Situazione attuale:**
 - Attualmente, molti alunni presentano un numero di assenze superiore al limite del **25%**.
 - Come previsto dal **Decreto Legislativo 62/2017**, gli alunni che non raggiungono il **75% delle presenze dell'orario scolastico personalizzato** non possono essere ammessi al giudizio finale.
- **Computo delle assenze:**
 - Le assenze giustificate dai genitori o inserite dai docenti sul registro devono essere cliccate come **"non concorre"** se non devono rientrare nel computo totale.

- **Ora di mensa:**
 - L'ora di mensa è attività didattica, come deciso dal collegio. Non è corretto dare informazioni errate ai genitori.

Progetti in corso

- **PNRR Divari:**
 - Attivi: 3 laboratori cocurriculari.
 - Attività con le famiglie.
 - Recupero delle competenze in italiano, matematica e L2.
 - Mentoring con psicologi ed educatori.
 - Incentivazione del TEAM e spese collegate per personale ATA.
- **PNRR Classrooms:**
 - Progetto chiuso.
- **DM 65:**
 - Fase di chiusura.
- **DM 66:**
 - Progetto completato all'80%.
- **PN Coesione:**
 - Mancano solo due laboratori per la chiusura.

Obbligo di riservatezza

- Il ruolo del docente è regolato dal **Codice di comportamento**, che pone la riservatezza come principio fondamentale.
- **Divieti:**
 - Non utilizzare i social per comunicare, esprimere giudizi o dispensare informazioni.
 - Utilizzare esclusivamente i mezzi di comunicazione ufficiali per le comunicazioni scolastiche.

Uso dei cellulari

- **Regole per i docenti:**
 - Il telefono personale non deve essere utilizzato per motivi personali durante il servizio.
 - Può essere utilizzato **solo per emergenze** o per comunicazioni con il Dirigente Scolastico o la segreteria.
 - È importante evitare conversazioni personali davanti agli alunni, per non creare interferenze e per evitare che vengano riferite a casa.

Collaborazione all'organizzazione scolastica

- In alcuni plessi della scuola, si riscontra una scarsa collaborazione tra i docenti, che spesso mette in difficoltà l'organizzazione del servizio scolastico.
 - In caso di persistenti disagi, informare le famiglie della possibilità di **chiusura della sezione** per quella giornata.
- **Nota sull'orario plurisettimanale:**
 - I docenti possono lavorare **2 o 4 ore in più una settimana** e compensarle con altrettante ore in meno la settimana successiva, evitando la necessità di nominare ulteriori supplenti.

Nuovo contratto

- Il Dirigente Scolastico invita a leggere il contratto non solo per conoscere i nuovi diritti, ma anche per comprendere gli obblighi rafforzati che spettano ai docenti.

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

- **Proposte:**
 - Le proposte devono essere avanzate dai consigli di classe o di sezione entro i tempi approvati dal collegio.
- **Adempimenti:**
 - La commissione, il referente e la segreteria devono occuparsi degli aspetti burocratici.
- **Regole:**
 - Non saranno autorizzate uscite senza accompagnatori.
 - Non sono previsti compensi né recuperi ore per i docenti accompagnatori.

Fondo di Funzionamento (MOF)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha erogato un fondo di funzionamento pari a circa **1.000 euro al mese**, con il quale la scuola deve garantire le spese necessarie per il corretto funzionamento. Tra queste spese rientrano:

- Il pagamento del medico competente (**1.500 euro**, nuovo incarico);
- Il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) per **600 euro**;
- L'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per **1.500 euro**;
- Le spese bancarie (**1.400 euro**);
- L'acquisto di prodotti per la detersione e la sanificazione;
- L'acquisto della carta per la didattica e l'amministrazione;
- Il pagamento del fitto e della gestione dei fotocopiatori.

È importante che ogni docente comprenda alcuni concetti chiave relativi alla gestione finanziaria della scuola, tra cui:

- **Avanzo e disavanzo:** Differenza tra entrate e spese.
- **Accertamento e riscossione:** Fasi del processo finanziario legate alle entrate.
- **Residuo attivo o passivo:** Fondi non spesi o non riscossi entro l'anno finanziario.

I bilanci scolastici contengono fondi **vincolati** (destinati a spese specifiche) e **non vincolati** (utilizzabili con maggiore flessibilità), spesso suddivisi su voci triennali. È fondamentale AVERE padronanza del funzionamento della gestione finanziaria.

Chi si candida per ruoli decisionali, deve essere consapevole delle responsabilità connesse e delle implicazioni delle scelte finanziarie.

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS)

Il MIM ha erogato un fondo pari a circa **61.000 euro annui**, destinato esclusivamente all'incentivazione del personale scolastico. La suddivisione di queste risorse segue criteri contrattuali e normativi:

- **5.000 euro** destinati al DSGA
- La parte restante è ripartita come segue:
 - **70% per i docenti**;
 - **30% per il personale ATA.**

Per i docenti, tali fondi sono utilizzati per:

- I collaboratori del dirigente scolastico;
- I responsabili di plesso;

- I coordinatori della scuola dell'infanzia;
- I coordinatori di classe;
- Le attività di recupero;
- Le ore eccedenti e le sostituzioni;
- Le figure strumentali;
- I progetti extracurricolari.

È fondamentale conoscere e rispettare l'organizzazione scolastica per evitare incomprensioni o richieste non conformi alla normativa vigente.

Il collegio ne prende atto

3. Relazione intermedia Funzioni Strumentali.

Il Dirigente passa la parola alle docenti assegnatarie di Funzione Strumentale:

- **Debora Palumbo: figura strumentale Area 1**

Interviene la figura strumentale ed illustra la seguente [relazione](#).

- **Cariolo Concetta: figura strumentale Area 2**

In sostituzione della prof.ssa C.Cariolo, assente giustificata, prende la parola la prof.ssa M.Calomino, che, sulla base delle informazioni fornite dalla FS area 2, [relazione](#) sullo stato di attuazione del PDM previsto per l'anno scolastico in corso e ricorda al collegio le attività da svolgere e documentare durante i prossimi mesi di febbraio e marzo.

- **Bruno Francesca: figura strumentale Area 3**

Interviene la figura strumentale ed illustra la seguente [relazione](#).

- **Anselmi Claudia: figura strumentale Area 4**

Interviene la figura strumentale ed illustra la seguente [relazione](#).

- **Imbroinisi Maria Simona: figura strumentale Area 5**

Interviene la figura strumentale ed illustra la seguente [relazione](#).

Il collegio ne prende atto

4. Ammissione anticipata valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza - iscrizioni alunni 2025/2026.

Il DS rammenta al Collegio dei docenti che con delibera n. 10 del 6 settembre 2022 l'Organo ha approvato l'ammissione anticipata, valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza. Lo stesso ricorda al consesso quanto deciso e approvato in modo da dare informazioni puntuali all'utenza in vista delle iscrizioni che sono iniziate il 21 di gennaio e termineranno il 10 febbraio. Di seguito uno stralcio tramite di quanto precedentemente approvato:

- comunicazione data alle famiglie nell'ottica delle flessibilità didattica soprattutto nel primo ingresso dell'Infanzia;
- modifica dell'assetto organizzativo in base al criterio di flessibilità, per adeguarlo alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età che necessitano di maggiore attenzione, ritmi differenti, tempi più lunghi, momenti di relax e di supporto affettivo;
- ammissione alla frequenza dei bambini al di sotto dei tre anni subordinata alla disponibilità dei posti, alla disponibilità di locali idonei alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni, alla valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio dei docenti circa i tempi e le modalità di accoglienza;
- distribuzione equa degli alunni anticipatari fino ai limiti di capienza consentito per sezione/plesso; alla possibilità di accoglienza, in caso di esubero di

iscrizioni, in altri plessi di Scuola dell'Infanzia dell'IC. In caso di eccedenza di domande verranno seguiti i criteri deliberati dal Consiglio d' Istituto.

Valutazioni pedagogiche e didattiche e tempi e modi dell'accoglienza:

- in caso di bambini non sufficientemente autonomi, si concorderà con le famiglie una frequenza ridotta.

L'inserimento degli alunni della Scuola dell'Infanzia verrà attuato individualmente secondo le seguenti modalità:

- per orario ridotto e graduale nelle prime settimane di scuola per consentire un inserimento sereno e positivo con progressiva intensificazione e con eventuali adeguamenti alle esigenze individuali dei bambini e delle famiglie;
- nel periodo iniziale la scuola organizza la gestione dei bambini più piccoli con particolare riguardo alle esigenze di attenzione e di rassicurazione, in particolare è curata la conoscenza delle figure adulte che fungono da riferimento;
- lo scambio di informazioni con le famiglie sull'andamento dell'inserimento sarà costante in questo periodo, per valutare le possibilità e le modalità di intensificazione dell'orario di frequenza;
- l'inserimento sarà facilitato con la progettazione di specifiche attività di gioco e orientamento nell'ambiente che consentono anche di avviare l'osservazione dei bambini per la conoscenza delle loro potenzialità di sviluppo;
- la collaborazione con le famiglie diventa di assoluta necessità, pertanto, a partire da settembre, sono organizzati colloqui con i genitori per la conoscenza del bambino e sul processo di inserimento;
- la frequenza dei bambini anticipatari dal **mese di settembre al mese di dicembre potrà essere limitata al solo turno antimeridiano per permettere loro l'acquisizione graduale di un maggior grado di autonomia.**
- Nel caso in cui non sia possibile l'accoglienza nel plesso indicato nella domanda d'iscrizione per esubero di richieste, i Genitori potranno optare, tramite specifica informativa, per un altro plesso di Scuola dell'Infanzia dell'IC.

Il Collegio approva all'unanimità

(Delibera n. 43)

5. Formazione: Informativa sulle attività da svolgere.

Il DS comunica che con il PNRR o PN Coesione ci sono da avviare in questi giorni o mesi i seguenti corsi di formazione:

- PNRR Alunni:

- A. Spagnolo 10 ore Belmonte
- B. Ballo 10 ore Longobardi
- C. Robotica 10 ore Primaria a Fiumefreddo

- PNRR docenti:

- D. DM66 - interventi salvavita
- E. DM66 - è in corso EIPASS
- F. DM66- febbraio parte Emotional Learning8

6. Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado a seguito dell'Ordinanza Ministeriale che applica alcune innovazioni previste dalla Legge 150/2024.

Il DS comunica che il MIM con OM ha proposta una modifica della **Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado che si allega.**

Gli articoli 3 e 7 nello specifico così recitano:

- **Articolo 3**

Modalità di valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

1. A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, salvo quanto stabilito dall'articolo 7, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.
2. I giudizi sintetici, da riportare nel documento di valutazione per ciascuna disciplina del curriculum, ivi compreso l'insegnamento dell'educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, sono, in ordine decrescente:
 - a) ottimo
 - b) distinto
 - c) buono
 - d) discreto
 - e) sufficiente
 - f) non sufficiente
3. Le istituzioni scolastiche possono riportare nel documento di valutazione i principali obiettivi di apprendimento previsti dal curriculum di istituto per ciascuna disciplina.
4. Al fine di garantire efficacia comunicativa, trasparenza e tempestività della valutazione del percorso scolastico, le istituzioni scolastiche adottano modalità di interrelazione con le famiglie, eventualmente attraverso l'uso del registro elettronico, curando le necessarie interlocuzioni tra insegnanti e famiglie.
5. La valutazione in itinere resta espressa nelle forme che il docente ritiene opportune e che restituiscano agli alunni, in modo pienamente comprensibile, il livello di padronanza dei contenuti verificati, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa, come previsto dall'articolo 1, comma 2 del Decreto valutazione.
6. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'autonomia didattica di cui all'articolo 4, comma 4 del DPR n. 275/1999, elaborano i criteri di valutazione, da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa, declinando, altresì, per ciascun anno di corso e per ogni disciplina del curriculum la descrizione dei livelli di apprendimento correlati ai giudizi sintetici riportati nell'Allegato A alla presente ordinanza.
7. La valutazione del comportamento è espressa collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 5 del Decreto valutazione.
8. La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa sono disciplinati dall'articolo 2, commi 3 e 7 del Decreto valutazione.

Articolo 7

(Norme transitorie)

1. In via transitoria, per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di adeguare i criteri di valutazione, i registri elettronici e i documenti di valutazione per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, nonché per fornire opportuna informazione alle famiglie degli alunni, le disposizioni della presente ordinanza si applicano a partire dall'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico, in base a quanto stabilito dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

2. Parimenti, a partire dall'ultimo periodo stabilito da ciascuna istituzione scolastica cessano di produrre effetti le disposizioni dell'ordinanza ministeriale 4 dicembre 2020, n. 172.

Il DS in riferimento agli articoli dell'ordinanza ministeriale che introducono modifiche ai criteri di valutazione nella scuola primaria e al comportamento nella scuola secondaria, il DS comunica quanto segue:

Applicazione dei nuovi criteri: A partire dal 1° febbraio 2025, le scuole, nel rispetto della loro autonomia, possono iniziare ad adottare e declinare i criteri generali di valutazione, come previsto dall'ordinanza.

Il DS ha condiviso una Griglia di valutazione: la griglia di valutazione allegata al Drive, già condivisa per vie brevi, è la stessa utilizzata in questa scuola negli anni precedenti. Per velocizzare i tempi, il DS ha indetto una riunione tra responsabili e si propone di confermarla. Il DS ha dato tempo ai docenti di apportare modifiche, direttamente sul Drive entro e non oltre il 21 gennaio 2025.

Modifiche future: Nel caso in cui si confermasse la griglia attuale, sarà comunque possibile apportare modifiche sostanziali ai criteri disciplinari a partire dall'anno scolastico 2025/2026, con l'avvio del nuovo anno scolastico.

Dal 1 febbraio e con l'inizio del secondo quadrimestre (ultimo periodo) saranno utilizzati i seguenti criteri generali previsti dall'OM:

Allegato A all'O.M. - Descrizione dei giudizi sintetici per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

Giudizio sintetico	Descrizione
Ottimo	L'alunno svolge e porta a termine le attività con autonomia e consapevolezza, riuscendo ad affrontare anche situazioni complesse e non proposte in precedenza. È in grado di utilizzare conoscenze, abilità e competenze per svolgere con continuità compiti e risolvere problemi, anche difficili, in modo originale e personale. Si esprime correttamente, con particolare proprietà di linguaggio, capacità critica e di argomentazione, in modalità adeguate al contesto.
Distinto	L'alunno svolge e porta a termine le attività con autonomia e consapevolezza, riuscendo ad affrontare anche situazioni complesse. È in grado di utilizzare conoscenze, abilità e competenze per svolgere con continuità compiti e risolvere problemi anche difficili. Si esprime correttamente, con proprietà di linguaggio e capacità di argomentazione, in modalità adeguate al contesto.
Buono	L'alunno svolge e porta a termine le attività con autonomia e consapevolezza. È in grado di utilizzare conoscenze, abilità e competenze per svolgere con continuità compiti e risolvere problemi. Si esprime correttamente, collegando le principali informazioni e usando un linguaggio adeguato al contesto.

Discreto	L'alunno svolge e porta a termine le attività con parziale autonomia e consapevolezza. È in grado di utilizzare alcune conoscenze, abilità e competenze per svolgere compiti e risolvere problemi non particolarmente complessi. Si esprime correttamente, con un lessico semplice e adeguato al contesto.
Sufficiente	L'alunno svolge le attività principalmente sotto la guida e con il supporto del docente. È in grado di applicare alcune conoscenze e abilità per svolgere semplici compiti e problemi, solo se già affrontati in precedenza. Si esprime con un lessico limitato e con qualche incertezza.
Non sufficiente	L'alunno non riesce abitualmente a svolgere le attività proposte, anche se guidato dal docente. Applica solo saltuariamente conoscenze e abilità per svolgere alcuni semplici compiti. Si esprime con incertezza e in maniera non adeguata al contesto.

Il DS propone al collegio i seguenti [criteri specifici adattati per le singole discipline](#) e validi a partire dal 1 febbraio 2025

Per la scuola SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO il collegio docenti aveva già approvato per il comportamento dei criteri condivisi in linea con OM che si confermano:

Criteri per l'attribuzione del voto in condotta

VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI
10	ECCELLENTE	Rispetto di sé e degli altri	L'alunno/a è sempre corretto e rispettoso nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
		Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa proficuamente alla vita della comunità scolastica
		Note disciplinari.	Nessuna
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera consapevole e responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.
VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI
9	DISTINTO	Rispetto di sé e degli altri.	L'alunno/a è corretto e rispettoso nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola.
		Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	Partecipa costruttivamente alla vita della comunità scolastica.
		Note disciplinari	Richiami verbali ed eventuali note collettive; fino a due note lievi.
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta con regolarità le lezioni e rispetta gli orari.
VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI

8	BUONO	Rispetto di sé e degli altri. Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	L'alunno/a è sostanzialmente corretto nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola. Partecipa alla vita della comunità scolastica senza particolari apporti.
		Note disciplinari	Tre note lievi o una nota grave.
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza, rispettandoli, il materiale e le strutture della scuola.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non è sempre assiduo nella frequenza e talvolta non rispetta gli orari.
VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI
7	DISCRETO	Rispetto di sé e degli altri. Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	L'alunno/a mostra comportamenti poco corretti nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola. Partecipa con poco interesse alla vita della comunità scolastica.
		Note disciplinari	Due note gravi o più di cinque note lievi.
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera non sempre rispettosa il materiale e le strutture della scuola.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non rispetta sempre gli orari ed effettua sporadiche assenze ingiustificate.
VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI
6	SUFFICIENTE	Rispetto di sé e degli altri. Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	L'alunno/a ha comportamenti poco corretti nei confronti di docenti, compagni, personale della scuola. Partecipa passivamente alla vita della comunità scolastica.
		Note disciplinari	Più di due note gravi e numerose note lievi.
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera poco responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a non rispetta gli orari, effettua frequenti assenze ingiustificate e si allontana spesso arbitrariamente dall'aula.
VOTO	GIUDIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI
5	INSUFFICIENTE	Rispetto di sé e degli altri. Partecipazione alla vita della comunità scolastica.	L'alunno/a mostra spesso comportamenti improntati al mancato rispetto di docenti, compagni, personale della scuola, in violazione delle regole previste nel patto di corresponsabilità.
		Note disciplinari	Ammonizioni scritte e/o allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni gravi (sospensione per più di un giorno).
		Uso del materiale e delle strutture della scuola.	L'alunno/a utilizza in maniera irresponsabile il materiale e le strutture della scuola, arrecando anche danni.
		Frequenze, assenze, ritardi	L'alunno/a frequenta in maniera fortemente discontinua le lezioni, non rispetta gli orari e si allontana spesso in modo ingiustificato dall'aula.

dopo ampia discussione

il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 44**)

7. Approvazione progetto: **PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI ED ITINERARI DIDATTICI INTEGRATIVI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VIVI E SCOPRI LA CALABRIA".**

Il Dirigente comunica al collegio che la Regione Calabria ha avviato il **PR CALABRIA FESR FSE+ 2021–2027**, con la Priorità 4: **Istruzione**. L'obiettivo specifico ESO 4.5 mira a migliorare la qualità e l'inclusività dei sistemi di istruzione e formazione, promuovendo competenze chiave, tra cui imprenditorialità e competenze digitali, e introducendo approcci formativi innovativi come sistemi duali e apprendistati.

Nell'ambito dell'iniziativa "**Vivi e Scopri la Calabria**", è stato pubblicato un avviso per finanziare specifici percorsi didattici integrativi rivolti a studenti della scuola primaria e secondaria.

Caratteristiche del progetto approvato

- **Tipologia attività:** Percorsi esperienziali e formativi identitari.
- **Beneficiari:** Studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado (due moduli da 50 alunni).
- **Durata:** 40 ore per modulo, suddivise in 5 giornate.
- **Costo:** OSC (costo allievo per giorno) pari a **147 euro**.
- **Tempi di realizzazione:** Dalla stipula della convenzione al **31 dicembre di ogni annualità**.
- **Provincia di riferimento:** Crotone.
- **Fonte di finanziamento:** PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+).

Aree tematiche scelte

1. **Cultura, artigianato e patrimonio artistico:** I partecipanti esploreranno musei, siti archeologici e luoghi storici per conoscere il patrimonio storico-artistico della Calabria.
2. **Turismo sostenibile e green economy:** Attraverso l'esplorazione delle risorse naturali regionali, gli alunni acquisiranno competenze per promuovere turismo sostenibile e la tutela ambientale.

La rendicontazione delle spese avverrà tramite la piattaforma **PARELI**, che aprirà il **27 gennaio** e chiuderà il **27 febbraio**. Per la gestione e la realizzazione del progetto, collaboreremo con la figura strumentale **Anselmi**, che supporterà l'organizzazione delle attività.

Il DS invita il collegio a prendere visione della proposta e a segnalare eventuali osservazioni entro breve termine, così da avviare con celerità le operazioni.

Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 45**)

Il seguente progetto da candidare a partire dal 27 gennaio:

1° Giorno

"Attività di laboratorio Geografia del territorio"

Ritrovo dei partecipanti presso il Piazzale della Scuola e partenza in Bus GTL alla volta di Capo Colonna (Crotone). Arrivo e incontro con le guide specializzate ed inizio della lezione didattica sulla descrizione del territorio dal punto di vista geografico, storico e culturale. Visita guidata del Parco archeologico di Capo Colonna, che comprende trenta ettari di terreno adibito a scavi e venti di bosco e macchia mediterranea. A Capo Colonna sorgeva una tra le aree sacre più importanti dell'intero bacino Mediterraneo: il santuario dedicato a Hera Lacinia, moglie e sorella di Zeus, protettrice dei pascoli, delle donne, della fertilità femminile, della famiglia e del matrimonio. Successivamente visita del Museo Nazionale dove sono raccolti i reperti derivanti dal tempio di Hera e reperti rinvenuti nell'area circostante. Al termine trasferimento presso struttura ricettiva, sistemazione nelle camere assegnate e pranzo. **Nel pomeriggio escursione e percorso teatrale con attori, artisti e musicisti per conoscere la storia di Crotone. Appuntamento per le ore 15:00 davanti le mure Bizantine "–Viaggio nel mondo dell'antica Kroton traghettati dal cantastorie nelle mure bizantine, dal mito della sua fondazione al circolo pitagorico attraverso le profezie della Pizia che condurrà a scoprire il mondo degli antichi achei che colonizzarono il greco mare fino al giardino del castello di Carlo V.** Rientro in hotel per cena. Animazione con serata a tema. Pernottamento.

2° giorno

"Attività di laboratorio Biologia marina"

Dopo la prima colazione in hotel, partenza in Bus GTL alla volta di "Le Castella", incontro con le guide specializzate ed inizio delle attività in base al programma. Visita guidata del castello aragonese che sorge su un isolotto legato alla costa solo da una sottile lingua di terra. La fortezza edificata nel XV sec. non ospitò mai la nobiltà del luogo, ma servì da ricovero per soldati impegnati contro gli attacchi degli invasori provenienti dal mare. Successivamente escursione a bordo del battello a fondo trasparente per ammirare la flora e la fauna dei fondali tra Le Castella e Capo Rizzuto. L'escursione prevede lungo la rotta una sosta sotto la torre Vecchia di Capo Rizzuto e l'altra alla splendida spiaggia dei gigli bianchi marini "Spiaggia del Sovereto". Escursioni seawatching in compagnia dello staff dei diving locali, alla scoperta dell'ecosistema marino. A seguire escursione laboratoriale di ceramica dove verranno illustrate le varie fasi della lavorazione della ceramica e si osserverà la realizzazione di una maschera apotropaica. Al termine trasferimento in hotel per il pranzo. Nel pomeriggio incontro con le guide specializzate ed **escursione presso il "Giardino Pitagora"**, un grande spazio verde nella zona sud-est della città. E' un museo all'aperto con varie sculture raffiguranti calcoli, teoremi e scoperte del celebre matematico e filosofo. Successivamente visita del Museo dall'esterno dedicato al grande matematico che si trova proprio all'interno del Parco. Rientro in hotel per la cena tipica calabrese. A seguire animazione con serata a tema. Pernottamento.

**Escursione del battello + escursioni seawatching solo se le condizioni metereologiche e tecniche del territorio lo consentono. In alternativa si terrà in sala attrezzata del Castello una lezione didattica sull' Area Marina Protetta.*

3° giorno "Attività di laboratorio sull'ecosistema"

Dopo la prima colazione, partenza in Bus GTL alla volta di Capo Colonna. Incontro con le guide specializzate che seguiranno gli alunni durante le attività di educazione ambientale. Il laboratorio prevede 3 attività: **"Esperienza di trekking"** nel parco archeologico con visita al reimpianto del "giardino di Hera", dove si osserveranno le specie di piante presenti 2000 anni fa; **"Birdwaching"** (osservazione degli uccelli) presso "l'Oasi del Martin Pescatore", (oasi naturalistica che ricade in ZCS- Zona di conservazione speciale e Riserva marina zona "A") sita all'interno del parco archeologico di Capo Colonna. Rientro in hotel per pranzo. Nel pomeriggio continuazione a Capo Colonna del laboratorio con **"l'Osservazione e Studio"** della flora e della fauna locale con ricerca sul campo del rarissimo "Limonium Lacinium". Esposizione dei tre diversi ecosistemi presenti in zona, e rappresentazione degli studi effettuati e pubblicati dall'associazione **"Circolo Ibis per l'ambiente"**. **Escursione** al Faro di Capo Colonna. Rientro in hotel per cena. A seguire animazione con serata a tema . Pernottamento.

"Attività di laboratorio di cartografia Marina – Laboratori di vela"

Dopo la prima colazione, trasferimento presso Il **Centro Velico Crotone**. Incontro con gli istruttori ed inizio delle attività. 9:30 Briefing – 10:00 uscita in mare con barche – ore 12:00 inizio rientro a terra - 12:30 valutazioni sull'attività svolta. Il laboratorio prevede una lezione teorica e una lezione pratica: Gli argomenti che saranno trattati sono: **"Brevi cenni di sicurezza in mare grazie anche ad un' introduzione basilare alla meteorologia, conoscenza dei nomi e del funzionamento delle più importanti parti delle imbarcazioni, spiegazione dei principali nodi marinari con successiva realizzazione pratica da parte degli alunni, preparazione alla prima uscita in mare, introduzione teorica (funzionamento del timone e delle vele, le andature e le manovre principali), simulazione a terra di conduzione dell'imbarcazione e prova pratica del corretto uso del timone e delle vele, simulazione delle manovre (virata e abbattuta)**. Rientro in hotel per pranzo. Nel pomeriggio **escursione a Melissa** per la visita della Torre Aragonese, che rappresenta un punto di osservazione privilegiato della costa e al suo interno sono allestiti piccoli musei: museo della civiltà contadina, museo del vino e museo delle conchiglie. A seguire laboratorio **"Torre Racconta e si Racconta"** con lo scopo di far conoscere la storia di questa torre di avvistamento. Seguirà **degustazione di prodotti tipici locali**. Al termine rientro in hotel per la cena. A seguire animazione con **attività sui temi trattati durante la giornata**. Pernottamento.

5° giorno

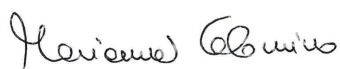
"Attività di laboratorio di educazione ambientale"

Dopo la prima colazione, trasferimento a **Capo Colonna**, incontro con le guide specializzate ed inizio delle attività di **educazione ambientale**. Giocando s'impara, caccia al Tesoro a tema ecologico. Classica caccia al tesoro, con divisione in squadre. Scopo del gioco cercare di risolvere enigmi e domande a tema ambientale, ricerca di posti e di oggetti che richiamano il tema iniziale. Spunti di riflessione e apprendimento. Durante il gioco verranno trattati i temi riguardanti l'importanza del riciclo e della raccolta differenziata. Gli alunni inoltre, verranno sensibilizzati sul corretto uso dell'acqua e delle energie rinnovabili.. Rientro in hotel per pranzo. Nel presto pomeriggio trasferimento a **Santa Severina**, per la visita del Castello, una delle antiche fortezze militari meglio conservate del meridione d'Italia, composto da un mastio quadrato con quattro torri cilindriche poste agli angoli e del centro storico. A seguire **partenza per il rientro in sede**

Alle ore 18:50, avendo terminato gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il Collegio dei Docenti viene sciolto.

Il Segretario

Prof.ssa Marianna Calomino



Il Dirigente Scolastico

Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci

