



Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UFIJA9E-mail csic819007@istruzione.it P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte Calabro, 08 aprile 2025

Atutti i Docenti
di scuola primaria e secondaria
Al Direttore SGA
Sede

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2025/2026

Si ricorda agli insegnanti di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado che, nella seconda decade di maggio 2025, come da normativa, dovranno essere deliberate dal Collegio Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2025/2026.

Il Collegio può confermare i testi già in uso, oppure può procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di I grado (art. 11, Legge 221/2012).

In caso di nuove adozioni il Collegio adotterà libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2025/2026, avverrà secondo le regole disciplinate dalla Legge 221/2012, Legge 128/2013, D.M. 781/2013 e la [Nota MIM prot. 14636 del 08/04/2025 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scortico 2025/2026, contenenti indicazioni operative \(che si allega\).](#)

Il libro di testo è uno strumento che, integrato ed arricchito da pubblicazioni, da strumenti didattici alternativi, deve rispondere alle differenti esigenze presenti nell'organizzazione dei percorsi didattici; si richiama l'attenzione delle S.S.L.L. tutte, dei Coordinatori di dipartimento e dei Consigli di classe, sulla necessità di verificare la congruenza dei testi adottati alle indicazioni ministeriali, in particolare bisognerà porre attenzione:

- a) Alla coerenza con le finalità e gli obiettivi di apprendimento di cui al PTOF;
- b) Alla ricchezza e correttezza dei contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline;
- c) All'accessibilità lessicale ai fini dell'apprendimento con particolare riguardo alla disponibilità di testi semplificati proposti per gli alunni con BES;
- d) Al prezzo.

Si forniscono le seguenti precisazioni, finalizzate anche all'adozione di procedure comuni da parte dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe nei vari plessi:

- 1) Per ogni sezione e plesso dell'IC Belmonte Calabro i consigli di classe (o team di docenti) dell'anno in corso proporranno i testi per le stesse classi del successivo anno scolastico (2025/26);
- 2) Il coordinatore di classe (o i singoli docenti per la SSIG, ciascuno per le proprie discipline di insegnamento) controllerà i testi già in adozione nel corrente anno scolastico in ciascuna

delle classi di propria competenza;

Si ricorda che è possibile confermare i testi scolastici già in uso oppure procedere a nuove adozioni solo per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado **UTILIZZANDO IL MODULO 1 ALLEGATO PER LE NUOVE ADOZIONI**.

3) I documenti compilati riferiti a ciascuna classe devono essere condivisi a ciascun docente indicato – entro il **30 aprile 2025** – utilizzando il proprio account d'Istituto:

- Primaria Belmonte centro: Debora Palumbo;
- Primaria Belmonte marina: Brazzale Alessandra;
- Secondaria Belmonte: Calomino Marianna;
- Primaria Longobardi marina: Pellicone Marialuisa;
- Primaria Longobardi centro: Loredana Miceli;
- Secondaria Longobardi: Zicarelli Mariarosaria;
- Primaria centro Fiumefreddo: Caputo Maria;
- Primaria marina Fiumefreddo: Giliberti Giuliana;
- Secondaria Fiumefreddo: Cariolo Concetta.

Si ricorda di compilare ogni parte del modello **1 NUOVA ADOZIONE**. Le due griglie generali (primaria e secondaria) saranno consegnate dal responsabile di plesso in **segreteria entro il 5 maggio**. Per ogni testo, nella colonna specifica, occorre spuntare se si tratta di:

- **“CONFERMA”**, QUALORA SI VOGLIA CONFERMARE;
- **“NUOVA ADOZIONE”**, IN QUESTO CASO SERVE UNA RELAZIONE in cui i docenti specificheranno anche tutti i dettagli richiesti per i testi di nuova adozione e segnaleranno eventuali inesattezze attinenti ai testi già in uso;
- **“GIA' IN USO”**;
- **“CONSIGLIATO”**.

Ogni docente titolare di disciplina che intende proporre una nuova adozione dovrà compilare il modello 1 allegato alla presente circolare firmarlo e consegnarlo al responsabile di plesso entro e non oltre il 30 aprile 2025. Il responsabile raccoglierà e consegnerà i documenti ricevuti in segreteria unitamente ai modelli 2 o 3 entro il 05/05/2025, al fine di effettuare i dovuti controlli prima della seduta del Collegio docenti.

- 4) I docenti sono invitati a consultare sul sito <http://www.adozioniaie.it/ricerca.html> il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 per verificare, tra l'altro, che i testi non siano fuori produzione.
- 5) Nel Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 sono descritte le caratteristiche tecniche dei libri di testo nelle tre tipologie. Si raccomanda massima attenzione ai codici ISBN che differiscono per le tre tipologie e soprattutto per le diverse collane proposte dalle case editrici.
- a. libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
 - b. libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
 - c. libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale- tipo c).

I coordinatori di classe verificheranno l'avanzamento dei lavori, forniranno supporto ai docenti nuovi e/o supplenti e porranno cura particolare nel verificare il rispetto dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per le discipline di ciascuna classe. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra tra i testi consigliati, invece, l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

- 6) I Consigli di classe appositamente convocati nel mese di maggio formalizzeranno la proposta di nuova adozione al Collegio dei Docenti di maggio. Si precisa che una **nuova** edizione di un testo corrisponde formalmente ad una “nuova adozione”. I verbali dei Consigli di classe conterranno, in forma sintetica, oltre alle motivazioni che sottendono alle proposte di nuove adozioni, anche una copia delle schede

digitali compilate dai docenti per ciascuna delle classi di propria competenza.

7) Il Collegio dei docenti, quale organo decisionale competente per l'adozione dei libri di testo, chiuderà l'intero iter procedurale. Si rammenta che, nel caso di sfioramento del tetto di spesa, il Collegio dei docenti potrà approvare una variazione massima del 10% solo se adeguatamente motivata. La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

8) I tetti di spesa per la scuola secondaria di I grado sono indicati nella tabella seguente:

Classe	Tetto di spesa €
Prima	299
Seconda	119
Terza	134

In particolare si ricorda che i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B), gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C).

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite del 10% con delibera motivata del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Si ribadisce la possibilità che i docenti realizzino direttamente il materiale didattico digitale (art.6, c.1, legge n. 128/2013), pertanto è possibile che il collegio docenti deliberi di adottare per alcune discipline e in alcune classi l'impiego sperimentale di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale, ecc..)

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria coordinano le fasi di adozione dei libri di testo curando la predisposizione delle griglie secondo i modelli allegati.

Tutta la documentazione (compresi i moduli 1 nuova adozione e 2 e 3 griglie generali primaria e secondaria) dovrà essere consegnata in segreteria entro il 05/05/2025.

Si ribadisce che i docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi, le collane, la tipologia (a,b,c) e per acquisire ogni utile chiarimento per evitare errori nell'identificazione del libro d'interesse.

9) Le deliberazioni di adozione dei libri di testo saranno trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Saranno altresì pubblicate all'albo e sul sito web www.icbelmontecalabro.edu.it nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati.

Si prega di rispettare la scadenza indicata. In caso di mancata consegna entro la data indicata, automaticamente verranno confermati i libri già in uso nel presente anno scolastico.

Allegati:

- Modulo 1 per nuova adozione primaria e secondaria (nuova adozione in word e pdf);
- Griglia secondaria (modulo2) primaria (modulo 3) (lista completa libri a.s. 25/26 word e pdf);

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorenzi)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/93)

